

Curriculum vitae

Informații personale

Nume/Prenume **SOUCA GEORGETA**
Adresa [REDACTED] **BRASOV , jud. Brașov, România**
Telefon [REDACTED] Mobil: [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Cetățenia **română**
Data nașterii [REDACTED]
Sex **feminin**

Experiența profesională

Perioada **2014-PREZENT**

Funcția sau postul ocupat **Sef Serviciul Cadastru, Valorificare, Registru Agricol și Fond Funciar.**

Principalele activități și responsabilități **Activități specifice administrației publice locale, coordonare aplicare legi fond funciar, administrare fond funciar, registru agricol, administrare patrimoniu**

Numele și adresa angajatorului **Primăria Municipiului Brașov, B-dul Eroilor, nr.8, Brașov**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Administrație publică**

Perioada **2005 - 2014**

Funcția sau postul ocupat **Coordonator Serviciul Cadastru, Valorificare, Registru Agricol și Fond Funciar.**

Principalele activități și responsabilități **Activități specifice administrației publice locale, coordonare aplicare legi fond funciar, administrare fond funciar, registru agricol, administrare patrimoniu .**

Numele și adresa angajatorului **Primăria Municipiului Brașov, B-dul Eroilor, nr.8, Brașov**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Administrație publică**

Perioada **1996 - 2005**

Funcția sau postul ocupat **Referent -șef birou agricol**

Principalele activități și responsabilități **Coordonare aplicare legi fond funciar și administrare fond funciar**

Numele și adresa angajatorului **PRIMARIA MUNICIPIULUI SĂCELE**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Administrație publică**

Perioada **1994 -1995**

Funcția sau postul ocupat **Profesor suplinitor chimie**

Principalele activități și responsabilități **Educație**

Numele și adresa angajatorului **ȘCOALA GEN. RACOȘ**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Jud. BRAȘOV**

Educație și formare

Perioada	2011 -PREZENT
Calificarea / diploma obținută	Diploma absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	administratie publica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Spiru Haret-Studii Europene de Administratie Publica
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Studii postuniversitare
Perioada	2008-prezent
Calificarea / diploma obținută	
Domenii principale studiate / competente dobândite	administrație publică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Spiru Haret"- administrație publică
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Studii universitare
Perioada	2003-2008
Calificarea / diploma obținută	diplomă absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	administrație publică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ANFP
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	studii specializare
Perioada	2003-2008
Calificarea / diploma obținută	diplomă absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	cadastru topografie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ANCPI
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	studii specializare
Perioada	2003-2008
Calificarea / diploma obținută	diplomă absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	ECDL
Numele și tipul instituției de	

învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

studii specializare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate / competente dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

1989-1993

Diplomă de bacalaureat

profil fizică-chimie

Liceul teoretic "C.D. Nenițescu" cu profil fizică-chimie

Studii medii

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă
Limbi străine cunoscute

Română

<i>Autoevaluare</i>		Comprehensiune		Vorbit		Scris
<i>Nivel european</i>		Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
Limba Franceză		bine	bine	bine	bine	bine
Competențe și abilități sociale		SPIRIT DE ECHIPĂ, CAPACITATE DE ORGANIZARE , FLEXIBILITATE, CORECTITUDINE <i>Spirit de inițiativă. Aceste aptitudini au fost dobândite în cursul carierei profesionale</i>				
Competențe și aptitudini organizatorice		CAPACITATE DE A ORGANIZA, DE A CONDUCE, COMPETENȚĂ DECIZIONALĂ, DE MEDIERE ȘI NEGOCIERE, CONSILIERE, OBIECTIVITATE ,CORECTITUDINE IMPARTIALITATE COORDONEZ ACTIVITATEA PERSONALULUI DIN SUBORDINE IN VEDEREA REALIZĂRII OBIECTIVELOR				
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului		WINDOWS ,WORD, EXCEL, INTERNET, CURS ECDL				
Competențe și aptitudini artistice		<i>Sport, muzică, călătorii</i>				
Alte competențe și aptitudini		<i>Obiectivitate în apreciere</i>				
Informații suplimentare		<i>Referințe și acte doveditoare se pot furniza la cerere</i>				
Permis de conducere		<i>Categ. B.-2007</i>				