

Daniela Lenuța Mateescu

INFORMAȚII DE CONTACT



Loc. Brașov



Română



Căsătorită

COMPETENȚE

- Abilități tehnice (Hard Skills)
- Abilități specifice, dobândite prin experiență, training sau educație (conform certificate atașate)
- Cunoașterea unor programe software (ex. Microsoft Excel, Word, Power Point, etc)
- Competențe în utilizarea unor programe de contabilitate : ERP, Nexus, SAGA, etc
- Abilități interpersonale (Soft Skills)
- Comunicare : Scris, vorbit, prezentare, ascultare activă, negociere, oferirea și primirea feedback-ului
- Rezolvarea problemelor: Gândire analitică, gândire critică, rezolvarea problemelor complexe, inovație și creativitate
- Adaptabilitate: Flexibilitate, reziliență, toleranță la stres, capacitatea de a învăța rapid
- Colaborare: Lucrul în echipă, capacitatea de a lucra cu echipe virtuale, dezvoltarea echipei
- Alte: Gândirea critică, inițiativa, raționamentul, leadershipul, motivație

PROFIL PROFESIONAL

Cu o experiență de peste 25 de ani în domeniul financiar contabil, sunt o profesionistă proactivă, talentată și dedicată, recunoscută pentru performanțele mele. Dețin abilități solide de leadership, combinate cu o capacitate excelentă de analiză, sinteză și organizare riguroasă.

Punctele mele forte includ:

- Abilități interpersonale: sunt o persoană comunicativă, sociabilă și prietenoasă, trăsături confirmate de recomandările profesionale pozitive.
- Managementul proiectelor: am o capacitate dovedită de a soluționa probleme complexe, de a prioritiza sarcini și de a gestiona proiecte de succes.
- Dinamica echipei: mă adaptez ușor și lucrez eficient în echipă pentru a atinge obiectivele comune.

În afara sferei profesionale, îmi place să mă relaxez prin călătorii, lectură, muzică și timpul petrecut în natură.

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Director economic
Tecvivo SRL - Brașov

02/2019 - Actual

- **Elaborarea și verificarea** situațiilor financiare lunare, semestriale și anuale.
- **Întocmirea și depunerea** raportărilor către instituțiile abilitate (ANAF, ITM, etc.).
- **Reprezentarea** societății în relația cu autoritățile de control fiscal.
- **Analizarea** datelor financiare pentru a fundamenta decizii strategice.
- **Implementarea și monitorizarea** proceselor și procedurilor interne.
- **Asistență în gestionarea și verificarea** bugetelor și a cheltuielilor.
- **Generarea și prezentarea** de rapoarte specifice pentru management și acționari.
- **Coordonarea** echipelor și **colaborarea** eficientă cu alte departamente.

PFA Expert Contabil, Auditor Financiar, **04/2008 - Actual**
Consultant Fiscal

Activități în cadrul cabinetului individual
Servicii de Expertiză Contabilă și Consultanță Fiscală

- **Expertize Judiciare:** Efectuarea de expertize tehnice judiciare la solicitarea instanțelor de judecată.
- **Servicii Financiare:** Prestarea de servicii integrate de contabilitate, audit financiar și expertize extrajudiciare.

LIMBI

română: Limba maternă

engleză:

C1

Utilizator avansat

- **Relații Instituționale:** Reprezentarea clienților (societăți comerciale) în interacțiunea cu autoritățile fiscale, inclusiv ANAF, Antifraudă, etc.
- **Consultanță:** Oferirea de consultanță fiscală și asistență specializată.

Director economic

05/2007 - 05/2008

SC Prescon SA, SC Roman SA - Brașov

- **Coordonarea** integrală a evidenței contabile și **asigurarea** conformității legislative.
- **Reprezentarea** societăților în relația cu autoritățile de control (ANAF, ITM, Garda Financiară), gestionând **verificările** și inspecțiile.
- **Elaborarea** și **implementarea** politicilor și procedurilor contabile, optimizând fluxurile de lucru.
- **Coordonarea** și **motivarea** echipelor, facilitând colaborarea interdepartamentală pentru atingerea obiectivelor comune.
- **Gestionarea** și **monitorizarea** bugetelor și a cheltuielilor, oferind asistență analitică managementului.
- **Analizarea** datelor financiare și **fundamentarea** deciziilor strategice bazate pe rezultate.
- **Administrarea** și **optimizarea** sistemelor informatice financiar-contabile.
- **Supervizarea** plăților și a tranzacțiilor financiare, asigurând acuratețea și conformitatea.

Director economic

04/2005 - 05/2007

SC Lighting Contrast SRL - Brașov

- **Asigurarea** și **coordonarea** integrală a evidenței contabile, garantând conformitatea cu reglementările legale în vigoare.
- **Elaborarea** și **depunerea** declarațiilor fiscale (TVA, impozit pe profit etc.), a situațiilor financiare anuale și a raportărilor către autoritățile statului (ANAF, ITM, DITL etc.).
- **Reprezentarea** cu succes a societății în fața instituțiilor statului, gestionând aspecte precum rambursările de TVA și controalele fiscale de fond.
- **Conducerea** și **implementarea** de proiecte strategice, inclusiv **punerea** în funcțiune a programelor informatice și a politicilor și procedurilor contabile și de business.
- **Coordonarea** și **supervizarea** echipelor, asigurând o performanță optimă și atingerea obiectivelor departamentale.
- **Analizarea** datelor financiare și operaționale pentru a **fundamenta** deciziile de management și a susține strategia companiei.

- **Management Financiar**

Integral: Coordonarea și supervizarea evidenței contabile, **gestionarea** plăților, tranzacțiilor financiare și **administrarea** bazelor de date și a documentelor aferente.

- **Raportare și Conformitate:** Elaborarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale; **întocmirea** și **depunerea** declarațiilor și raportărilor către autoritățile statului (ANAF, ITM, DITL) și Consiliul de Administrație.

- **Strategie și Analiză:** **Analizarea** datelor financiare și operaționale pentru a **fundamenta** deciziile strategice și a **susține** obiectivele companiei.

- **Optimizarea**

Proceselor: Implementarea și monitorizarea politicilor, procedurilor și proceselor contabile și de business la nivel de societate.

- **Leadership și Colaborare:** Coordonarea eficientă a echipei financiar-contabile și **colaborarea** proactivă cu departamentele cheie (juridic, administrativ, achiziții, vânzări) pentru alinierea obiectivelor.

- **Tehnologie și Sisteme:** Gestionarea și **optimizarea** sistemelor informatice și a echipamentelor tehnice utilizate în departamentul financiar.

Șef Departament Financiar Contabilitate **06/2003 - 03/2004**
SC Panificație Postăvarul SA Brașov

- **Management Financiar**

Integral: Coordonarea și supervizarea evidenței contabile, **gestionarea** plăților, tranzacțiilor financiare și **administrarea** bazelor de date și a documentelor aferente.

- **Raportare și Conformitate:** Elaborarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale, precum și **întocmirea** raportărilor periodice pentru Consiliul de Administrație.

- **Optimizarea**

Proceselor: Implementarea și monitorizarea politicilor, procedurilor și proceselor contabile și de business la nivel de societate.

- **Leadership și Colaborare:** Coordonarea eficientă a echipei financiar-contabile și **colaborarea** proactivă cu departamentele cheie (juridic, administrativ, achiziții, vânzări) pentru alinierea obiectivelor.

- **Analiză și Comunicare:** Redactarea, **prezentarea** de rapoarte și statistici relevante, utilizând **analiza** datelor pentru a sprijini procesul decizional.

SC Panificație Postăvarul SA Brașov

- **Evidență Contabilă și Raportare:** Asigurarea evidenței contabile, **întocmirea** situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale și **elaborarea** raportărilor periodice pentru managementul superior.
- **Conformitate și Procese:** Respectarea și aplicarea politicilor și procedurilor contabile la nivel de societate, **gestionarea** bazelor de date și a documentelor aferente.
- **Analiză de Date:** Analizarea datelor financiare și **redactarea** de rapoarte și statistici relevante, utilizând informațiile pentru a sprijini procesul decizional și a raporta către superiori.
- **Colaborare Interdepartamentală:** Colaborarea proactivă cu departamentele cheie (juridic, administrativ, achiziții, vânzări) și **integrarea** în echipa extinsă pentru atingerea obiectivelor comune.

SC Panificație Postăvarul SA Brașov

03/1999 - 11/2000

Revizor contabil-CFI

- **Audit și Conformitate:** Asigurarea conformității informațiilor contabile și financiare publicate cu reglementările legale și standardele aplicabile.
- **Control Intern și Operațional:** Verificarea aplicării instrucțiunilor și politicilor elaborate de conducere și **protejarea** activelor și a patrimoniului societății.
- **Prevenirea Fraudelor:** Implementarea și derularea operațiunilor de prevenire și detectare a fraudelor, neregulilor contabile și financiare.
- **Fiabilitatea Datelor:** Validarea fiabilității informațiilor utilizate intern în scop de control, care stau la baza elaborării rapoartelor financiare publicate.
- **Managementul Proceselor:** Implementarea și monitorizarea proceselor și procedurilor de control intern, inclusiv **verificarea** gestionării plăților și tranzacțiilor financiare.

Functionar economic, Contabil
SC Panificație Postăvarul SA Brașov

07/1990 - 03/1999

- **Evidență Contabilă Operațională:** Înregistrarea zilnică a operațiunilor economice și financiare în sistemul contabil.
- **Reconciliere și Conformitate:** Efectuarea verificărilor și reconcilierilor lunare ale conturilor cheie (TVA, salarii, datorii către Bugetele de Stat, etc.), asigurând acuratețea datelor.
- **Gestiune Operațională:** Contabilizarea achizițiilor și vânzărilor de bunuri, gestionarea decontărilor cu personalul și a asigurărilor sociale.
- **Managementul Stocurilor:** Verificarea periodică a stocurilor și valorificarea (înregistrarea rezultatelor) inventarierilor.

Operator la fabricarea produselor de panificație
SC Panificație Postăvarul SA Brașov

06/1985 - 07/1990

- **Analize de Laborator:** Efectuarea analizelor fizico-chimice și organoleptice specifice pentru produsele de panificație, asigurând controlul calității acestora.
- **Raportare și Conformitate:** Documentarea și raportarea rezultatelor analizelor către managementul superior, menținând trasabilitatea datelor conform standardelor de calitate.
- **Formare și Standarde:** Participarea la sesiuni de instruire specifice postului, asigurând cunoașterea și aplicarea celor mai recente norme de calitate și siguranță alimentară.

EDUCAȚIE

Pregatiri profesionale anuale : Profil economic: 01/2004 - 11/2025

CAFR, CCECAR, CCFISCALI - Brașov, București

- Pregătiri profesionale anuale organizate de organisme profesionale:
- Corpul Experților Contabili și a Contabililor Autorizați din România
- Camera Consultanților Fiscali din România
- Camera Auditorilor Financieri din România

Studii de leadership și Comunicare Managerială:
Management, 02/2024 - 05/2024

Academia Britanică de Afaceri și Comunicare - București

- Certificat absolvire

Auditarea proiectelor finanțate din fond.europene: Profil economic, 09/2014 - 09/2014

Camera Auditorilor Financieri - București

- Certificat absolvire

Consultant fiscal: 01/2007 - 12/2007
CCFISCALI București - București

- Certificat absolvire

Auditor financiar: 01/2005 - 01/2007
CAFR Bucuresti - Brașov

- Certificat absolvire

Management Financiar pentru Specialiști: Management,
04/2004 - 07/2004
ASEBUSS - București

- Sisteme financiar contabile-realiități perspective
- Analiza economico-financiară
- Diagnosticul financiar în context concurențial
- Investiții reale
- Gestiunea financiară a ciclului de exploatare
- Decizia de finanțare a întreprinderii
- Restructurarea întreprinderii (variante, modele, proceduri)
- Achiziții, fuziuni, raport pret- valoare
- Managementul întreprinderii în situații de criză, etc
- Certificat de absolvire

Studii Universitare de Licență: Profil economic -
Managementul Firmei, 1996 - 2000
Univ.Spiru Haret - Licențiată ASE București

- Diploma de licență

Expert contabil: Profil economic, 01/1998 - 12/2000
CEECAR România - Brașov

- Certificat absolvire