

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

Av. POTEA MARIUS VALENTIN

Adresă(e)

STR. , NR. , BL. , SC. , AP. , BRASOV, JUDET BRASOV

Telefon(oane)

+40

Fax(uri)

E-mail(uri)

; ; 1

Naționalitate(-ități)

romana

Data nașterii

;

Sex

masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Avocat definitiv, membru al Baroului Brasov

Experiența profesională

Practicarea avocaturii in domenii variate de drept, in special: CIVIL, PENAL, COMERCIAL, dreptul FAMILIEI

Perioada

Avocat in Baroul Brasov din anul 2008 pana in preznt

2008 - in prezent Avocat definitiv in cadrul Cabinetului de avocat „ Potea Marius Valentin „ coordonat de catre mine, avocat Potea Marius Valentin – membru al Baroului Brasov.

2025 - prezent membru in Consiliul de Administratie al Regiei Publice Locale a Padurilor Kronstadt RA

2020 – 2024 Consilier Local la Primaria Municipiului Brasov

2018 - 2019 Presedinte Consiliu Administratie la SC TETKRON SRL

2006 - 2007 Avocat stagiar in cadrul Cabinetului de avocat „POTEA VALERIU „ coordonat de avocat POTEA VALERIU – membru al Baroului Brasov

2003 – 2006 Consilier Juridic – SC Let's Travel SRL, Brasov (Romania)

Activități și responsabilități principale

- Consultatii juridice, studiul dosarelor, elaborarea opiniilor juridice vis-a-vis de anumite spete ale clientilor, reprezentarea si asistarea acestora in fata instantelor si autoritatilor statului, formulari actiuni, acte, contracte.
- Analizarea problemelor juridice ale clientilor, (ale persoanelor, societatilor, institutiilor) indreptate impotriva acestora, sau pe care avocatul ii reprezinta pe baza de contract.
- Consultarea cu clientii pentru a evalua cazul existent, cu privire la solutiile legale si la sansele de reusita.
- Indrumarea clientilor cu privire la posibilitatile de solutionare amiabila a problemelor acestora cu recomandarea etapelor adecvate de urmat, in raport cu partea adversa sau cu alte persoane sau institutii.
- Intocmirea de scrisori si cereri in numele clientilor.
- Negocierea cu partea adversa si cu orice alte persoane, societati si institutii implicate, in numele clientului, pentru a obtine cel mai bun rezultat in favoarea clientului sau, apeland la solutionarea amiabila.
- Administrarea de operatiuni ale unei societati de avocatura. Munca in instanta presupune: apararea clientilor in disputele cu alte persoane sau organizatii.
- Apararea in cazul divorturilor intre soti.
- Apararea intereselor cetatenilor care au depus actiune impotriva institutiilor guvernamentale, sau impotriva altor organizatii si societati.
- Apararea persoanelor acuzate de incalcarea legii.
- Apararea firmelor si institutiilor in disputele cu persoane particulare si cu alte organizatii.
- Apararea firmelor si institutiilor acuzate de incalcarea legii.

Educație și formare

Perioada

1996 – 2001 Universitatea „George Baritiu” - Facultatea de Drept , Brasov (Romania)

1994 – 1996 Universitatea Ecologica – Facultatea de Relatii Internationale Cooperatiste Marketing, Bucuresti (Romania)

1990 – 1994 Liceul Teoretic Dimitrie Bolintineanu, Bucuresti (Romania)

Calificarea / diploma obținută

2008 – promovarea examenului de definitivat si inscrierea ca avocat definitiv
Baroul Brasov

in

2006 – promovarea examenului de admitere in avocatura in cadrul Baroului Brasov

2004 – Diploma de Licenta – Licentiat in Studii Juridice

1994 – Diploma de Bacalaureat

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Drept Civil, Drept Penal, Drept Constitutional, Drept International Public, Drept
Procesual Civil, Drept Procesual Penal, Dreptul Familiei, Drept Comercial, Drept
International PrivatDrept Comunitar, Dreptul Muncii, Dreptul Proprietatii Intelectuale,
economie, management.

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Universitatea „George Baritiu” - Facultatea de Drept , Brasov (Romania)

**Universitatea Ecologica – Facultatea de Relatii Internationale Cooperatiste
Marketing, Bucuresti (Romania)**

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Liceul Teoretic Dimitrie Bolintineanu, Bucuresti (Romania)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Aptitudini și competențe
personale**

Integritate cognitiv – morala

Predispozitie pentru munca intensa, invatare profesionala continua.

Limbaj nonverbal

Limba(i) maternă(e)

romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

engleza

Autoevaluare

Nivel european ()*

Engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
bun	bun	bun	bun	bun

(*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

O buna relatie de cooperare cu Instantele si cu celelalte institutii ale statului.
Creativitate, eficienta in comunicare si bune abilitati de comunicare cu clientii.
Gandire independenta / critica manifestata in problemele profesionale , juridice dar si
intelegerea rolului social al avocatului.
Constientizare sociala si angajament (analiza si evaluare precum si angajarea creativa
in reconstruirea modelelor de practica profesionala cu are se intra in contact)

Competențe și aptitudini
organizatorice

Bune abilitati de organizare a timpului, bun organizator, aptitudini de bun strateg in
tratarea problemelor clientilor.

Competențe și aptitudini tehnice	Capacitate de analiza si sinteza, capacitate de orgnizare si planificare, capacitate de a satbili prioritati, responsabilitate, onestitate, capacitate de autoevaluare, capacitate de lucru in echipa, atitudinea in relatiile cu clientii, colegii avocati, magistrati. Gandire independenta / critica manifestata in problemele profesionale , juridice dar si intelegerea rolului social al avocatului. Negociere eficienta Gandire analitica dezvoltata in urma experientei ca avocat.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Nivel de utilizare al calculatorului avansat
Competențe și aptitudini artistice	- Oratorie și discurs public - Tehnici de dicție și control al vocii - Prezență scenică și control al limbajului nonverbal - Capacitatea de a capta și menține atenția audienței - Redactare creativă și retorică - Structurarea narativă a argumentelor - Adaptarea stilului de comunicare în funcție de public - Crearea de mesaje cu impact emoțional și simbolic - Simț estetic în comunicarea vizuală - Conceperea identității vizuale a mesajelor publice - înțelegerea imaginii publice și a simbolisticii vizuale - Controlul expresivității faciale - Gestionarea emoțiilor în situații de presiune - Improvizație verbală - Construirea unei prezențe convingătoare - Sensibilitate la nuanțe emoționale în comunicare
Alte competențe și aptitudini	Incredere in sine. Deschis spre tot ce este nou, pasionat de stiinta dreptului dobandita in primul rand din familie, interesata de studierea fenomenului juridic, atrasa de partea de teorie a Stiintelor Juridice, de elaborarea de articole, sfaturi si opinii juridice, un fervent si tenace practicant. Constiinciozitate, corectitudine, scrupulozitate ,abilitatea de a- mi mentin echilibrul emotional in situatii dse stress fara a prezenta manifestari extreme sau neconcordante cu situatia, extravert, investigativ si foarte sociabil.
Permis(e) de conducere	Categoria B din anul 1999 Categoria A din anul 2013
formații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data : 30.01.2026

