

REGIA PUBLICĂ LOCALĂ A PĂDURILOR KRONSTADT R.A.

Aprobat prin
Decizia Consiliului de Administrație
al R.P.L.P. Kronstadt R.A.
Nr. 19 din 28.05.2026

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ AL ANGAJAȚILOR REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR KRONSTADT R.A.

Cap. I. DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Domeniul de aplicare

- (1) Normele de conduită etică și profesională din prezentul **Cod** se aplică tuturor angajaților din cadrul Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. (regie), indiferent de durata contractului individual de muncă sau de modalitățile în care este prestată munca.
- (2) Normele de conduită etică și profesională au ca scop asigurarea creșterii calității activității profesionale, precum și realizarea sarcinilor de serviciu cu profesionalism și cu demnitate.
- (3) Prezentul cod etic nu se substituie, în niciun caz, legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul silviculturii.

Art. 2. Considerații generale

- (1) Codul de conduită etică și profesională al angajaților din cadrul regiei are la bază următoarele acte normative:
 - a) Ordonanță de urgență 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Regulament nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
 - c) H.C.L. nr. 180/2005, republicată conform H.C.L. nr. 299/2005, privind constituirea regiei;
 - d) H.C.L. nr. 867/2025, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al regiei;
 - e) Legea nr. 331/2024 - Codul silvic, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- f) O.U.G. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, aprobată și modificată prin Legea nr. 427/2001;
- g) Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- j) Regulamentul intern de organizare și funcționare al regiei.

(2) Codul de conduită etică și profesională se aprobă de Consiliul de Administrație al regiei, după ce este, în prealabil, avizat de auditorul intern.

(3) Obiectivele prezentului **Cod** urmăresc asigurarea implementării normelor de conduită profesională, necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale adecvate, în vederea creării și menținerii, la un nivel înalt, a prestigiului regiei și a probității profesionale a personalului angajat, informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului în exercitarea funcției, precum și crearea unui climat de încredere între aceasta și societatea civilă.

(4) Conducerea regiei sprijină și promovează valorile etice, precum și integritatea personală și profesională a angajaților, atât prin deciziile adoptate, cât și prin puterea exemplului personal.

(5) Conducerea regiei dezvoltă și implementează politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, precum și prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

Art. 3. Principii generale

(1) Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul regiei sunt:

- a) prioritatea interesului public;
- b) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice;
- c) imparțialitatea și nediscriminarea;
- d) integritatea morală;
- e) libertatea gândirii și a exprimării;
- f) cinstea și corectitudinea;
- g) deschiderea și transparența;
- h) confidențialitatea;
- i) conservarea și protejarea pădurilor;
- j) principiul competenței profesionale.

(2) Principiile menționate la alin. (1) presupun următoarele obligații și atitudini din partea angajaților regiei:

- a) **prioritatea interesului public** - în exercitarea atribuțiilor specifice funcției, angajații regiei au îndatorirea de a considera interesul public mai presus de interesul personal;

- b) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice** – principiu conform căruia personalul contractual al regiei are îndatorirea de a trata toți cetățenii fără discriminare, de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) **imparțialitatea și nediscriminarea** – angajații regiei sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă și neutră față de orice interes politic, economic, religios, social, cultural sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- d) **integritatea morală** – principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite/condiționeze sau să accepte/primească, direct sau indirect, pentru el sau pentru alții vreun avantaj sau beneficiu, moral, material sau financiar, în exercitarea funcției pe care o deține, sau să abuzeze în vreun fel de aceasta;
- e) **libertatea gândirii și a exprimării** – angajații regiei au dreptul de a-și fundamenta și exprima opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- f) **cinstea și corectitudinea** – în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual al regiei trebuie să acționeze cu onestitate, corectitudine și bună-credință în realizarea atribuțiilor lor;
- g) **deschiderea și transparența** – activitățile desfășurate de personalul regiei în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor lor sunt publice și pot fi monitorizate conform legii;
- h) **confidențialitatea** – angajații regiei au obligația de a proteja informațiile de serviciu deținute și de a nu le folosi în scop personal, precum și de a nu le pune la dispoziția unei terțe persoane, într-un mod contrar legii sau intereselor regiei, inclusiv prin respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal;
- i) **conservarea și protejarea pădurilor** – personalul regiei trebuie să-și desfășoare întreaga activitate cu bună-credință și cu respect față de pădure și mediul înconjurător. În exercitarea profesiei, personalul regiei este obligat să promoveze importanța ecologică, socială și economică a pădurii, având ca scop crearea, în rândul populației, a unei opinii favorabile dezvoltării, conservării și protejării acesteia;
- j) **competența profesională** – angajații trebuie să posede pregătirea profesională și experiența necesară funcției, în vederea creșterii eficienței și calității activității desfășurate. În exercitarea activității profesionale, personalul regiei trebuie să dea dovadă de profesionalism, responsabilitate și conștiinciozitate, respectând procedurile și standardele aplicabile. Totodată, acesta are obligația de a-și menține la un nivel ridicat cunoștințele și aptitudinile profesionale, care să-i asigure asimilarea celor mai noi cunoștințe de bună practică, legislație și tehnici în domeniu.

Art. 4. Definirea expresiilor și termenilor, în conformitate cu Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ;

a) *funcție* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, potrivit legii, prin fișa postului de către conducerea regiei;

b) *interes public* - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

c) *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, de către angajații regiei, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care aceștia au acces ca urmare a exercitării atribuțiilor specifice funcției;

d) *conflict de interese* - situația sau împrejurarea în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public sau interesului regiei, fiind de natură să afecteze sau ar putea afecta independența și imparțialitatea acestuia în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate, a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

e) *informație de interes public* - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din acestea, indiferent de suportul ei, cu excepția informațiilor declarate confidențiale ori clasificate, potrivit legii;

f) *informație cu privire la date personale* - orice informație referitoare la o persoană identificată sau identificabilă;

g) *abatere disciplinară* - orice faptă săvârșită cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând într-o acțiune sau inacțiune, prin care se încalcă prevederile legale și orice alte reglementări și dispoziții interne, în vigoare, emise de angajator.

CAP. II - NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art. 5. Asigurarea unei conduite profesionale

(1) Fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și în conformitate cu atribuțiile și sarcinile prevăzute în fișa postului și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului. De asemenea, angajatul, va depune toate eforturile pentru a nu expune la pericol de accidentare sau de îmbolnăvire profesională, atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

(2) În exercitarea funcției, angajații regiei au obligația de a avea un comportament profesionist și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, dând totodată dovadă de integritate, imparțialitate, eficacitate și transparență.

Art. 6. Respectarea legislației

- (1) Angajații regiei au obligația să-și însușească legislația specifică activității desfășurate, precum și normele tehnice și normativele în vigoare.
- (2) Prin actele, faptele și acțiunile întreprinse, personalul regiei are obligația de a respecta legislația aplicabilă în vigoare și de a acționa pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin și cu respectarea principiilor eticii profesionale.

Art. 7. Loialitatea față de Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A.

(1) Angajații regiei au obligația de a apăra prestigiul regiei și de a contribui la consolidarea acestuia.

(2) Personalului regiei îi este interzis:

- a) să furnizeze informații care nu au caracter public și care ar aduce atingere instituției.
- b) să exprime public, aprecieri neconforme cu realitatea, în legătură cu activitatea regiei, cu politicile și strategiile acesteia;
- c) să dețină calitatea de administrator, membru al Consiliului de Administrație angajat al unei structuri de administrare al pădurilor, asociat sau acționar majoritar ori de angajat al unei societăți comerciale care desfășoare activitatea concurențială sau cu care sunt stabilite relații contractuale. Interdicția se aplică și atunci când membrii de familie ai personalului angajat se află în una dintre situațiile de administrator, acționar majoritar sau de membru asociat al unei societăți comerciale.
În sensul prezentei legi, prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună;
- d) să facă parte din echipa de conducere a regiei, dacă în acea echipă se regăsesc membri ai aceleiași familii;
- e) să intervină direct sau indirect cu scopul de a influența în interes personal, încheierea sau derularea unor contracte încheiate de terți cu regia;
- f) să formuleze în mod public, fără temei, acuzații sau calomnii la adresa regiei, a colegilor de serviciu, a superiorilor sau a subordonaților ierarhici;
- g) să se folosească de funcție în scop comercial ori pentru dobândirea de avantaje materiale sau morale, bani, bunuri sau foloase necuvenite, pentru sine sau pentru alte persoane;
- h) să desfășoare orice activitate sau manifestare care ar putea aduce atingere intereselor și imaginii regiei;
- i) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice, comerciale ori de altă natură împotriva regiei;
- j) să furnizeze terților documente oficiale sustrate din arhiva regiei sau din birouri etc. și/sau să le folosească în scop personal, producând un prejudiciu regiei;
- k) să se folosească de bunurile regiei, în alte scopuri decât cele pentru realizarea atribuțiilor de serviciu, fără acordul conducerii;
- l) să posteze pe bloguri, internet, rețele de socializare sau alte platforme, documente oficiale aparținând regiei, fără aprobarea conducerii unității.

(3) Prevederile prezentului Cod nu pot fi interpretate, ca o derogare de la obligația legală de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 8. Libertatea opiniilor

(1) În exercitarea atribuțiilor, personalul regiei are obligația de a respecta libertatea de exprimare a opiniilor, asigurând totodată că aceste opinii nu contravin interesului public, eticii profesionale sau regulamentelor interne ale regiei.

(2) În exprimarea opiniilor, angajații regiei trebuie să adopte o atitudine decentă și conciliantă, iar opiniile să se bazeze pe date reale și argumentate, astfel încât să se evite generarea de conflicte, cauzate de păreri neconstructive, nefondate sau tendențioase.

(3) Personalul regiei are obligația să manifeste respect față de viața intimă, familială și privată a tuturor persoanelor cu care intră în relații profesionale.

Art. 9. Informarea publică și relațiile cu mass – media

(1) Relațiile cu publicul și cu mass - media vor fi asigurate numai de către persoanele desemnate ca purtători de cuvânt, prin decizie, de către directorul-șef ocol al regiei.

(2) Atunci când angajații regiei se află în situația de a participa la activități sau dezbateri publice, fără a fi mandatați, în prealabil, de conducerea regiei, aceștia au obligația de a preciza expres că opiniile formulate sunt personale și nu reprezintă punctul de vedere oficial al regiei.

Art. 10. Folosirea imaginii proprii

Angajaților regiei le este interzis să permită utilizarea numelui, însemnelor sau denumirii instituției în acțiuni publicitare, comerciale sau de altă natură fără acordul prealabil al conducerii regiei.

Art. 11. Conduita în exercitarea atribuțiilor specifice funcției

(1) Personalul regiei are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) În desfășurarea activității zilnice, personalul angajat în cadrul regiei trebuie să aibă un comportament bazat pe corectitudine, respect, amabilitate și bună - credință.

(3) Angajații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul regiei sau ale celor cu care intră în contact în exercitarea funcției, prin dezvăluirea unor aspecte din viața privată ori a unor informații de natură să aducă prejudicii acestora, prin formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase nefondate ori prin utilizarea unor expresii jignitoare.

(4) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, se va elimina orice formă de discriminare, bazată pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase, convingerile politice, starea materială, sănătatea, vârsta sau sexul.

(5) Angajații regiei nu trebuie să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal sau familiei acestora, care le pot influența

imparțialitatea în exercitarea funcției deținute sau care pot constitui o recompensă în raport cu această funcție.

Art. 12. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Angajații care reprezintă regia în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, instituții de învățământ din străinătate și la alte evenimente similare au obligația de a adopta o conduită conform normelor de protocol stabilite la nivelul acestora, de a respecta legile și obiceiurile locului, precum și de a promova o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

(2) Angajații aflați în situația menționată la alin. (1) au obligația de a respecta mandatul de reprezentare încredințat de către conducerea regiei.

Art. 13. Obiectivitatea în procesul de evaluare a performanțelor

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul are obligația să asigure egalitate de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă promovări, detașări, numiri ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice personalului de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile din prezentul Cod de etică.

III. REGULI DE COMPORTAMENT ȘI DE CONDUITĂ

Art. 14. Reguli obligatorii de comportament și de conduită ale angajaților regiei în relațiile de subordonare și colaborare

Relațiile de subordonare și colaborare presupun respectarea următoarelor reguli:

- a) între colegi trebuie să existe o relație de colaborare, de respect și susținere reciprocă, aceasta fiind esențială în soluționarea problemelor de serviciu și realizarea unor obiective comune;
- b) între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine;
- c) relațiile profesionale trebuie să fie fundamentate pe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendențios;
- d) relația dintre angajați trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoaștere profesională, performanță și colegialitate;
- e) competiția profesională trebuie înțeleasă ca o condiție a asigurării performanței atât la nivel individual, cât și instituțional;

- f) angajații regiei trebuie să lucreze în echipă ori de câte ori situația o impune;
- g) nu trebuie create situații care să avantajeze sau să dezavantajeze, în mod nejustificat, vreun angajat;
- h) angajații regiei au obligația de a-și respecta colegii și superiorii ierarhici, în vederea menținerii unui climat profesional eficient;
- i) angajații care ocupă funcții de conducere trebuie să asigure un climat de muncă civilizată și constructiv, bazat pe respectul față de personalul din subordine;
- j) angajații trebuie să respecte programul de lucru stabilit;
- k) absentarea de la serviciu este permisă doar pentru motive întemeiate, în condițiile legii;
- l) angajații trebuie să aibă o ținută decentă la locul de muncă;
- m) angajații trebuie să își însușească și să respecte normele de sănătate și de securitate în muncă;

Art. 15. Reguli de comportament și conduită în relațiile dintre personalul regiei și terți.

În interacțiunile profesionale cu terți, angajații regiei au următoarele obligații:

- a) să răspundă solicitărilor venite din partea terților în termenul legal, în limita atribuțiilor stabilite prin fișa postului;
- b) în relațiile cu terți, angajații trebuie să aibă o atitudine profesională;
- c) să utilizeze un limbaj profesional, clar și concis, adaptat, pe cât posibil, nivelului de înțelegere al interlocutorului;
- d) personalul regiei are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:
 - promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;
 - eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul, capacitate fizică, etc.

IV. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 16. Prevederile prezentului **Cod** sunt obligatorii pentru tot personalul Regiei indiferent de natura raporturilor de muncă.

Art. 17. Consilierul de etică

Persoana desemnată consilier de etică și de integritate în cadrul regiei îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul regiei și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere de etică, pe baza solicitării scrise a personalului regiei sau la inițiativa sa;

- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea personalului contractual și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducerii, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a personalului regiei cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității.

Art. 18.

(1) Sesizările și reclamațiile referitoare la nerespectarea prevederilor Codului de etică pot fi făcute, alternative sau cumulative:

- directorului-șef ocol;
- consilierului de etică;
- șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile prezentului **Cod de etică**.

(2) Personalul care încalcă legislația în vigoare, regulamentele specifice domeniului de activitate, obligațiile ce îi revin potrivit contractului individual de muncă sau altor reglementări aplicabile și care, prin aceasta, aduce prejudicii intereselor sau prestigiului regiei răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz, în funcție de natura și gravitatea faptei săvârșite.

Art. 19. (1) Nerespectarea prevederilor prezentului cod poate fi semnalată conducerii regiei de către orice angajat al acesteia.

(2) Abaterile semnalate vor fi cercetate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 20. În situațiile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. Prezentul **Cod** poate fi modificat sau completat ori de câte ori este necesar, modificările și completările urmând aceeași procedură de aprobare ca cea aplicată pentru adoptarea inițială a codului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Vizat auditor intern,
Negruțiu Simona

Întocmit,
Compartiment Resurse Umane
Ing. Beșchea Maria-Elisabeta