

Anexa I la HCL nr. 176/2025

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 6 / 2025

Art. 1. Părțile contractante:

a) Consiliul Local al Municipiului Brașov, în calitate de autoritate publică tutelară a Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A., reprezentat prin **PRIMARUL MUNICIPIULUI BRAȘOV**, mandatat prin HCL nr. 176/ 2025, în numele și pe seama Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. (Regia), denumit în continuare **Mandatant** sau **Autoritatea Publică Tutelară**

Și

b) **DI. BUDEANU MARIUS**, cetățean român, domiciliat în BRAȘOV, Aleea , sc. , ap. , jud. BRAȘOV, având actul de identitate CI seria nr. , eliberat de SPCLEP BRAȘOV, la data de 14.12.2016, având CNP în calitate de **Membu provizoriu al Consiliului de Administrație**, denumit în continuare **Mandatar** sau **Administrator**,

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul **Contract de Mandat**, privind încredințarea și exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. – Administrator, pentru o perioadă de **5 luni**, începând cu data **30.07.2025** în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

1.1. Având în vedere prevederile :

- Art. 1913 și următoarele, precum și art. 2009 și următoarele din Legea nr. 287/ 2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 26/ 2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ – teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legii nr. 296/ 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Brașov nr.180/ 2005 privind aprobarea constituirii Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A., republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Brașov nr. 101/ 2025 privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A.
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Brașov nr. 549/ 2025 privind numirea unui membru provizoriu în Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A.

1.2. Definiții

În cadrul prezentului Contract, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

„Act Constitutiv” înseamnă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brașov nr. 180/ 2005, republicată, de înființare a RPLP Kronstadt RA, astfel cum a fost sau va fi modificată în orice moment;

„Consiliul de Administrație” reprezintă organismul cu atribuții de deliberare și emiteră a deciziilor, responsabil pentru administrarea RPLP Kronstadt RA, în conformitate cu prevederile ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Regiei;

„Indicatori de performanță” sunt instrumente de măsurare cantitativă și calitativă a performanței financiare și nefinanciare care indică atingerea unor obiective cuantificabile raportate la ținte specifice de performanță, anexă la contractul de mandat, în baza cărora se va măsura și evalua performanța Administratorului.

„Forță Majoră” înseamnă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, inclusiv dar fără a se limita la calamități naturale, dezastre navale și aviatice, cutremure, incendii, inundații, secetă, explozii, sabotaj, embargo, revoluții, conflicte armate, greve, certificate de entități abilitate;

Art. 2. Durata contractului de mandat

2.1. Prezentul contract de mandat se încheie pe o perioadă de **5 luni**, începând cu data de **30.07.2025**.

Art. 3. Obiectul contractului.

3.1. Prin prezentul contract de mandat, Administratorul este însărcinat, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A., să adopte măsurile aferente administrării Regiei, în conformitate cu dispozițiile cadrului juridic aplicabil și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A., și cu respectarea legislației specifice aplicabile.

3.2. În scopul realizării obiectului prezentului contract de mandat, Administratorul va exercita atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare precum și cele stabilite prin prezentul contract de mandat în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul contract de mandat.

3.3 Administratorul executiv/neexecutiv va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate a RPLP Kronstadt RA, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin reglementările legale aplicabile și prezentul contract de mandat.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților

4.1. Drepturile și obligațiile Administratorului

4.1.1. – Administratorul are, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, în principal, următoarele **obligații**:

- a) Să își exercite mandatul cu loialitate și cu prudență și diligență unui bun administrator, în interesul exclusiv al RPLP Kronstadt RA și în concordanță cu interesul Municipiului Brașov;
- b) Să ia toate măsurile ce revin Consiliului de Administrație al RPLP Kronstadt RA, pentru administrarea și îndeplinirea obiectului de activitate al RPLP Kronstadt RA, cu respectarea competențelor Consiliului de Administrație prevăzute de legislația în vigoare sau de ROF-ul RPLP Kronstadt RA;
- c) Să exercite și să ducă la îndeplinire toate atribuțiile consiliului de administrație, prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei;

- d) Să stabilească direcțiile principale de activitate și să aprobe strategia de dezvoltare ale RPLP Kronstadt RA;
- e) Să constituie comitetul de audit, și alte comitete conform specificului RPLP Kronstadt RA, în cadrul Consiliului de Administrație;
- f) Să participe la ședințele Consiliului de Administrație, și la adoptarea hotărârilor acestui organism, prin vot și să aloce timpul necesar pregătirii riguroase a acestora;
- g) Să participe la ședințele comitetului de audit și a altor comitete ale Consiliului de Administrație, în cazul în care va fi ales ca membru al acestor organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;
- h) Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul Contract, care face parte integrantă din acesta;
- i) Să nu facă parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale întreprinderilor publice din România;
- j) Administratorului i se aplică toate celelalte prevederi legale prevăzute în legislația în vigoare referitoare la îndatoririle lui;
- k) Administratorul se va conforma în totalitate regulilor de confidențialitate prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, care face parte integrantă din acesta;
- l) Administratorul depune o declarație pe proprie răspundere privind statutul de independent, respectiv dacă acesta este sau nu independent, conform prevederilor Legii 31/1990, declarația menționată se păstrează la sediul RPLP Kronstadt RA.
- m) Aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- n) Realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- o) Elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, alte date și informații solicitate de autoritatea publică tutelară.

4.1.2 Administratorul este, de asemenea, obligat:

- a) să stabilească politicile contabile și a sistemului de control financiar, precum și să aprobe planificarea financiară;
- b) să supravegheze funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- c) să îndeplinească obligațiile prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- d) să supravegheze activitatea și să monitorizeze performanța conducerii executive;
- e) să stabilească și să aprobe remunerația directorilor;
- f) să se asigure că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- g) să elaboreze și să transmită rapoartele prevăzute de lege;
- h) să accepte expres mandatul încredințat;
- i) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului întreprinderii publice;
- j) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale întreprinderii publice;

- k) să promoveze studii și să propună autorităților competente prețurile și tarifele pentru furnizarea serviciilor;
- l) să stabilească sistemul contabil și de control financiar și să aprobe situațiile financiare;
- m) să aprobe scoaterea din evidența contabilă și trecerea pe costuri a unor creanțe care nu mai pot fi recuperate;
- n) să aprobe structura organizatorică a întreprinderii publice;
- o) să aprobe nivelul salariilor (grila de salarizare aplicată la nivelul întreprinderii publice prin Contractul Colectiv de Muncă);
- p) în cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, Mandatarului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în prevederile legale aplicabile;
- q) să respecte orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderii publice;
- r) să implementeze hotărârile autorității publice tutelare;
- s) să introducă cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței întreprinderii publice, potrivit legii;
- t) să aprobe Regulamentul de Organizare și Funcționare a întreprinderii publice (care cuprinde și organigrama acesteia);
- u) să stabilească și să mențină politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile întreprinderii publice;
- v) să aprobe Regulamentul Intern al întreprinderii publice, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului acesteia;
- w) să prezinte anual autorității publice tutelare, în termen de 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea întreprinderii publice, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;
- x) să exercite orice alte atribuții ce i-au fost delegate de autoritatea publică tutelară;
- y) să studieze și să cunoască prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Regiei, cu toate modificările și completările ulterioare, precum și alte acte normative prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderii publice, și aplicabile părților din prezentul contract de mandat;
- z) înainte de fiecare ședință a Consiliului de Administrație, să se informeze exact asupra problemelor ce vor fi discutate, să studieze documentele și să-și procure informațiile necesare luării unor decizii oportune și necesare.
- aa) Procesele verbale ce se întocmesc pe măsura desfășurării fiecărei ședințe ale Consiliului de Administrație, se semnează de către Președintele Consiliului/Președintele de ședință și cel puțin unul dintre administratori, de îndată ce ședința se va fi încheiat și procesul verbal se va fi redactat.
- bb) să participe la toate ședințele Consiliului de Administrație (cu excepția imposibilității de forță majoră), să-și expună părerea în mod clar asupra tuturor problemelor incluse pe ordinea de zi și să voteze „pentru” sau „împotriva” luării unei anumite măsuri, în raport cu împrejurarea în care măsura este sau nu legală și/sau statutară, necesară și/sau oportună, sau dacă este conformă sau neconformă cu interesele întreprinderii publice pe care o administrează și cu interesele autorității publice tutelare, și să ceară să se consemneze în procesul verbal al ședinței poziția sa, pe care să o confirme prin semnarea procesului verbal, de îndată ce se încheie ședința.

- cc) să decidă, ca mandatar cu reprezentare al întreprinderii publice, pe baza analizei rapoartelor și referatelor conducerii executive, cele mai potrivite și eficiente măsuri pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, în condiții de eficiență sporită și îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- dd) să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către întreprinderea publică, în vederea luării unor decizii care să conducă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea publică tutelară;
- ee) Administratorul care face parte din Comitetul de nominalizare și remunerare, Comitetul de Gestiune a Riscurilor și/sau Comitetul de audit, exercită atribuțiile prevăzute în statut și în legislația specifică în vigoare;
- ff) Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate nicio informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea întreprinderii publice. În acest sens, Administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Contract de Mandat;
- gg) Administratorul nu va folosi Informațiile Confidențiale - potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa nr. 2 la prezentul contract de mandat – fie direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de participarea Administratorului la un proces;
- hh) Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract de mandat.

4.1.3. Administratorul are următoarele drepturi:

- a) Să primească o remunerație constând într-o indemnizație fixă lunară brută la nivelul stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brașov nr. 101/2025;
- b) Să i se calculeze, să i se rețină și să i se vireze de către Regie, la bugetul consolidat și la celelalte bugete speciale, taxele și impozitele asupra remunerației primite, conform legii ;
- c) Să beneficieze de diurnă și cheltuieli de delegare (transport, cazare, cheltuieli suplimentare) în interesul RPLP Kronstadt RA, conform celor prevăzute în Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul RPLP Kronstadt RA, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- d) Să primească informații cu privire la activitatea RPLP Kronstadt RA ;
- e) Să fie informat despre ședințele Consiliului de Administrație ;
- f) Să renunțe la mandatul încredințat, în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract;
- g) Să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație, pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a RPLP Kronstadt RA și desfășurării activității și să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a celorlalți administratori;
- h) Să formuleze propuneri în cadrul ședințelor consiliului de Administrație, referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a RPLP Kronstadt RA;
- i) Drept de acces la facilitățile RPLP Kronstadt RA, la nivelul drepturilor conferite directorului/șef ocol de către Consiliul de administrație.

- j) Să beneficieze de asigurare de răspundere profesională, respectiv să fie asigurat de către o societate de asigurări cu reputație internațională pentru răspundere profesională. Polița de asigurare trebuie să fie: (i) atotcuprinzătoare, (ii) să prevadă preluarea oricărei plăți ce cade sub incidența poliței direct și imediat de către asigurator și nu rambursarea ulterioară a acestor cheltuieli și (iii) să acopere pe cei asigurați până când se atinge termenul de prescripție al presupuselor fapte/acte.
- k) Să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului, cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de proprietari.
- l) Orice alte drepturi stabilite prin lege și Regulamentul de Organizare și Funcționare.

4.2. – Drepturile și obligațiile Municipiului Brașov:

- 4.2.1. Municipiul Brașov are dreptul de a cere Administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al RPLP Kronstadt RA și al Municipiului Brașov cu prudență și diligență unui bun administrator.
- 4.2.2. Municipiul Brașov are toate drepturile prevăzute de legislația în vigoare referitoare la autoritatea publică tutelară.
- 4.2.3. Să pretindă Administratorului îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în anexă la Contractul de mandat, a tuturor obligațiilor ce decurg din Contract, din ROF sau din legislația în vigoare.
- 4.2.4. Să evalueze activitatea Administratorului și buna execuție a prezentului Contract și verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa la prezentul Contract, are dreptul să solicite să i se prezinte ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară și orice alte documente privind îndeplinirea acestora.

4.3. Obligațiile RPLP Kronstadt RA

- 4.3.1. Regia are obligația de a achita toate drepturile și obligațiile bănești prevăzute în prezentul contract de mandat.
- 4.3.2. Regia are obligația să asigure Administratorului condițiile necesare desfășurării activității sale.
- 4.3.3. Să asigure Administratorului deplina libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale ROF-ului.

4.4. Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia în administrarea Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt RA

- a) Să efectueze informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.
- b) Să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație;
- c) Să verifice funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare în cadrul RPLP Kronstadt RA.
- d) Să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a RPLP Kronstadt RA, respectiv în competența directorului șef-ocol și a celorlalți directori cu atribuții de conducere, în vederea executării operațiunilor RPLP Kronstadt RA;

e) Poate să delege atribuțiile de conducere executivă a RPLP Kronstadt RA directorilor, să selecteze, să numească și să revoce directorii/directorul șef-ocol, și să stabilească remunerația acestora, conform prevederilor legale;

f) Să exercite toate celelalte obligații rezultate pentru administratori din regulamentul de organizare și funcționare al RPLP Kronstadt RA sau prevederile legislative în vigoare;

g) Să aprobe încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului șef-ocol și directorilor, în limitele prevăzute de ROF;

h) Să elaboreze un raport anual privind activitatea RPLP Kronstadt RA ;

i) Să prezinte anual, raportul administratorului cu privire la activitatea RPLP Kronstadt RA, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să transmită spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Brașov bugetul RPLP Kronstadt RA;

j) Să acorde mandat directorului șef-ocol sau comisiei de negociere în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să aprobe forma finală a acestuia;

k) Să introducă, dacă este cazul, cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței RPLP Kronstadt RA, potrivit legii;

l) Alte atribuții prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare, precum și legislația în vigoare.

Art. 5. Răspunderea părților

5.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și a obligațiilor prezentului contract de mandat;

5.2. În cazul revocării fără justă cauză, a Administratorului, autoritatea tutelară va plăti administratorului daune-întereese, potrivit prezentului contract ;

5.3. Răspunderea Administratorului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Statutului RPLP Kronstadt RA, ale Consiliului de Administrație și ale Contractului;

5.4. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în Contract Părțile răspund potrivit legislației în vigoare;

5.5. Administratorul răspunde pentru deciziile adoptate în exercitarea Mandatului și care aduc prejudicii RPLP Kronstadt RA ;

5.6. Administratorul răspunde solidar cu ceilalți administratori ai RPLP Kronstadt RA, cu excepția cazului în care a cerut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de Administrație împotrivirea sa, sau a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul fiscal ai RPLP Kronstadt RA;

5.7. În cazul revocării fără justă cauză a Administratorului , Regia va plăti Administratorului daune-întereese în cuantumul a 3 (trei) indemnizații fixe brute lunare. În cazul în care de la data revocării fără justă cauză până la expirarea mandatului sunt mai puțin de 3 (trei) luni, despăgubirea va fi egală cu numărul de indemnizații rămase până la expirarea mandatului;

5.8. În scopul prezentului Contract, noțiunea de „cu justă cauză” va însemna o revocare de către autoritatea publică tutelară, bazată pe acțiuni întreprinse de Administrator care: (i) încalcă prevederile legale, (ii) încalcă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al RPLP Kronstadt RA , (iii) aduc prejudicii Regiei, (iv) încalcă sau nu aduc la îndeplinire Mandatul acordat de Mandant prin Contract, sau (v) fraudeaza interesele

legitime ale Regiei, oricare dintre acestea, fără limitare, fiind de natură să conducă la pierderea încrederii Mandantului în Administrator;

5.9. Dacă Mandantul a decis punerea acțiunii în răspundere împotriva Administratorului, Contractul încetează de drept de la data la care Administratorul a fost notificat cu privire la acest aspect;

5.10. Autoritatea tutelară nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Administrator prin exercitarea calității de administrator al RPLP Kronstadt RA;

5.11. Administratorul răspunde pentru prejudiciile cauzate RPLP Kronstadt RA prin actele îndeplinite de director șef-ocol sau directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale;

5.12. Cauzele de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

Art. 6. Remunerația administratorului

6.1. Remunerația Administratorului este stabilită conform prevederilor legale, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brașov. Remunerația Administratorului executiv/neexecutiv este formată dintr-o indemnizație fixă lunară.

Indemnizația fixă brut lunară a Administratorului este stabilită în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brașov nr. 101/2025.

Plata indemnizației fixe va fi condiționată de participarea Administratorului la întâlnirile necesare ale Consiliului de administrație din luna respectivă sau mandatarea unui alt membru al Consiliului de administrație, precum și pentru participarea în cadrul comitetelor consultative organizate la nivelul RPLP Kronstadt RA .

Art.7. Condițiile încetării, suspendării sau modificării contractului de mandat

7.1. Părțile convin ca efectele prezentului contract de mandat să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) revocarea Administratorului, conform legii;
- c) demararea în instanță a acțiunii în răspundere de către Mandant, împotriva Administratorului;
- d) revocarea înainte de termen a Administratorului de către Mandant, fără îndeplinirea oricărei alte formalități și fără intervenția instanțelor judecătorești competente. Într-un asemenea caz, Regia nu este obligată să achite Administratorului nicio compensație, despăgubire sau orice fel de daune interese, cu excepția cazului când revocarea survine fără justă cauză;
- e) revocarea mandatului de către Mandant, în situația în care Administratorul se face vinovat de săvârșirea, cu rea-credință, a unor fapte grave, de natură penală, dovedite în instanțele competente, privind activitatea desfășurată în baza Contractului;
- f) în cazul în care Mandatarul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin Contract pentru o perioadă de 90 zile calendaristice consecutive în decursul unui an de zile, de la data notificării RPLP Kronstadt RA de către Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat să notifice Regia și autoritatea publică tutelară cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen;

g) renunțarea de către Administrator la mandatul încredințat, cu o notificare scrisă și înregistrată la Mandant prealabilă de cel puțin 30 de zile. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa, cu excepția cazului în care acesta face dovada faptului că, exercițiul Mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii;

i) acordul de voință al părților;

j) intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege;

k) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului;

l) prin orice alte modalități permise sau prevăzute în mod expres de lege;

m) de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;

n) nerealizarea obiectivelor și criteriilor de performanță, excepție făcând situația în care această nerealizare se datorează situației economico-financiare, independentă de acțiunile întreprinse de administrator, specificului de activitate al RPLP Kronstadt RA precum și apariției de acte normative care să facă imposibilă realizarea obiectivelor și criteriilor stabilite;

o) în caz de forță majoră în condițiile art. 12;

r) în cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în contractul de mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al RPLP Kronstadt RA;

7.1.1 Condițiile suspendării mandatului

a) În cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art.6 din Legea societăților comerciale nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, mandatul administratorului se suspendă în condițiile legii;

7.2. Modificarea contractului de mandat

7.2.1. Contractul de mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional, după aprobarea Consiliului Local al Municipiului Brașov.

Art. 8. Criterii de integritate și etică

8.1. Administratorul se obligă să respecte pe toată perioada Mandatului codul de etică, criteriile de integritate stabilite la nivelul RPLP Kronstadt RA, conform anexei 3, care face parte integrantă din prezentul contract, precum și toate obligațiile legale și statutare referitoare la, incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște ca există sau pot apărea astfel de situații

Art. 9. Loialitate. Confidențialitate în timpul și după exercitarea mandatului

9.1. Divulgarea informațiilor și a conținutului contractului precum și a celorlalte informații cu care Administratorul intră în contact cu ocazia desfășurării activității acestuia se poate face numai în condițiile prezentului contract, conform prevederilor legale sau cu acordul scris, prealabil al celeilalte părți;

9.2. Invocarea clauzelor contractuale în cadrul unei proceduri amiabile, de mediere, sau în cadrul unei proceduri judiciare derulată între părți și care are ca obiect stabilirea unor/unei stări de fapt ori a unor drepturi sau obligații între părțile contractante, nu constituie o încălcare a obligației de confidențialitate;

Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- a. dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- b. dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c. dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d. dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe;

9.3. Clauza de confidențialitate supraviețuiește prezentului contract și se întinde și pe o perioadă de doi ani de la încetarea contractului de mandat, indiferent de modul în care are loc această încetare, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciul cauzat;

9.4. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul contract de mandat;

9.5. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de Mandat;

Art. 10. Modalitatea de evaluare a administratorilor

Evaluarea membrilor consiliului de administrație se face prin doua moduri:

- a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale precum și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este să identifice punctele slabe și forte în îndeplinirea funcțiilor consiliului de administrație
- b) evaluarea anuală a performanțelor colective ale consiliului, efectuată de autoritatea publică tutelară.

Art. 11. Obiective și criterii de performanță, criterii de evaluare

11.1. Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A., având obiectul de activitate silvicultură și alte activități forestiere, are drept misiune aplicarea la nivel local a strategiei naționale în domeniul silviculturii.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. are în principal următoarele **obiective**:

- menținerea și îmbunătățirea funcțiilor de mediu, sociale și economice ale pădurii;
- utilizarea durabilă a resurselor naturale și diversificarea activităților de utilizare a acestora;
- promovarea unor modalități de exploatare a resurselor lemnoase din cadrul fondului forestier administrat de regie cu eficiență îmbunătățită și impact redus asupra mediului;
- asigurarea regenerării optime a pădurii;
- gestionarea optimă a fondului de vânătoare;
- întărirea capacității administrative și crearea de mecanisme adecvate pentru derularea activității specifice și colaborarea cu factorii interesați din raza unității;
- identificarea și promovarea de activități alternative generatoare de venituri;

11.2. Pe întreaga durată a contractului de mandat se urmărește realizarea următoarelor **obiective strategice** :

- îndeplinirea indicatorilor financiari și nefinanciari stabiliți de către autoritatea publică tutelară;
- creșterea competitivității și profitabilității RPLP Kronstadt RA;

- monitorizarea proceselor de transparență și comunicare;
- atragerea de alte venituri financiare, asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate;
- atingerea indicatorilor de performanță anuali și creșterea rentabilității;
- managementul optim al cheltuielilor, reducerea obligațiilor restante;
- executarea eficientă a lucrărilor silvice anuale;
- realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brașov, recuperarea și gestionarea eficientă a creanțelor;
- realizarea programului de investiții aprobat la nivelul RPLP Kronstadt RA;
- realizarea altor indicatori tehnici specifici stabiliți anual prin B.V.C. (Bugetul de Venituri și Cheltuieli) al RPLP Kronstadt RA.

11.3. Criterii de evaluare:

- a) Capacitatea de planificare și de a acționa strategic;
- b) Capacitatea și gradul de implementare a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță;
- c) Îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- d) Respectul față de lege și loialitate față de interesele RPLP Kronstadt RA;
- e) alte criterii stabilite de autoritatea publică tutelară.

11.4. Indicatorii de performanță

11.4.1. Indicatorii de performanță financiară și nefinanciară vor fi stabiliți prin act adițional la prezentul contract în termen de 30 de zile de la aprobarea lor de către Consiliul Local al Municipiului Brașov, ca urmare a negocierii acestora cu membrii Consiliului de Administrație.

Art. 11. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

11.1. Consiliul de administrație are posibilitatea de a solicita RPLP Kronstadt RA să contracteze asistență de specialitate pentru a fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la acestea, privind audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

Art. 12. Forța Majoră

12.1. Fiecare Parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din prezentul Contract pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

12.2. (1) Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte Părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte Părți prin neanunțarea la termen.

(2) Partea care invocă Forța Majoră are obligația prezentării celeilalte Părți, în termen de 15 zile de la producerea cazului de Forță Majoră și a certificatului eliberat de entitățile abilitate, după caz;

12.3. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește pentru o perioadă mai mare de 45 zile, Partea căreia i se opune cazul de Forță Majoră poate decide încetarea Contractului, care va opera în mod automat, fără intervenția vreunei instanțe sau îndeplinirea altor formalități, în baza unei simple notificări transmise Părții care invocă cazul de Forță Majoră;

Art. 13. Alte clauze

13.1. Pe perioada exereitării mandatului său în Regie, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice alta calitate deținută la o altă regie sau societate, este de acord și se obligă să respecte obligațiile de neconcurență prevăzute în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul contract de mandat.

Art. 14. Litigii

14.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă direct între părți iar apoi prin ajungerea la masa medierii. Procedurile privind înțelegerea amiabilă vor fi demarate în termen de 15 zile de la ivirea conflictului ;

14.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul RPLP Kronstadt RA ;

Art. 15. Dispoziții finale

15.1. În cazul în care vreo prevedere a prezentului contract este considerată invalidă sau ilegală, sau nu poate fi executată în conformitate cu orice reglementare legală sau de ordine publică, toate celelalte prevederi ale prezentului contract vor rămâne în deplină vigoare și efect. În momentul stabilirii faptului că una din prevederi este invalidă, ilegală sau nu poate fi executată, părțile vor negocia, cu bună credință, modificarea prezentului contract, astfel, încât respectiva prevedere să devină legală, valabilă și executorie și să reflecte cât mai fidel posibil intenția inițială a părților, într-un mod reciproc acceptabil ;

15.2. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Regulamentului de Organizare și funcționare al RPLP Kronstadt RA, hotărârile Consiliului Local al Municipiului Brașov, deciziile Consiliului de Administrație al RPLP Kronstadt RA precum și cu prevederile legale în vigoare ;

15.3. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare a respectivelor dispoziții legale;

15.4. Notificările dintre părți urmează a se efectua prin servicii poștale cu confirmare de primire, la adresele menționate la Art.1 din prezentul contract sau la orice altă adresă comunicată de către părțile contractante ori pe bază de semnătură de primire;

15.5. Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul contract de mandat.

15.5. Prezentul contract a fost semnat astăzi, 07.08.2025 la Brașov, în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru RPLP Kronstadt R.A.

MANDANT
PRIMARUL MUNICIPIULUI BRAȘOV



ADMINISTRATOR

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurență

Pe perioada exercitării mandatului său în Regie, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă regie sau societate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a RPLP Kronstadt RA, ori cu o activitate sau afacere pe care Regia o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau

b) să nu asiste în orice mod, orice persoana ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale RPLP Kronstadt RA.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului sau în Regie, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă regie sau societate, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Regiei să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor Regiei relația sa contractuală cu Regia;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Regiei;

c) solicite sau accepte orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărături sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Regiei sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus;

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Orice încălcare deliberată a obligațiilor cuprinse în prezenta anexa de către Administrator îndreptățește RPLP Kronstadt RA să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Regiei.

MANDANT
PRIMARUL MUNICIPIULUI BRASOV



ADMINISTRATOR



REGULI DE CONFIDENTIALITATE

Pe perioada exercitării mandatului său în Regie, Administratorul, este de acord și se obligă să respecte următoarele regulile de confidențialitate :

Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a RPLP KRONSTADT RA care nu sunt publice, conform legii în vigoare. Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Regie;
- b) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Regie sau în alt fel cunoscute RPLP KRONSTADT RA (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;
- c) faptul că RPLP KRONSTADT RA folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât RPLP KRONSTADT RA (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- d) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul m);
- e) orice informație primită de Regie de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează RPLP KRONSTADT RA;
- f) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- g) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.
- h) Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale
- i) Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul RPLP KRONSTADT RA precum și că folosirea, în scopul concurării RPLP KRONSTADT RA a acestor Informații

Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Regiei de a continua activitatea sa economică.

- j) Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu RPLP KRONSTADT RA sau ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale RPLP KRONSTADT RA și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, Regie, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Regie, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații, sau e necesară în cadrul unui proces.
- k) Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice RPLP KRONSTADT RA cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât RPLP KRONSTADT RA să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Regia o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.
- l) În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.
- m) Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane
- n) Administratorul înțelege că RPLP KRONSTADT RA primește uneori informații de la terțe persoane, pe care RPLP KRONSTADT RA trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).
- o) Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu RPLP KRONSTADT RA sau după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Regie și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.
- p) Adicional, Administratorul se obligă să notifice RPLP KRONSTADT RA cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Regia să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de

protecție nu sunt suficiente. Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

- q) Protejarea secretelor comerciale
- r) Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica RPLP KRONSTADT RA și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.
- s) Dezvăluirea de informații de către Regie
- t) Informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul RPLP KRONSTADT RA și
- u) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul RPLP KRONSTADT RA în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Regie.
- v) Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite.
- w) Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct.s), sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct.1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct.s) în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct.m) din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.
- x) Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate.
- y) Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexă, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă de 2 ani de la încetarea mandatului. Se exclud informațiile care trebuie comunicate ca urmare a obligațiilor legale (Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, etc.)

MANDANT
PRIMARUL MUNICIPIULUI BRASOV



ADMINISTRATOR

**Criteriile de integritate pentru membrii consiliului de administrație și directorului-șef
ocol regiei autonome Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt RA**

Având în vedere următoarele :

Membrii consiliului de administrație, directorul/șef ocol și directorii regiei au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor pe care le exercită în îndeplinirea mandatului.

Membrii consiliului de administrație, directorul/șef ocol și directorii regiei sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități.

Comportamentul integru este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională.

Membrul consiliului de administrație și directorul-șef ocol al regiei autonome Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt RA respectă următoare criterii de integritate :

1. Respectă principiile codului de etică al regiei autonome Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt RA;
2. Ia decizii numai în interesul regiei autonome Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt RA (deciziile nu sunt luate pentru a dobândi beneficii financiare sau alte avantaje pentru sine, familie sau apropiați);
3. Nu are afaceri sau contracte de afaceri cu Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt RA;
4. Asigură respectarea principiului transparenței în ceea ce privește deciziile și acțiunile sale
5. Are datoria de a declara orice interese particulare ce au legătură cu îndeplinirea responsabilităților specifice mandatului și de a lua atitudine în sensul rezolvării oricăror conflicte de interese care pot apărea, astfel încât să protejeze interesul regiei autonome Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt RA;
6. Este responsabil pentru deciziile și acțiunile sale și se supune oricărei evaluări de performanță în îndeplinirea mandatului ;
7. Respectă obligațiile legale privind tranzacțiile încheiate de regie cu autoritatea publică tutelară, angajații societății, asociații societății, rudele, soțul, soția, directorii, administratorii sau societățile controlate de aceștia;
8. Nu a fost condamnat definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, etc.;
9. Nu manifestă un comportament injurios, agresiv sau neadecvat față de colegi;
10. Se implică efectiv în promovarea integrității regiei și oferă propriul exemplu de integritate sancționând sau gestionând adecvat încălcările regulilor;
11. Nu a fost colaborator sau lucrător al fostei Securități, nu a desfășurat activități de poliție politică;

12. Are obligația de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare și de a aduce la cunoștința mandatantului, de îndată ce a survenit, orice situație de incompatibilitate/interdicție, cu privire la calitatea sa de administrator, director, director/sef ocol;

Nerespectarea criteriilor de integritate atrage răspunderea membrului consiliului de administrație, directorului sef ocol al regiilor autonome Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt RA, în condițiile legii și prezentului contract de mandat ;

Refuzul de a semna actul adițional la contractul de mandat privind criteriile de integritate pentru membrii consiliului de administrație și directorului sef ocol al regiilor autonome Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt RA atrage încetarea de drept a contractului de mandat.

MANDANT

PRIMARUL MUNICIPIULUI BRASOV



ADMINISTRATOR

.....