



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ A PĂDURILOR KRONSTADT R.A.

Braşov, str. Panselor nr. 23 E Tel.: 0368/405 401, 0368/405 402, Fax: 0368/405 403,
e-mail: rplpkronstadt@yahoo.com
Certif. înreg. RNAPOS Seria A, nr. 7, C.U.L.: RO 17730816
Operator de date cu caracter personal 28437

RAPORT ANUAL privind activitatea Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. pentru anul 2025

A. Considerații introductive. Scurtă prezentare a R.P.L.P. Kronstadt R.A.

1.1. Elemente generale de identificare a R.P.L.P. Kronstadt R.A.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A., având sediul în Municipiul Braşov, str. Panselor, nr. 23 E, jud. Braşov, este o structură cu specific silvic aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Braşov, iar conform Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. este constituită ca persoană juridică şi funcţionează pe bază de gestiune economică şi autonomie financiară.

Aceasta a fost înfiinţată în anul 2005 prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Braşov, având ca obiect de activitate aplicarea strategiei naţionale în domeniul silviculturii acţionând pentru apărarea, conservarea şi dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Braşov, în vederea valorificării, prin acte şi fapte de comerţ, a produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale, în condiţii de eficienţă economică, exercitând şi atribuţii de serviciu public cu specific silvic.

Această structură a fost înfiinţată în scopul asigurării unei gospodăriri durabile a fondului forestier, conservării şi dezvoltării pădurilor administrate precum şi al dezvoltării activităţilor conexe.

În vederea realizării obiectului principal de activitate – Silvicultură şi alte activităţi forestiere, precum şi a activităţilor conexe acestora, aşa cum sunt definite în statutul regiei – resursele materiale şi umane sunt mobilizate eficient, respectându-se principiul unei bune gestiuni economico-financiare şi a unui management financiar sănătos.

Una din principalele atribuţii ale regiei, este aceea că asigură finanţarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raţionale a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Braşov, pe care îl are în administrare şi a desfăşurării normale a activităţii, în condiţiile prevăzute de lege.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. administrează suprafaţa de 14.653,35 ha fond forestier – proprietate publică a Municipiului Braşov (din care 14.266,54 ha terenuri acoperite cu pădure, iar diferenţa de 386,81 ha sunt pepiniere -3,42 ha, terenuri pentru hrana vânatului -

13,35 ha, spații de producție silvică și cazare personal silvic -4,05 ha, terenuri destinate împăduririi -6,81 ha, terenuri neproductive -167,17 ha, etc.), grupată din punct de vedere amenajistic în 6 Unități de Producție precum și aproximativ 667,00 ha pășune alpină.

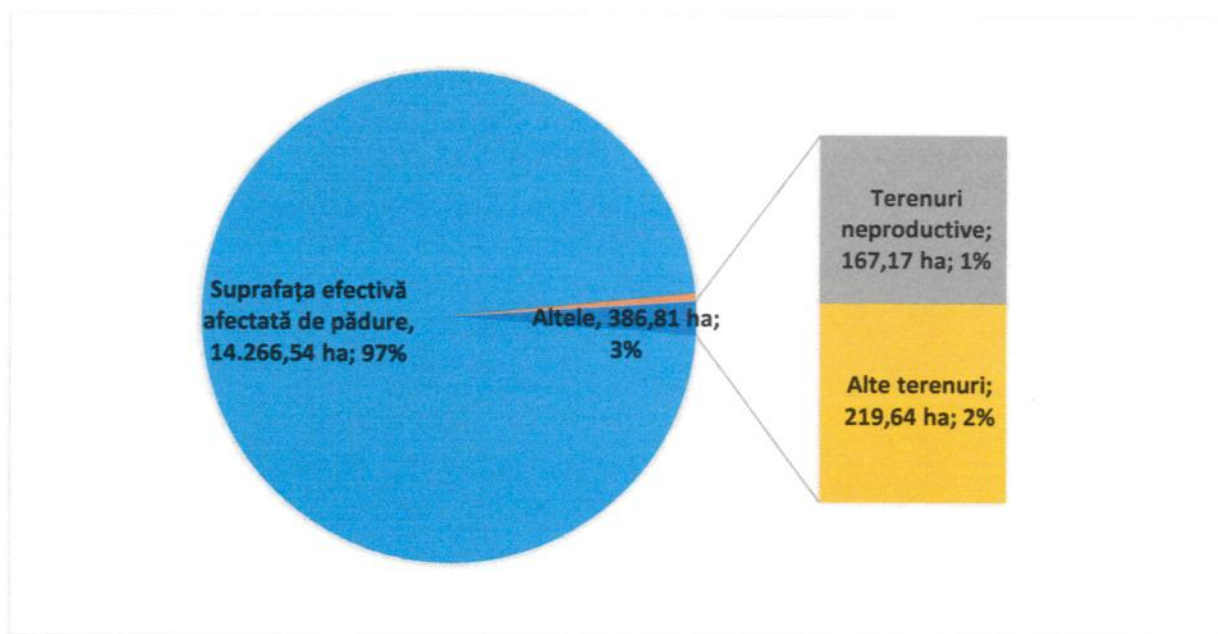


Fig. 1. Repartiția pe categorii de folosință a fondului forestier administrat de către R.P.L.P. Kronstadt R.A.

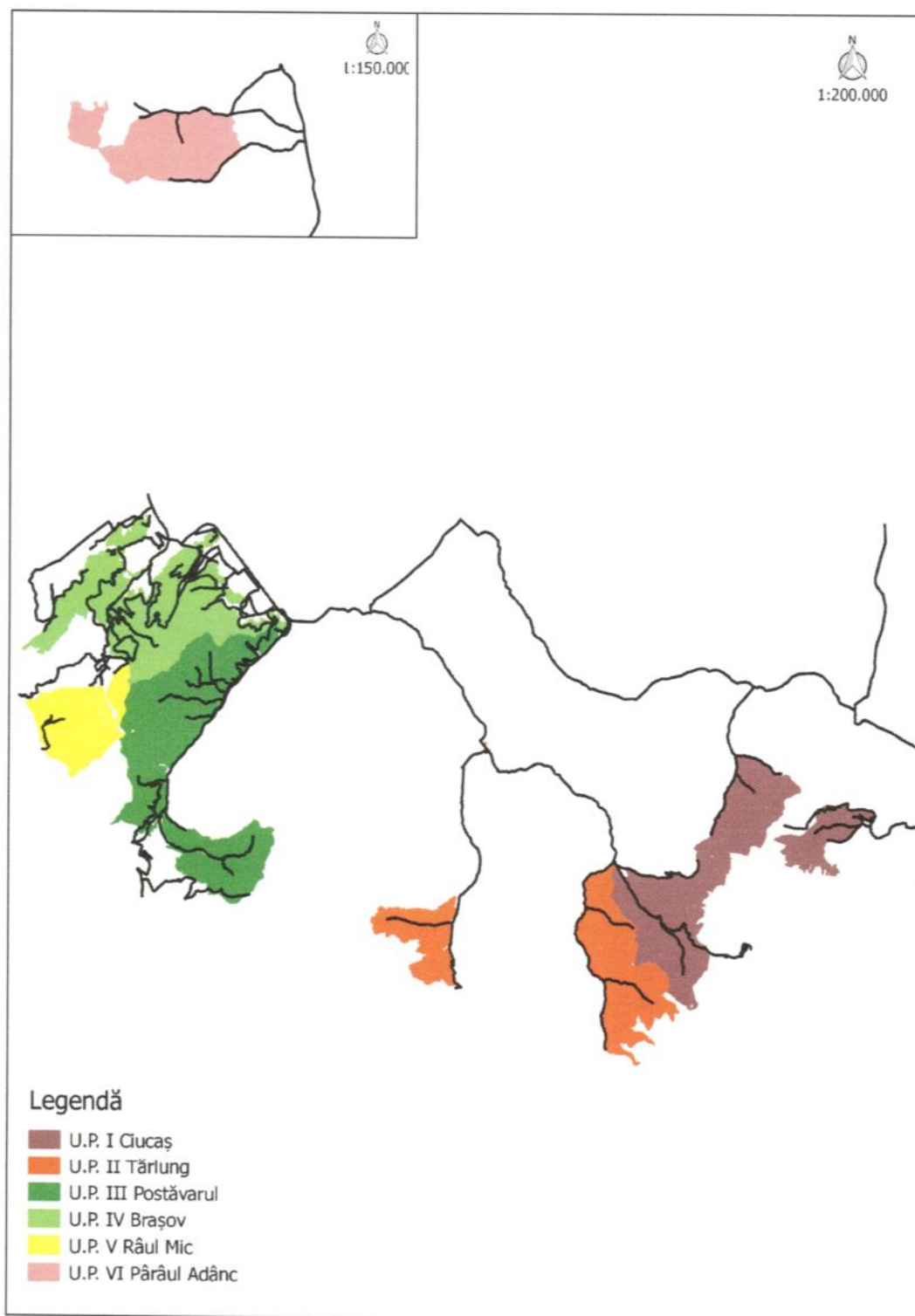


Fig. 2. Harta fondului forestier administrat de R.P.L.P. Kronstadt R.A. împărțit pe cele 6 Unități de Producție

Din suprafața totală, 11.871,94 ha sunt păduri cu **funcții speciale de protecție**, încadrate în Grupa I funcțională, iar 2.401,41 ha sunt păduri cu **funcții de producție și protecție**, încadrate în grupa a II-a funcțională.

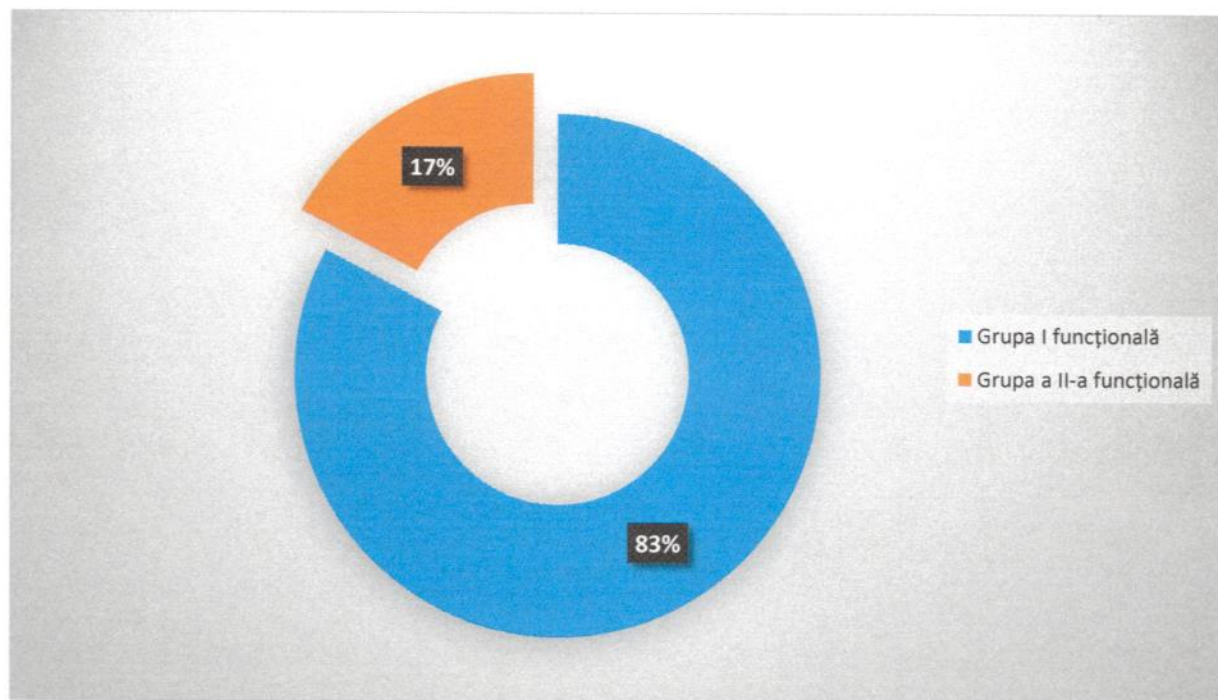


Fig. 3. Repartiția fondului forestier administrat de R.P.L.P. Kronstadt R.A. pe grupe funcționale

În suprafața de fond forestier administrată de către regie sunt constituite 3 (trei) rezervații naturale, respectiv Rezervația Muntele Tâmpa (peste aceasta suprapunându-se și ROSCI0120 Muntele Tâmpa) cu o suprafață de 209,41 ha în fondul forestier administrat, Rezervația Postăvarul (peste aceasta suprapunându-se și ROSCI0207 Postăvarul) cu o suprafață de 1.030,86 ha în fondul forestier administrat și Rezervația Stejerișul Mare cu o suprafață de 308,18 ha (din care doar 21,29 ha sunt cu regim strict de protecție, diferența de 286,89 ha cuprinde arborete cu management activ ce vizează conservarea) în fondul forestier administrat, mai avem ROSCI0083 Ciucaș cu o suprafață de 3.416,75 ha și ROSCI0195 Piatra Mare cu o suprafață de 462,11 ha. Suprafața totală a rezervațiilor naturale din fondul forestier administrat este de 1.548,45 ha și reprezintă 11% din acesta.

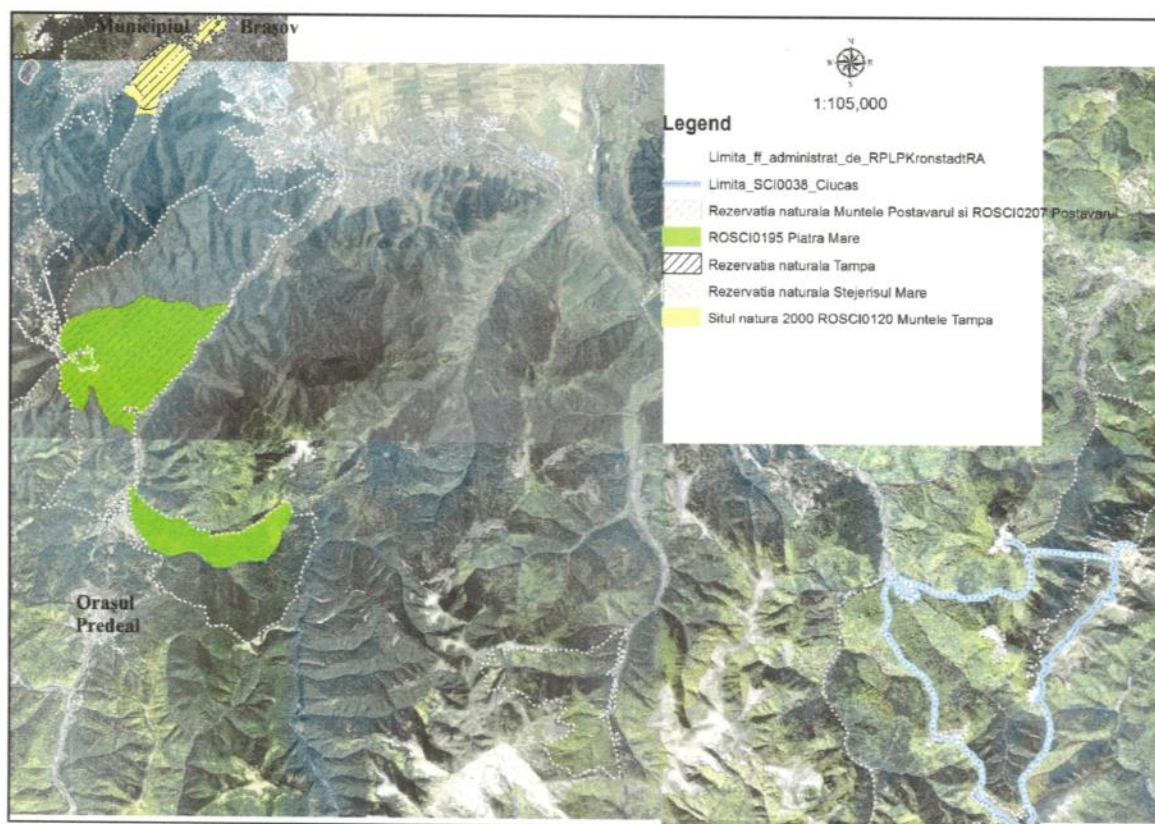


Fig. 4. Harta ariilor naturale protejate din fondului forestier administrat de R.P.L.P. Kronstadt R.A.

Din suprafața totală de fond forestier menționată mai sus, 13.495,3531 ha au fost supuse certificării managementului forestier. Suprafața aferentă U.P. V Râul Mic (respectiv 1.158,0 ha) nu a fost inclusă în procesul de certificare deoarece în această zonă sunt propuse investiții de dezvoltare a domeniului schiabil și a infrastructurii turistice pentru stațiunea turistică de interes național Poiana Brașov.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. este condusă de un inginer silvic – Director – Șef Ocol, care coordonează o echipă formată din personal tehnic cu studii superioare și medii în specialitatea silvică, personal cu studii economice precum și personal cu studii juridice.

Conform H.C.L. nr. 866 din 31 octombrie 2025 s-a aprobat noua Organigramă, aceasta incluzând: 12 compartimente, pepiniere silvice, formația de producție - exploatare și trei subdiviziuni administrative de gospodărire și pază organizate în districte silvice, cărora le corespund 16 cantoane silvice.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. dispune de o structură organizatorică eficientă și flexibilă asigurându-se pe de o parte valorificarea superioară a resurselor umane și materiale, iar pe de altă parte cadrul organizatoric și decizional eficient.

Suprafața administrată de regie este amplasată în principal în imediata vecinătate a Municipiului Brașov, în masivele Postăvarul și Piatra Mare, dar și în Masivul Ciucas, în bazinul râului Târlung pe versanții Munților Gârbovei și pe versantul estic al Munților Perșani, în totalitate pe teritoriul administrativ al județului Brașov.

Principalele cursuri de apă, în al căror bazine hidrografice sunt localizate suprafețele de fond forestier administrate de către regie, sunt: bazinul hidrografic al râului Timiș (UP III

Postăvarul, UP IV Braşov, UP V Râul Mic), bazinul hidrografic al râului Târlung (UP II Târlung), bazinul hidrografic al râului Buzău (UP I Ciucaş) şi bazinul hidrografic al râului Olt (UP VI Pârâul Adânc).

Accesul dinspre Municipiul Braşov se poate realiza pe următoarele drumuri auto: DN 1, DN 1A, DN 73, DN 13, DN 11.

Menţionăm faptul că, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 1166 din data de 29 decembrie 2022, privind aprobarea categoriei funcţionale 1-4A (pădure parc) suprafeţei de 1.767,50 ha, modificată prin H.C.L. nr. 377 din data de 28 iunie 2024, regia a demarat, în conformitate cu prevederile legale, procedurile necesare schimbării categoriei funcţionale a acestei suprafeţe.

Atribuirea acestei categorii funcţionale suprafeţei mai sus menţionate, face ca aceste păduri să devină accesibile unor categorii foarte diverse de iubitori ai naturii, de la cei care vor să desfăşoare activităţi sportive, la elevi şi profesori, turişti etc. Totodată amintim că în pădurile-parc se pot realiza împăduriri cu specii care nu sunt din tipul natural fundamental, fapt ce ar duce la îmbunătăţirea peisajului cât şi la realizarea altor scopuri recreative.

De asemenea această categorie funcţională permite amenajarea de locuri de joacă, alei, piste de biciclete, spaţii de educaţie în natură, iluminat, amplasare de toatele ecologice, puncte de informare cât şi realizarea de trasee tematice.

Astfel, la data prezentă, suprafaţa încadrată în categoria funcţională 1-4A (pădure parc), este de 3.230,81 ha.

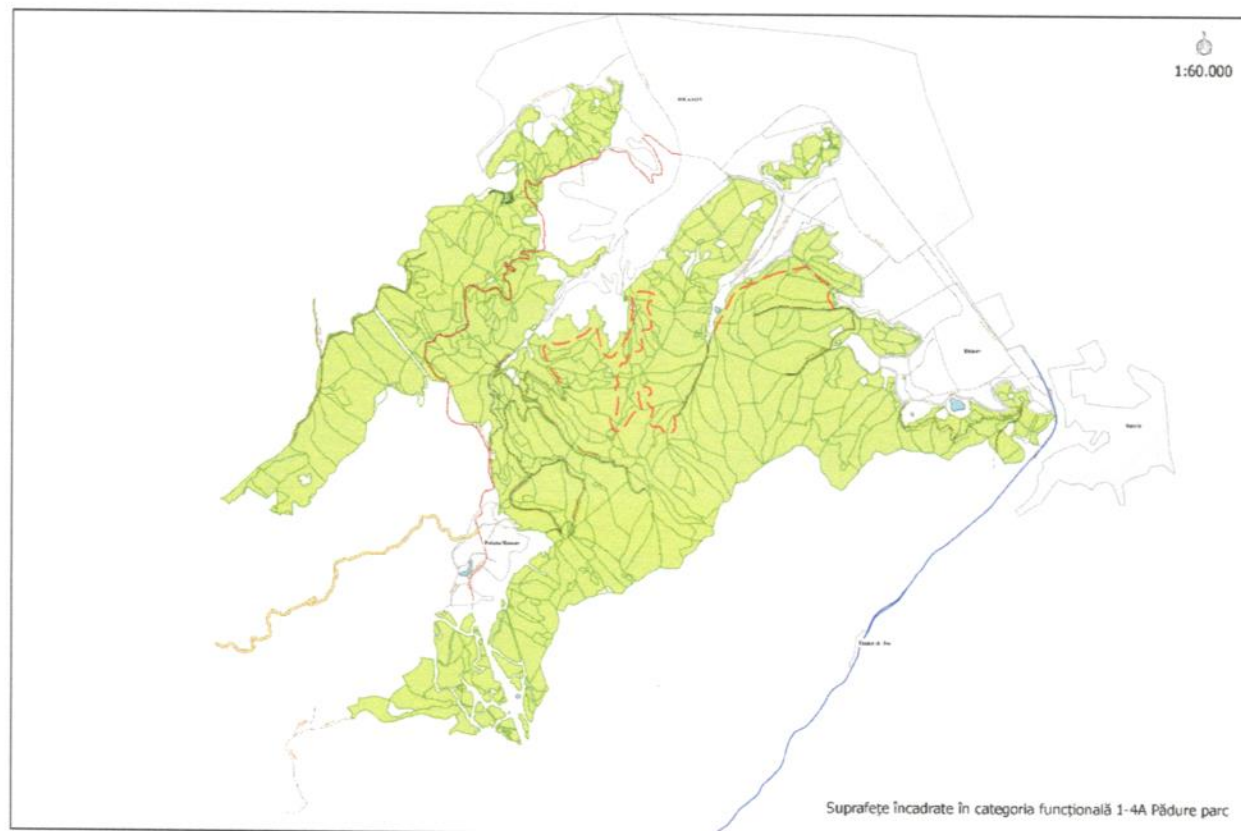


Fig. 5. Harta suprafeţelor reprezentând categoria funcţională 1-4A (pădure parc) din fondul forestier administrat de R.P.L.P. Kronstadt R.A.

1.2. *Scopul și obiectul de activitate ale R.P.L.P. Kronstadt R.A.*

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. are ca scop gospodărirea durabilă și unitară în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov și al altor unități administrativ-teritoriale, a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice și juridice, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei locale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

Obiectul de activitate al regiei constă în:

- asigurarea integrității și pazei fondului forestier administrat;
- cultura și refacerea pădurilor din fondul forestier administrat;
- operațiunile culturale și conducerea arboretelor spre realizarea țelurilor de producție stabilite;
- valorificarea superioară a masei lemnoase;
- reconsiderarea funcțiilor protective ale pădurilor într-un concept mai larg al Pădurilor cu Valoare Ridicăta de Conservare.

Regia poate avea și alte obiecte de activitate, reprezentate prin procese conexe activității de baza, cum ar fi: gestionarea fondurilor de vânătoare, activități de silvo-turism, protejarea ecosistemelor forestiere etc.

Regia urmărește cu prioritate **aplicarea strategiei naționale în domeniul silviculturii acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov** în vederea valorificării, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Având în vedere diversitatea funcțiilor îndeplinite de pădurile proprietate a Municipiului Brașov (producție de masă lemnoasă, protejarea unor specii și habitate, recreare, asigurarea resurselor de apă, protecție împotriva eroziunii, poluării etc.) și complexitatea activităților în care este implicată regia (management forestier, conservarea biodiversității, educație și cercetare silvică, etc.) precum și faptul că regia își propune să promoveze un management forestier responsabil din punct de vedere al **mediului**, benefic din punct de vedere **social** și viabil **economic**, certificarea modului de gospodărire a acestor păduri **printr-un sistem recunoscut la nivel internațional constituie o prioritate pentru regie**.

Un astfel de certificat reprezintă o dovadă a calității managementului și a respectării legislației naționale și internaționale referitoare la utilizarea și protejarea resurselor forestiere. Sistemul propus a fost considerat drept cel mai potrivit pentru atingerea acestui obiectiv având în vedere că acesta ia explicit în considerare cele trei laturi principale care se întrepătrund în gospodărirea pădurilor, respectiv domeniile de **mediu**, **social** și **economic**.

Prin urmare, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. se obligă să respecte prevederile tuturor principiilor și criteriilor din standardul de certificare.

Pentru atingerea acestui scop și pentru a asigura transparența întregii activități de management forestier, regia adoptă o **serie de proceduri explicite, referitoare la aspecte de certificare existente la nivelul regiei**.

În acest context, încă de la înființare, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. și-a propus abordarea și a altor sectoare de activitate cu caracter secundar.

Astfel, se urmărește introducerea în activitatea curentă a unui mod integrat de abordare a gospodăririi pădurilor, ținând cont de necesitatea obiectivă de a asigura resursele necesare economiei locale prin valorificarea potențialului comercial și de a păstra valorile de conservare ale pădurilor administrate. Toate acestea trebuie să permită atingerea, în următorii ani a obiectivelor strategice fundamentale ale Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A.

Scopul implementării planului de management este dat de dorința introducerii unei **abordări integrate și crearea unui cadru strategic pentru eficientizarea și îmbunătățirea continuă a modului de gospodărire a pădurilor** care să permită:

- gestionarea durabilă a fondului forestier administrat de regie;
- susținerea unei gestionări responsabile a fondurilor cinegetice care se suprapun pe suprafața fondului forestier administrat de regie;
- conservarea valorilor critice de ordin ecologic, social și cultural asociate fondului forestier aflat în administrarea regiei;
- asigurarea capacității administrative și a suportului logistic necesar desfășurării optime a activităților;
- menținerea avantajului economic prin practicarea unui management forestier durabil recunoscut printr-un sistem de certificare;
- implementarea unui mecanism de coordonare și colaborare între factorii interesați în managementul activităților desfășurate de regie cu privire la fondul forestier administrat, respectiv fondul cinegetic aflat în gestiune.

1.3. Atribuțiile Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. are următoarele atribuții:

1. asigură integritatea fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, precum și a celui aparținând altor deținători pe care îl are în administrare, și gospodărirea durabilă a pădurilor de pe cuprinsul acestora;

2. asigură finanțarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raționale a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, pe care îl are în administrare și a desfășurării normale a activității, în condițiile prevăzute de lege;

3. asigură gestionarea fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, conform amenajamentelor silvice și a legislației în vigoare

4. ia măsuri de lichidare a enclavelor din fondul forestier și de corectare a perimetrului pădurilor prin schimburi, prin cumpărare de terenuri sau prin alte modalități prevăzute de lege, pe bază de acte autentice, în condițiile prevăzute de lege;

5. întocmește documentația pentru scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale;

6. eliberează avize pentru autorizarea construcțiilor la distanțe mai mici de 50 m de limita fondului forestier administrat de către regie;

7. îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege referitoare la exercitarea dreptului de preempțiune în cazul tuturor vânzărilor de bunăvoie sau silite, la preț și în condiții egale, pentru enclavele din fondul forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, pe care îl are în administrare, și pentru

terenurile limitrofe acestuia;

8. poate iniția, media sau organiza cumpărarea, în condițiile și în calitatea prevăzute de lege, terenuri proprietate privată sau poate prelua asemenea terenuri, în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale, în vederea împăduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare și regenerare a pădurilor;

9. organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și a altor fapte păgubitoare, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor în fondul forestier administrat, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară;

10. organizează și execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice sau ale altor studii de specialitate, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor;

11. asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate în fondul forestier pe care îl administrează; poate realiza împăduriri în afara fondului forestier precum și perdele forestiere de protecție în condițiile prevăzute de lege;

12. urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii și a altor forme de degradare, în baza proiectului de ameliorare, propunând și coordonând lucrări de corectare a torenților pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare finanțate de la bugetul de stat, bugetul local sau din credite externe, potrivit legii;

13. asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și a dăunătorilor;

14. amplacează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile pe care le administrează, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamentele silvice;

15. exercită controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum și prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsuri în baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate;

16. controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației lor pe drumurile acestora și urmărește sancționarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

17. asigură valorificarea, în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

18. achiziționează masa lemnoasă pe picior și produse fasonate de la alți operatori economici din țară și străinătate, pe care le poate valorifica către terți, în condițiile prevăzute de lege;

19. prelucrează materialul lemnos exploatat și valorifică produsele rezultate în condiții de eficiență economică;

20. execută în regie proprie sau prin operatori economici specializați lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile prevăzute de lege, în scopul gospodăririi raționale a acestora și al valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și al evitării declasării lemnului;

21. execută în condiții de eficiență economică prelucrarea brută a lemnului prin încheierea de contracte cu societăți comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea brută a lemnului;

22. valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primară și industrială a lemnului;

23. stabilește și asigură realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere, pentru o gospodărire mai bună a pădurilor, în condițiile prevăzute de lege;

24. execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor forestiere pe care le administrează, în regie proprie sau prin operatori economici de specialitate;

25. poate gestiona ariile protejate, asigurând conservarea biodiversității acestora, în condițiile prevăzute de lege;

26. gestionează fondul cinegetic care îi este atribuit conform legii răspunzând de realizarea efectivelor optime de vânat, prin acțiuni de selecție a vânatului, de asigurare a hranei, a adăpostului, a zonelor de liniște și de înmulțire a acestuia, a repopulării în unele fonduri și de recoltare a efectivelor aprobate prin programe anuale de prevenire și combatere a braconajului;

27. gestionează fondul cinegetic, organizează acțiuni de vânatoare pentru cetățenii români și străini, în fondul cinegetic gestionat, în condițiile prevăzute de lege;

28. acționează prin aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 81/2021 privind aprobarea metodelor de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora;

29. desfășoară activități în conformitate cu prevederile Legii vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr.407/2006 și a legislației conexe;

30. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondului cinegetic;

31. organizează acțiuni de silvoturism, activități sportive, recreative și distractive, precum și de filmare și fotografiere a vânatului viu și a peisajului natural;

32. recoltează, achiziționează, prelucrează și valorifică, în condiții de eficiență economică, produsele lemnoase și nelemnoase specifice fondului forestier – fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană și din culturi proprii, carne de vânat, vânat, trofee de vânat, cherestele, produse semifabricate din lemn și altele asemenea, în condițiile prevăzute de lege;

33. înființează culturi proprii în vederea producerii de alune de pădure și trufe;

34. produce, în solarii și pepiniere, puieți forestieri, arbori și arbuști ornamentali, pomi de Crăciun, asigură recoltarea semințelor forestiere, atât pentru necesitățile proprii cât și pentru valorificare către terți, în condiții de eficiență economică, conform legii; produce și valorifică în aceleași condiții, produse artizanale specifice și produse specifice naturalizate;

35. administrează, pe bază de contract, terenuri forestiere proprietate privată sau aparținând unităților administrativ-teritoriale, precum și pășuni sau alte terenuri din afara fondului forestier, în condițiile prevăzute de lege;

36. prestează la cerere, contra cost, în condițiile prevăzute de lege, servicii de specialitate în pădurile proprietate privată sau aparținând unităților administrativ-teritoriale, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de punere în valoare, împăduriri, combaterea dăunătorilor și altele;

37. asigură, potrivit legii, activitatea de transport rutier de mărfuri și persoane în scopul realizării obiectului său de activitate, precum și prestarea contra cost, de servicii, lucrări și transport rutier de mărfuri și persoane pentru terți;

38. realizează acte și fapte de comerț interior și exterior, în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier și a altor produse, potrivit legii;

39. realizează servicii de publicitate și activități de studiere a pieței în domeniu, potrivit legii;

40. prestează, în condițiile prevăzute de lege, servicii de consultanță specifice obiectului de activitate, în țară și în străinătate;

41. stabilește relații specifice domeniului său de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu alte terțe persoane fizice și juridice, române sau străine, pentru realizarea în comun de activități de producție, cercetare, asistență tehnică, dezvoltare,

comercializare, pe baze contractuale;

42. închiriază la nevoie spațiile de care dispune pentru desfășurarea activităților specifice domeniului de activitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

43. asigură în condițiile prevăzute de lege, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării normale a activităților proprii, prin operatori economici din țară și străinătate;

44. stabilește tarife pentru lucrări, produse și servicii din domeniul său de activitate, potrivit legii;

45. realizează politica de credite și a altor surse de finanțare, de programare și executare a activității economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza execuției acestuia, precum și stabilirea destinației profitului, potrivit legii;

46. stabilește măsurile necesare în vederea obținerii de profit;

47. inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu operatori economici și cu firme din țară și din străinătate, în condițiile prevăzute de lege;

48. asigură realizarea cercetărilor științifice de specialitate, a lucrărilor de amenajare a pădurilor și proiectarea lucrărilor de investiții, precum și realizarea asistenței tehnice de specialitate prin unitățile de profil atestate, în condițiile prevăzute de lege;

49. urmărește aplicarea în domeniul său de activitate a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor;

50. participă cu produse specifice fondului forestier și fondului cinegetic la expoziții și târguri din țară și din străinătate, putând organiza, la rândul său, asemenea manifestări;

51. valorifică conform prevederilor legale, materialul lemnos confiscat, sumele obținute având destinația prevăzută de legislația în vigoare;

52. reprezintă în justiție, în nume propriu, dreptul de administrare în domeniul care constituie obiectul său de activitate precum și în numele proprietarului, prin mandat special, dreptul de proprietate asupra fondului forestier dat regiei în administrare;

53. execută lucrări și prestează servicii în baza acordurilor de tăiere arbori încheiate cu Municipiului Brașov;

54. asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de informare și conștientizare publică prin intermediul mass-media, specifică obiectului său de activitate;

55. asigură, ca structură proprie de specialitate a Consiliului Local al Municipiului Brașov, pregătirea și managementul proiectelor finanțate prin programe europene, având capacitatea tehnico-economică de a conduce activități de anvergură corespunzătoare dimensiunii proiectelor, pentru care se va solicita sprijin financiar nerambursabil;

56. întocmește documentații tehnice, specifice domeniului său de activitate, necesare realizării cererilor de finanțare unde calitatea de applicant eligibil aparține proprietarului, Municipiul Brașov;

57. respecta regimul silvic, de a asigura administrarea și protecția pădurilor, precum și de a executa lucrările necesare pentru regenerarea, îngrijirea și menținerea integrității acestora, exceptând delimitarea prin semne de hotar a limitelor de proprietate. De asemenea, trebuie să prevină și să combată bolile, dăunătorii și incendiile, să exploateze masa lemnoasă doar în condițiile legii și să întrețină drumurile forestiere aflate în proprietate;

58. poate realiza, în pădurile pe care le administrează, ce sunt încadrate în categoria funcțională 1-4 (Arborete constituite în păduri parc, parcuri recreative, tematice sau educațional-TII), în regie proprie sau în parteneriat, infrastructură de recreere, agrement și educațională, în condițiile prevăzute de lege;

59. desfășoară acțiuni de popularizare și educare privind rolul și importanța pădurii și activități practice de realizare de plantații forestiere, întreținere și conducere a arboretelor;

60. poate presta diferite servicii pentru o gestionare mai eficientă a fondului forestier național, cu tehnologii de ultimă generație.

1.4. Domeniile de activitate ale R.P.L.P. Kronstadt R.A.

În cadrul Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A., la data de 31.12.2025 sunt organizate următoarele compartimente de specialitate:

Compartiment Fond Forestier și Tehnologii Avansate – conform H.C.L. nr. 866 din data de 31 octombrie 2025, Compartimentul Fond Forestier, G.I.S. s-a transformat în Compartiment Fond Forestier și Tehnologii Avansate.

Responsabilii compartimentului asigură și răspund de integritatea fondului forestier prin gospodărirea pe baza amenajamentelor silvice, prin aplicarea corespunzătoare a tratamentelor, întocmirea corectă și la termen a actelor de punere în valoare în conformitate cu posibilitatea pădurilor, organizează și execută controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului, urmărește executarea la timp a lucrărilor de îngrijire a fondului forestier.

De asemenea, responsabilul G.I.S. din cadrul compartimentului răspunde de introducerea, stocarea, interogarea, manipularea, analizarea și vizualizarea oricărei forme de date și informații referențiate spațial; are ca responsabilitate permanentă, în activitatea de administrare a fondului forestier, utilizarea eficientă a tehnologiilor oferite de Sistemele Informatice Geografice (G.I.S.), Sistemele de Poziționare Globală (G.P.S.) și Teledetecție Satelitară (R.S.); trebuie să execute activități de achiziții de date, coordonate, sincronizare, achiziții de date cu specific silvic, geografic și descriptiv în vederea gestionării fondului forestier, într-un G.I.S.

Atribuții specifice Compartimentului Fond Forestier și Tehnologii Avansate:

- a) organizarea și coordonarea activității de fond forestier, G.I.S., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) asigurarea integrității fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov și gospodărirea durabilă a acestuia pe baza amenajamentelor silvice, urmărind sporirea continuă a calității și funcționalității acestora;
- c) urmărirea aplicării corespunzătoare a tratamentelor stabilite prin amenajamentele silvice și de întocmirea corectă și la termen a actelor de punere în valoare;
- d) urmărește și răspunde de aplicarea prevederilor legale în vigoare privind completarea, anual, până la data anului următor celui pentru care se face raportarea, a tuturor evidențelor prevăzute în amenajamentele silvice, conform prevederilor legale în vigoare;
- e) organizează și execută controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului, conform normelor silvice și legislației în vigoare, pentru prevenirea prejudicierii semănăturilor, a arborilor pe picior, a degradării solului, deprecierii lemnului și altor fapte asemănătoare, sancționând abaterile constatate;
- f) asigură valorificarea, în condiții de eficiență economică sporită, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din cadrul regiei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) răspunde de realizarea acțiunilor de igienizare și curățire a pădurilor, de punerea în valoare a arborilor uscați, ruți doborâți de vânt ori zăpadă, în condițiile și la termenele prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- h) asigură luarea măsurilor pentru extinderea mecanizării, aplicarea rezultatelor cercetării științifice în producție, introducerea invențiilor și inovațiilor în lucrările aferente fondului

- forestier;
- i) implementează și operează date în aplicația sistemului informațional SUMAL, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - j) are ca responsabilitate alegerea și actualizarea permanentă a soluțiilor software și hardware, specifice GIS, care au drept scop gestionarea fondului forestier pe principii moderne;
 - k) coordonează și răspunde de implementarea și respectarea prevederilor Standardelor de certificare pădurilor la nivelul regiei;
 - l) planificarea, organizarea, evaluarea, monitorizarea și controlul activității de prevenire și stingere a incendiilor;
 - m) participarea la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul R.P.L.P. Kronstadt R.A.;
 - n) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
 - o) cunoașterea și aplicarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția vânatului și exercitarea vânătoriei, în fondul cinegetic gestionat de regie.

Compartimentul Fond Forestier și Tehnologii Avansate are în subordine 3 districte silvice conduse de ingineri silvici (șefi districte), care au în principal următoarele atribuții:

- a) organizează, controlează și răspund de întreaga activitate ce se desfășoară pe raza districtului silvic;
- b) asigură și răspund de integritatea fondului forestier administrat de regie;
- c) asigură materializarea limitelor fondului forestier; întreținerea corespunzătoare a bornelor și semnelor de hotar; depistarea și sancționarea oricăror ocupări ilegale de teren;
- d) asigură și răspund de aplicarea corespunzătoare a tratamentelor și realizarea în condiții optime a regenerării naturale a arboretelor;
- e) execută lucrări de punere în valoare (inventarierea și marcarea arborilor) a masei lemnoase destinată exploatării, precum și delimitarea suprafețelor care vor constitui parchete de exploatare;
- f) efectuează predarea parchetelor de exploatare și execută controale privind respectarea regulilor silvice de exploatare a lemnului, pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor și a arborilor pe picior, degradării solului, deprecierei lemnului etc. și efectuează reprimirea parchetelor la termenele prevăzute în autorizația de exploatare, sancționând abaterile constatate conform prevederilor legale în vigoare;
- g) organizează, coordonează și controlează activitatea de pază desfășurată de către pădurarii gestionari titulari de canton din raza sa de competență, purtând răspunderea, solidar cu pădurarul, pentru pagubele ce se aduc fondului forestier ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- h) organizează patrulări și controale la punctele fixe constituite pentru asigurarea pazei pădurilor și a legalității provenienței și circulației materialului lemnos;
- i) participă la patrulări de pază, organizate de regie sau de alte organe abilitate, acționând în vederea depistării faptelor și faptoarelor care aduc prejudicii fondului forestier;
- j) în exercitarea atribuțiilor de serviciu privind paza fondului forestier și controlul respectării regimului silvic personalul silvic este asimilat personalului care îndeplinește funcții ce implică exercițiul autorității publice, fiind competent să constate contravenții silvice, precum și fapte care prin natura lor pot constitui infracțiuni silvice, încheind în acest sens

- actele de constatare, potrivit prevederilor legale;
- k) coordonează și răspund de implementarea și respectarea prevederilor din Standardele de certificare a pădurilor la nivel de district;
- l) cunoaște și respectă prevederile actelor normative în vigoare privind protecția vânatului și exercitarea vânătoriei, în fondul cinegetic gestionat de regie;
- m) cunoaște și respectă prevederile actelor normative în vigoare privind regimul armelor și munițiilor;
- n) aplică reglementările specifice de securitate și sănătate în muncă.

Pădurarii au în gestine cantoane silvice, sunt subordonați șefilor de districte silvice și au în principal următoarele atribuții:

- a) asigură și răspund de integritatea fondului forestier aflat în gestiune și de gospodărirea durabilă a pădurilor pe baza amenajamentelor silvice, urmărind sporirea continuă a calității și funcționalității acestora;
- b) execută controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului și ia măsuri, conform legislației în vigoare, pentru prevenirea prejudicierii semințișului și arborilor pe picior, degradării solului, deprecierii lemnului și a altor fapte asemănătoare, anunțând șeful de district în cazul producerii lor;
- c) urmăresc executarea la termenul optim și de bună calitate a tuturor lucrărilor silvice care se efectuează în canton și recepționează împreună cu executantul aceste lucrări;
- d) participă la activitatea de punere în valoare a masei lemnoase destinate exploatarei de pe raza cantonului din gestiune;
- e) execută și răspund de lucrările programate (plantații, completări, revizui, ajutorarea regenerărilor naturale, mobilizări, descopleșiri, degajări, curățiri, etc.) respectând normele tehnice în vigoare;
- f) țin inventarul culturilor forestiere create și se îngrijește de întreținerea acestora, informând șeful de district asupra necesarului de lucrări până la închiderea stării de masiv;
- g) urmăresc executarea lucrărilor de exploatare în termenul autorizației de exploatare cu respectarea strictă a prevederilor legislației în vigoare;
- h) protejează integritatea fondului forestier împotriva ocupării sau folosirii ilegale de terenuri, a tăierilor ilegale de arbori și a sustragerii de lemn sau a altor produse ale pădurii, distrugerii construcțiilor, instalațiilor, bornelor, culturilor, degradării arborilor, puieților și lastarilor, precum și a oricăror fapte ilegale;
- i) mențin în bună stare bornele de hotar și limitele amenajistice, semnalează în scris șefului ierarhic superior eventualele încălcări ale limitelor fondului forestier sau ocuparea de terenuri din acest fond fără aprobare legală;
- j) participă la evaluarea prejudiciului produs în raza cantonului prin tăierea, scoaterea din rădăcini, distrugerea, degradarea sau sustragerea arborilor, puieților și lastarilor și acționează pentru identificarea autorilor acestor fapte;
- k) în exercitarea atribuțiilor de serviciu privind paza fondului forestier și controlul respectării regimului silvic personalul silvic este asimilat personalului care îndeplinește funcții ce implică exercițiul autorității publice, fiind competent să constate contravenții silvice, precum și fapte care prin natura lor pot constitui infracțiuni silvice, încheind în acest sens actele de constatare, potrivit prevederilor legale;
- l) implementează și respectă prevederile din Standardele de certificare a pădurilor la nivel de

canton;

- m) cunosc și respectă prevederile actelor normative în vigoare privind protecția vânatului și exercitarea vânătorii, în fondul cinegetic gestionat de regie;
- n) cunosc și respectă actele normative în vigoare privind regimul armelor și munițiilor;
- o) își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul sănătății și securității în muncă;
- p) responsabilul compartimentului întocmește documentațiile aferente inițierii investițiilor specifice domeniului de activitate, asigură transmiterea acestora conform circuitului de aprobare intern și urmărește implementarea și finalizarea investiției după derularea procedurilor de achiziție.

Compartiment Cultură, Pază și Protecție – responsabilul compartimentului răspunde de integritatea fondului forestier prin activitatea de pază a pădurilor și a vegetației forestiere, respectând regulamentul de pază, participând la patrulări și acțiuni care să împiedice sustragerile ilegale de material lemnos din fondul forestier și urmărind starea fitosanitară a pădurilor luând măsuri necesare pentru protecția acestora și combaterea dăunătorilor.

De asemenea, responsabilul compartimentului răspunde de cultura, regenerarea și refacerea pădurilor, identificarea suprafețelor ce urmează a fi împădurite, stabilirea soluțiilor tehnice, întocmirea documentațiilor tehnice, executarea lucrărilor și conducerea acestora până la starea de masiv, răspunde de activitatea de producere a puieților în pepiniere și solarii conform tehnologiilor și instrucțiunilor în vigoare. Întocmește documentațiile tehnico-economice privind lucrările de investiții, reparații capitale și reparații curente pentru obiectivele propuse.

Atribuții specifice Compartimentului Cultură, Pază și Protecție:

- coordonarea și răspunderea pentru integritatea fondului forestier, a pazei pădurilor și a vegetației forestiere;
- întocmirea planurilor de patrulare pentru paza și controlul circulației materialului lemnos pentru pădurari, șefi de district, și personalul tehnico-ingineresc de la regie, inclusiv în zilele nelucrătoare și sărbătorile legale și îl supune spre aprobare directorului-șef ocol al regiei;
- în exercitarea atribuțiilor de serviciu privind paza fondului forestier și controlul respectării regimului silvic personalul silvic este asimilat personalului care îndeplinește funcții ce implică exercițiul autorității publice, fiind competent să constate contravenții silvice, precum și fapte care prin natura lor pot constitui infracțiuni silvice, încheind în acest sens actele de constatare, potrivit prevederilor legale;
- efectuarea controalelor de fond și parțiale, conform programului stabilit de director-șef ocol al regiei;
- efectuarea controlului circulației materialului lemnos în fondul forestier cât și în afara acestuia în vederea stabilirii provenienței și legalității transportului de materiale lemnoase;
- semnalarea în scris directorului-șef ocol al regiei eventualele încălcări de fond forestier sau ocuparea de terenuri din acest fond fără aprobarea legală;
- răspunderea pentru starea fitosanitară a culturilor și pădurilor și asigurarea măsurilor necesare pentru protecția și combaterea dăunătorilor;
- controlarea modului cum se ține evidența arborilor cursă, urmărind cojirea acestora, participarea la instalarea curselor feromonale și urmărirea citirii acestora;

- întocmirea tuturor documentațiilor tehnice privind prognoza, combaterea bolilor și dăunătorilor și întocmirea tuturor raportărilor operative și situațiilor statistice lunare, trimestriale și anuale;
- participarea la acțiunile de vânătoare, în cadrul cotelor de recoltă aprobate, organizate de către regie pe fondul cinegetic gestionat de către aceasta și practicarea vânătorii numai la speciile la care este permisă, în condițiile, în locurile, în perioadele și cu mijloacele stabilite, potrivit legii;
- răspunde de activitatea de cultură și refacere a pădurilor în cadrul regiei, de la identificarea suprafețelor, stabilirea soluțiilor tehnice, întocmirea documentațiilor tehnice, executarea lucrărilor și conducerea arboretelor până la realizarea stării de masiv;
- organizarea și conducerea controlul anual al regenerărilor etapa II-a;
- întocmirea planurilor de asolament pentru pepinierele din cadrul regiei;
- răspunderea pentru producerea puieților în pepiniere și solarii, conform tehnologiilor și instrucțiunilor în vigoare, asigurarea necesarului pe specii, cantitativ și calitativ;
- organizarea activității de recoltare a semințelor necesare culturilor în pepiniere, precum și achiziționarea acestora;
- răspunderea pentru implementarea și respectarea în activitatea ce o coordonează a prevederilor din Standardele de certificare a pădurilor la nivelul regiei și luarea măsurilor pentru remedierea oricăror deficiențe semnalate;
- cunoaște și aplică prevederile actelor normative în vigoare privind protecția vânatului și exercitarea vânătorii, în fondul cinegetic gestionat de regie;
- cunoaște și aplică actele normative în vigoare privind regimul armelor și munițiilor;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate și sănătate în muncă.

Compartimentul Cultură, Pază și Protecție are în principal următoarele atribuții:

- coordonează activitatea de pază a fondului forestier în vederea asigurării integrității acestuia, conform prevederilor legale în vigoare;
- întocmește Regulamentul de Pază al fondului forestier administrat și îl supune aprobărilor conform prevederilor legale în vigoare;
- dă curs solicitărilor primite prin 112, participă la cubarea/inventarierea materialelor lemnoase, participă la stabilirea prejudiciilor aduse vegetației forestiere, preia în custodie după caz materialele lemnoase și întocmește documentele necesare valorificării acestora conform legislației în vigoare;
- dă curs solicitărilor privind emiterea avizelor de însoțire a acestora cu respectarea prevederilor H.G. 497/2020 privind comercializarea și circulația materialelor lemnoase, în aria de competență;
- asigură efectuarea serviciilor silvice în vegetația din afara fondului forestier, în aria de competență stabilită prin decizie a Gărzii Forestiere;
- aplică reglementările legii 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, pentru personalul regiei dotat cu arme de serviciu;
- coordonează întreaga activitate de protecție a pădurilor, verifică aplicarea măsurilor dispuse pentru combaterea dăunătorilor;

- întocmește toate documentațiile tehnice privind statistica și prognoza, combaterea bolilor și dăunătorilor.

De asemenea:

- coordonează întreaga activitate de cultură și refacere a pădurilor în cadrul regiei, de la identificarea suprafețelor, stabilirea soluțiilor tehnice de împădurire, întocmirea documentațiilor tehnice, executarea lucrărilor și conducerea regenerărilor până la realizarea stării de masiv;
- participă la efectuarea controlului anual al regenerărilor etapa a II-a, întocmește toate documentațiile tehnice;
- coordonează întreaga activitate din pepiniere și solarii în vederea asigurării necesarului de puieți forestieri pentru lucrările de regenerare;
- urmărește aplicarea legislației în vigoare, obținerea tuturor autorizațiilor și avizelor necesare în activitățile desfășurate în cadrul compartimentului;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul sănătății și securității în muncă;
- responsabilul compartimentului întocmește documentațiile aferente inițierii investițiilor specifice domeniului de activitate, asigură transmiterea acestora conform circuitului de aprobare intern și urmărește implementarea și finalizarea investiției după derularea procedurilor de achiziție.

Compartiment Mecanizare, Administrativ – conform H.C.L. nr. 866 din data de 31 octombrie 2025, Compartimentul Mecanizare, Investiții s-a transformat în Compartiment Mecanizare, Administrativ.

Responsabilul compartimentului analizează, împreună cu conducerea regiei, propunerile de investiții primite de la compartimentele funcționale ale regiei, în vederea cuprinderii acestora în planul de investiții, întocmește și supune spre aprobare programele de investiții anuale în vederea fundamentării BVC-ului anual al regiei, asigură obținerea, unde este cazul, a acordurilor/avizelor necesare, obținerea certificatelor de urbanism/autorizațiilor de construire prin depunerea documentațiilor necesare obținerii certificatelor de urbanism (CU), acordurilor/avizelor necesare, precum și a autorizațiilor de construire (AC), urmărirea procedurilor de obținere a acestor documente, participă la predarea amplasamentelor către constructori, împreună cu deținătorii de rețele, care au eliberat avize: apă-canal, termoficare, telefonie, electrice, gaze natural ș.a.

De asemenea, acesta participă în comisiile de evaluare a ofertelor în cadrul procedurilor de achiziții publice de servicii, lucrări, produse, pentru obiectivele de investiții, participă în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și finale și/sau punere în funcțiune a investițiilor realizate și asigură gestiunea investițiilor realizate.

Tot responsabilul compartimentului răspunde de activitatea de mecanizare pentru autovehiculele din parcul auto al regiei cu tonajul mai mic de 3,5 to.

Atribuții specifice Compartimentului Mecanizare, Administrativ:

- răspunde pentru activitatea de mecanizare pentru autovehiculele și utilajele din parcul auto al regiei;
- stabilește împreună cu Compartimentul Finaciar-Contabilitate consumurile

- normate de carburanți pentru autovehiculele și utilajele din dotarea regiei;
- răspunde pentru dotările necesare pentru autovehiculele și utilajele ce compun parcul auto, care să respecte condițiile privind circulația pe drumurile publice, în conformitate cu reglementările în vigoare;
 - aplică reglementările specifice de securitate și sănătate în muncă pentru activitățile specifice compartimentului;
 - întocmește lunar fișa activității zilnice pentru fiecare autovehicul din dotarea regiei, în baza foilor de parcurs depuse de conducătorul autovehiculului;
 - întocmește caietul de sarcini pentru achiziția de carburanți și urmărește derularea contractului de furnizare a acestora;
 - este responsabil în relația cu service-urile partenere și urmărește calitatea lucrărilor de revizii și reparații la autovehiculele și utilajele regiei;
 - face propuneri pentru casarea autovehiculelor și utilajelor precum și de achiziție de autovehicule și utilaje noi.
 - executarea tuturor lucrărilor de reparații și întreținere a instalațiilor electrice de la sediul regiei precum și cele ale imobilelor și obiectivelor din administrarea regiei;
 - verificarea periodică a instalațiilor electrice și raportarea șefului ierarhic superior, defecțiunile apărute;
 - stabilirea necesarului materialelor pentru reparații și întocmirea referatului de necesitate pe care îl înaintează spre aprobare conducerii regiei;
 - intervenția promptă în situațiile de urgență privind defecțiunilor sesizate la obiectivele din administrarea regiei;
 - asigurarea încadrării în consumurile normate de materii prime și materiale pentru lucrările pe care le execută;
 - evitarea concentrărilor de materiale și de oameni într-un singur loc, dacă lucrarea este la înălțime, urmărirea ca materialele să fie depozitate pentru a nu împiedica accesul și operațiile de transport;
 - întreținerea zilnică a veselei și aparaturii de uz casnic;
 - gestionarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe care țin de funcționalitatea în exercitarea funcțiilor, în cadrul regiei;
 - menținerea curățeniei în jurul clădirii, în curte și întreținerea spațiului verde;
 - întocmirea situației necesarului pentru materialele igienico-sanitare și îl înaintează conducerii regiei pentru aprobare;
 - urmărește derularea contractelor de utilități (apă, canal, gaz, energie electrică, telefonie, internet);
 - menține corespondența cu furnizorii de utilități pentru asigurarea derulării eficiente a contractelor;
 - actualizează documentele autovehiculelor și autoutilitarelor, răspunzând de circulația acestora în condiții de legalitate (rovinieta, ITP, RCA, CASCO etc.);
 - își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul sănătății și securității în muncă;
 - responsabilul compartimentului întocmește documentațiile aferente inițierii investițiilor specifice domeniului de activitate, asigură transmiterea acestora conform circuitului de aprobare intern și urmărește implementarea și finalizarea investiției după derularea procedurilor de achiziție.

Compartiment Producție și Protecția Muncii – responsabilul compartimentului răspunde de exploatarea masei lemnoase în regie proprie, extragerea arborilor pe domeniul public al Municipiului Brașov, activitatea de mecanizare, activitatea de drumuri forestiere și protecția muncii. Are în subordine echipa de producție, exploatare.

Atribuții specifice Compartimentului Producție și Protecția Muncii:

- asigurarea aprovizionării cu materiale, piese de schimb, combustibil și lubrifianți pentru întreaga activitate de producție desfășurată de compartimentul producție, protecția muncii;
- urmărirea exploatarei, întreținerii și reparării utilajelor din dotarea regiei pentru compartimentul producție și participarea la recepția lor;
- răspunderea pentru utilizarea și gestionarea în condiții de eficiență economică a carburanților, lubrifianților, pieselor de schimb, etc.;
- răspunderea pentru activitatea de tăiere a arborilor și arbuștilor de pe domeniul public și privat al Municipiului Brașov, din afara fondului forestier, valorificarea materialului lemnos, respectând contractele de servicii în vigoare;
- întocmirea documentațiilor pentru lucrările de întreținere a drumurilor forestiere și reparațiile curente ale acestora;
- participarea în comisia de recepție a lucrărilor de execuție a drumurilor forestiere și a lucrărilor de întreținere și reparații;
- în exercitarea atribuțiilor de serviciu privind paza fondului forestier și controlul respectării regimului silvic personalul silvic este asimilat personalului care îndeplinește funcții ce implică exercițiul autorității publice, fiind competent să constate contravenții silvice, precum și fapte care prin natura lor pot constitui infracțiuni silvice, încheind în acest sens actele de constatare, potrivit prevederilor legale;
- cunoașterea și aplicarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția vânatului și exercitarea vânătoriei, în fondul cinegetic gestionat de regie;
- răspunde de eventualele prejudicii aduse regiei și/sau terților, dacă prin activitatea desfășurată au fost generate pagube, în condițiile în care acestea puteau fi evitate;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul sănătății și securității în muncă,
- responsabilul compartimentului întocmește documentațiile aferente inițierii investițiilor specifice domeniului de activitate, asigură transmiterea acestora conform circuitului de aprobare intern și urmărește implementarea și finalizarea investiției după derularea procedurilor de achiziție.

Compartimentul Producție, Protecția Muncii are în subordine Formația de producție, exploatare, care are în principal următoarele atribuții:

- primirea în gestiune și răspunderea pentru autovehiculul pe care îl conduce;
- primirea pe bază de proces verbal întregul inventar al autovehiculului și răspunderea pentru întreținerea, păstrarea și buna funcționare a acestuia;
- completarea zilnică a foii de parcurs cu toate elementele cerute de formular, funcție de traseul stabilit și depunerea la șeful ierarhic superior, cu vizele necesare;

- verificarea bunei funcționări a autovehiculului la plecarea din garaj iar în caz de nefuncționare semnalează șeful ierarhic superior;
- răspunderea pentru respectarea regulilor de circulație pe drumurile publice și NSSM în utilizarea autovehiculului;
- primirea în gestiune și răspunderea pentru buna funcționare și întreținere a utilajelor și a materialelor de lucru din dotare;
- executarea lucrărilor de doborât, curățat de crăci și secționat material lemnos de pe domeniul public și privat al Municipiului Brașov;
- executarea lucrărilor de doborât, curățat de crăci și secționat material lemnos din partizile de regie proprie, respectarea postățele delimitate și instrucțiunilor de exploatare a materialului lemnos, în vigoare;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate și sănătate în muncă.

Compartiment Informatică, DPO – responsabilul compartimentului răspunde de exercitarea atribuțiilor privind asigurarea securității rețelei interne a regiei, administrarea serverelor antivirus, update-area acestora, distribuția actualizărilor la stațiile din rețeaua proprie, precum și de aplicarea și menținerea măsurilor privind aprobarea cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Atribuții specifice Compartimentului Informatică, DPO:

- administrează și asigură buna funcționare a echipamentelor/sistemelor IT (calculatoare, multifuncționale, server, GPS uri, audio-video etc.), respectiv a căilor de comunicare online (site web, adrese e-mail ș.a.), urmărind reducerea pe cât posibil timpului de indisponibilitate a celor mai sus menționate;
- urmărește respectarea termenelor contractelor de servicii (sisteme tehnice de alarmare, sisteme de detecție incendiu, comunicații, protecția datelor ș.a.);
- se preocupă de protejarea sistemelor informatice, a datelor și a rețelei de eventuale atacuri digitale, asigurând confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea acestora, prin identificarea riscurilor asociate utilizării dispozitivelor și rețelelor, implementarea de soluții tehnice, politici de securitate și educarea utilizatorilor pentru a preveni accesul neautorizat și a minimiza pierderile;
- întocmește documentațiile tehnice pentru dezvoltarea și servirea sistemului informatic pe care le prezintă spre avizare conducerii regiei;
- participă la instruirea personalului silvic și de altă specialitate, din cadrul regiei, în utilizarea în condiții de eficiență și siguranță a calculatorului și a aplicațiilor specifice;
- urmărește introducerea și folosirea tehnologiilor de ultimă generație în vederea asigurării eficientizării fluxului de lucru în cadrul regiei;
- monitorizează respectarea legislației de protecție a datelor, cum ar fi Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, oferă consiliere operatorului sau persoanei împuternicite și angajaților, ajută la gestionarea incidentelor de securitate a datelor, gestionează procesele de prelucrare și relația cu autoritățile de control (cum ar fi Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal) respectiv persoanele fizice ale căror date le prelucrează;

- implementează legislația aferentă securității și apărării cibernetice;
- elaborează hărțile necesare a fi întocmite ca obligații în cadrul activităților de certificare a pădurilor;
- cunoaște și aplică prevederile actelor normative în vigoare privind protecția vânatului și exercitarea vânătoriei, în fondul cinegetic gestionat de regie;
- cunoașterea și aplicarea actelor normative în vigoare privind regimul armelor și munițiilor;
- în exercitarea atribuțiilor de serviciu privind paza fondului forestier și controlul respectării regimului silvic, personalul silvic este asimilat personalului care îndeplinește funcții ce implică exercițiul autorității publice, fiind competent să constate contravenții silvice, precum și fapte care prin natura lor pot constitui infracțiuni silvice, încheind în acest sens actele de constatare, potrivit prevederilor legale;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul sănătății și securității în muncă.
- responsabilul compartimentului întocmește documentațiile aferente inițierii investițiilor specifice domeniului de activitate, asigură transmiterea acestora conform circuitului de aprobare intern și urmărește implementarea și finalizarea investiției după derularea procedurilor de achiziție.

Compartiment Vânătoare – personalul din cadrul compartimentului va organiza, controla și răspunde de întreaga activitate de pază și ocrotire a vânatului pentru Fondul cinegetic nr. 18 Timiș, în condițiile în care acesta va fi gestionat de către R.P.L.P. Kronstadt RA, astfel: cunoaște și aplică prevederile actelor normative în vigoare privind domeniul cinegetic și ale altora care au aplicare și în acest domeniu, cunoaște și aplică actele normative privind regimul armelor și munițiilor, urmărește creșterea potențialului biologic al vânatului, prin menținerea sau îmbunătățirea condițiilor naturale de mediu referitoare la hrana, apa, adăpost și liniște, precum și la cultivarea suprafețelor din fondul forestier, puse la dispoziție în acest scop;

Organizează și conduce acțiunile de vânătoare organizate pe fondul cinegetic gestionat de către R.P.L.P. Kronstadt R.A.

Organizează și conduce acțiuni de prevenire, monitorizare și îndepărtare a exemplarelor din fauna cinegetică, reprezentate frecvent de specia urs, ce constituie un factor de risc în ceea ce privește ordinea și liniștea publică, integritatea fizică a persoanelor sau a bunurilor, prin folosirea de preferință a mijloacelor și metodelor care nu vatamă exemplarele în cauză.

Propune și organizează acțiuni de capturare și relocare a exemplarelor de urs ce frecventează suprafața de intravilan, în condițiile legii.

În vederea ajutorării speciilor de interes cinegetic, în timpul iernii, regia, a dezvoltat o rețea de puncte de hrănire complementară și monitorizare atât pentru mistreț cât și pentru cervide și caprior, amplasată în interiorul fondului cinegetic.

Atribuții specifice Compartimentului Vânătoare:

- organizează, controlează și răspunde de activitatea de pază și ocrotire a faunei cinegetice pentru Fondul cinegetic nr. 18 denumit Timiș, gestionat de către R.P.L.P. Kronstadt RA, conform prevederilor legale;
- cunoaște și aplică actele normative privind regimul armelor și munițiilor;
- întreține corespunzător și păstrează în condiții de siguranță și securitate

- armamentul, muniția, accesoriiile, echipamentul și celelalte bunuri din dotare;
- întocmește și ține la zi evidențele privind fondul cinegetic;
- realizează și menține în stare de funcționare construcțiile, instalațiile și amenajările vânătorești necesare ocrotirii, îngrijirii și pazei faunei cinegetice, precum și exercitării vânătorii;
- acționează pentru prevenirea pagubelor cauzate de fauna cinegetică și prin vânătoare: culturilor agricole, animalelor domestice și fondului forestier;
- răspunde de îndeplinirea prevederilor rezultate din contractul de gestionare a fondului cinegetic nr. 18 denumit Timiș;
- efectuează evaluarea efectivelor de faună cinegetică și urmărește realizarea și menținerea efectivelor de faună cinegetică la nivelurile și structurile optime stabilite;
- organizează, coordonează, participă și răspunde de acțiunile de vânătoare, în cadrul cotelor de recoltă aprobate, ce se desfășoară pe fondul cinegetic gestionat de către regie, urmărește ca vânătoarea să se practice numai la speciile la care este permisă, în condițiile, în locurile, în perioadele și cu mijloacele admise de lege, fiind direct răspunzător de respectarea prevederilor legislației în domeniu;
- îndeplinește activitățile trasate în sarcina personalului tehnic de specialitate angajat al gestionarului, conform prevederilor O.U.G. nr. 81/2021 privind aprobarea metodelor de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora, în intravilanul localităților, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, în cazul semnării cu U.A.T.-urile de contracte de prestări servicii;
- stabilirea punctelor pentru asigurarea hranei complementare și necesarului de sare, prin administrarea cărora să se prevină producerea unor pierderi a faunei de interes cinegetic și ducerea la îndeplinire a prevederilor Planului de acțiune în fondul cinegetic nr. 18 Timiș, pentru menținerea urșilor în fondul cinegetic, precum și pentru desfășurarea activităților de turism cinegetic eficient și în bune condiții;
- răspunde de canisa cu câini de vânătoare din cadrul regiei,
- răspunde pentru organizarea și conducerea vânătorilor în scopul combaterii dăunătorilor, ori de câte ori este nevoie.
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul sănătății și securității în muncă,
- responsabilul compartimentului întocmește documentațiile aferente inițierii investițiilor specifice domeniului de activitate, asigură transmiterea acestora conform circuitului de aprobare intern și urmărește implementarea și finalizarea investiției după derularea procedurilor de achiziție.

Compartimentul Juridic – responsabilul juridic din cadrul compartimentului reprezintă și susține interesele regiei în fața instanțelor de judecată, conform delegației/împuternicirii, avizează contractele încheiate de regie și întocmesc orice alte documente specifice solicitate, acordă sprijin și consiliere de specialitate tuturor compartimentelor din cadrul regiei.

Atribuții juridice specifice Compartimentului Juridic:

- asigură reprezentarea și protejarea intereselor R.P.L.P. Kronstadt RA în fața instanțelor și a altor autorități competente, respectând termenele legale și redactând documentele

- necesare apărării regiei din punct de vedere juridic.
- ține evidența cauzelor și depune toate diligențele pentru apărarea intereselor regiei din punct de vedere juridic.
 - depunerea diligențelor în vederea recuperării debitelor datorate de către operatori economici sau persoane fizice ori juridice, în funcție de datele comunicate de compartimentele de specialitate ale regiei;
 - Avizarea sau întocmirea, după caz, a contractelor individuale de muncă, a convențiilor de colaborare, a protocoalelor și a contractelor comerciale, încheiate de R.P.L.P. Kronstadt RA;
 - avizarea deciziilor și ordinelor emise de directorul-șef ocol al regiei.
 - invocarea, după caz, a răspunderii disciplinare, patrimoniale, penale, contravenționale, pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate de către angajații sau organele de conducere ale regiei.
 - își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul sănătății și securității în muncă,
 - responsabilul compartimentului întocmește documentațiile aferente inițierii investițiilor specifice domeniului de activitate, asigură transmiterea acestora conform circuitului de aprobare intern și urmărește implementarea și finalizarea investiției după derularea procedurilor de achiziție.

Compartimentul Resurse Umane – responsabilul cu resursele umane din cadrul Compartimentului Resurse Umane, întocmește organigrama, statul de funcții și statul de personal al regiei, întocmește și păstrează dosarul personal al fiecărui angajat, conform prevederilor legale în vigoare, eliberează copii ale documentelor existente în dosarul personal, copii ale paginilor din registrul electronic și adeverință de vechime în muncă, la solicitarea scrisă a salariațului, întocmește ordinele și deciziile emise de directorul – șef ocol regiei, întocmește împreună cu consilierul juridic, Contractul Colectiv de Muncă și Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare ale regiei.

Este persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, completează registrul declarațiilor de avere și registrul declarațiilor de interese, conform prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, urmărește aplicarea corectă a prevederilor Legii 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare al R.P.L.P. Kronstadt RA și a Contractului Colectiv de Muncă, aplicabil.

Atribuții specifice Compartimentului Resurse Umane:

- gestionarea întregii activități de resurse umane a regiei;
- întocmirea organigramei, statului de funcții și statului de personal al regiei, în funcție de modificările din structura organizatorică a regiei;
- întocmirea documentațiilor pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante (la solicitarea compartimentelor de specialitate) și pentru promovarea în grad profesional/gradație a salariaților; asigurarea secretariatului pentru comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor;
- întocmirea dispozițiilor privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de muncă ale salariaților; calculează și administrează drepturile salariale ale angajaților, inclusiv salarii, prime și alte compensații, conform legii în vigoare și a regulamentelor interne;

- întocmirea contractelor individuale de muncă, actelor adiționale și deciziilor de încetare a contractelor individuale de muncă ale salariaților, înregistrarea acestora în Programul REVISAL, precum și raportarea acestora la Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov;
- gestionarea fișelor de post și a rapoartelor de evaluare anuale;
- întocmirea, în urma centralizării adreselor primite de la compartimentele din cadrul regiei, în luna decembrie, pentru anul următor, a programării concediilor de odihnă pentru personalul regiei;
- întocmește, administrează și păstrează dosarul personal al fiecărui angajat, conform prevederilor legale în vigoare;
- eliberarea copiilor documentelor existente în dosarul personal, copii ale paginilor din registrul electronic și adeverință de vechime în muncă, la solicitarea scrisă a salariatului;
- întocmirea periodică (lunar/semestrial/anual) a diferitelor raportări statistice și transmiterea acestora la Direcția județeană de Statistică, respectiv Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- oferă consultanță și sprijin structurilor din cadrul regiei în problemele legate de resurselor umane;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul sănătății și securității în muncă,
- responsabilul compartimentului întocmește documentațiile aferente inițierii investițiilor specifice domeniului de activitate, asigură transmiterea acestora conform circuitului de aprobare intern și urmărește implementarea și finalizarea investiției după derularea procedurilor de achiziție.

Compartiment Proiecte de Dezvoltare – Achiziții Publice – conform H.C.L. nr. 866 din data de 31 octombrie 2025, Compartimentul Proiecte de Dezvoltare – Achiziții Publice s-a transformat în Compartiment Proiecte și Achiziții Publice.

Acest compartiment are rolul de a asigura planificarea, coordonarea și implementarea proiectelor de dezvoltare, investiții și finanțări externe sau interne ale regiei, precum și organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice, în condiții de legalitate, transparență și eficiență economică, potrivit legislației în vigoare.

Responsabilul compartimentului stabilește obiectivele de investiție ale regiei, identifică oportunități de finanțare, coordonează activitățile desfășurate în cadrul programelor de finanțare derulate de regie, asigură realizarea, conform prevederilor legale, a activității de achiziții publice, urmărește respectarea manualelor de achiziții publice precum și a legislației în vigoare privind achizițiile.

Atribuții specifice Compartimentului Proiecte și Achiziții Publice:

- Coordonează activitățile de identificare, elaborare, depunere și implementare a proiectelor de dezvoltare, modernizare și finanțare externă sau internă a regiei,
- Pentru fiecare proiect derulat în cadrul regiei, Compartimentul Proiecte stabilește, prin dispoziție internă aprobată de conducerea regiei, responsabilii de implementare, în funcție de specificul, domeniul și complexitatea proiectului, asigurând coordonarea activităților și monitorizarea stadiului de realizare până la finalizarea acestuia,
- Planifică, inițiază și derulează procedurile de achiziții publice, asigurând respectarea legislației și a normelor interne aplicabile,
- Elaborează documentațiile de achiziție și atribuire,

- Publică și monitorizează procedurile în SEAP/SICAP, asigurând transparența și legalitatea proceselor,
- Elaborează rapoarte, sinteze și informări către conducerea regiei privind stadiul proiectelor și achizițiilor,
- Colaborează cu compartimentele tehnice, economice și juridice pentru buna desfășurare a proiectelor și achizițiilor,
- În derularea activităților, compartimentul cooperează permanent cu Compartimentul Financiar-Contabilitate, Compartimentul Informatică, D.P.O. și compartimentele tehnice de specialitate, pentru integrarea datelor, raportarea financiară și implementarea digitală a proceselor,
- În toate etapele procedurilor, compartimentul asigură respectarea principiilor de eficiență, transparență, tratament egal și integritate prevăzute de legislația națională și europeană,
- Responsabilul compartimentului întocmește documentațiile aferente inițierii investițiilor specifice domeniului de activitate, asigură transmiterea acestora conform circuitului de aprobare intern și urmărește implementarea și finalizarea investiției după derularea procedurilor de achiziție,
- Aplicarea reglementărilor specifice de securitate și sănătate în muncă.

Compartiment Secretariat – responsabilul compartimentului înregistrează corespondența în registrele speciale ale regiei, răspunde de activitatea pentru relații cu publicul, primește, înregistrează și se îngrijește de expedierea răspunsurilor către petiționari în termenele prevăzute de lege, ține evidența arhivei și gruparea documentelor conform prevederilor legale.

De asemenea, responsabilul compartimentului are și atribuțiuni privind arhivarea documentelor regiei și gestionarea relațiilor cu publicul.

Atribuții specifice Compartimentului Secretariat:

- înregistrarea corespondenței în registrul de intrare, ieșire, intern în aplicația Management Documente iar după rezoluție repartizarea acesteia compartimentelor din cadrul regiei;
- răspunde de activitatea pentru relații cu publicul: primește, înregistrează și se îngrijește de rezolvarea petițiilor și expedierea răspunsurilor către petiționari, în termenele prevăzute de lege;
- urmărirea intrărilor înregistrate pentru soluționare;
- expedierea corespondenței în termen, prin poștă, e-mail, fax sau delegat către destinarii acesteia;
- eliberarea delegațiilor de serviciu și înregistrarea acestora pe baza aprobării directorului-șef ocol al regiei;
- primirea și înregistrarea mesajelor adresate regiei prin orice mijloace de comunicare;
- răspunde la solicitările telefonice și face legăturile necesare;
- răspunde de păstrarea și utilizarea ștampilelor pe semnătura conducerii unității;
- urmărirea transiterii dispozițiilor conducerii regiei personalului de teren;
- răspunde de problemele de arhivă, având în principal următoarele atribuții:

- inițiază și organizează activitatea de întocmire a nomenclatorului dosarelor

în cadrul regiei și asigură legătura cu Arhivele Naționale, în vederea verificării și confirmării nomenclatorului și urmărește modul de aplicare a nomenclatorului la constituirea dosarelor;

- verifică și preia de la compartimente, pe bază de inventare, dosarele constituite; întocmește inventare pentru documentele fără evidență, aflate în depozit; asigură evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă, pe baza registrului de evidență curentă;
- este secretarul comisiei de selecționare și, în această calitate, convoacă comisia în vederea analizării dosarelor cu termene de păstrare expirate și care, în principiu, pot fi propuse pentru eliminare ca fiind nefolositoare; întocmește formele prevăzute de lege pentru confirmarea lucrării de către Arhivele Naționale; asigură predarea integrală a arhivei selecționate la unitățile de recuperare;

- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul sănătății și securității în muncă,
- responsabilul compartimentului întocmește documentațiile aferente inițierii investițiilor specifice domeniului de activitate, asigură transmiterea acestora conform circuitului de aprobare intern și urmărește implementarea și finalizarea investiției după derularea procedurilor de achiziție.

Compartiment Conservare Urs Brun – conform H.C.L. nr. 866 din data de 31 octombrie 2025, s-a înființat Compartimentul Conservare Urs Brun.

Compartimentul are rolul de a asigura gestionarea, monitorizarea și întreținerea infrastructurii și activităților specifice complexului pentru îngrijirea, reabilitarea și protecția ursului brun, implementat în cadrul proiectului „Implementarea Planului național de acțiune pentru conservarea populației de urs brun din România”. Activitatea compartimentului contribuie la atingerea obiectivelor de conservare a biodiversității, de educație ecologică și de gestionare responsabilă a faunei, prin integrarea componentelor biologice, tehnice și digitale.

Compartimentul Conservare Urs Brun are următoarele atribuții:

- gestionează activitățile de îngrijire, hrănire, reabilitare și protecție a exemplarelor de urs brun aflate în complex;
- monitorizează comportamentul, sănătatea și adaptarea animalelor, în colaborare cu medicii veterinari și specialiștii în fauna;
- aplică măsurile de biosecuritate, carantină, igienă și sănătate animală, în conformitate cu legislația specifică;
- coordonează activitatea de hrănire automată prin funiculare și drone, optimizând distribuția hranei și reducând contactul direct om–animal;
- urmărește echilibrul comportamental al exemplarelor reabilite și propune măsuri de reintegrare controlată în habitatul natural, în colaborare cu parteneri specializați;
- administrează și întreține infrastructura complexului: împrejmuiri, adăposturi, observatoare, depozite de hrană și puncte de hrănire;
- asigură funcționarea sistemului de supraveghere video, cu rol de protecție, monitorizare și cercetare comportamentală, conform cerințelor tehnice și legale;
- colaborează cu Compartimentul IT/DPO pentru gestionarea datelor video și

- respectarea normelor privind protecția datelor și accesul autorizat la imagini;
- utilizează drone pentru monitorizarea mișcărilor, comportamentelor și distribuției hranei în interiorul complexului;
- se preocupă de asigurarea bunei funcționări a funicularelor de hrănire, a cărucioarelor de transport hrană și a instalațiilor mecanizate;
- coordonează implementarea soluțiilor digitale (GIS, senzori, baze de date de monitorizare) pentru managementul complexului;
- desfășoară și propune activități educative și de conștientizare privind conservarea ursului brun și protecția biodiversității;
- colaborează cu partenerii proiectului și instituțiile de învățământ pentru derularea programelor educaționale și științifice;
- promovează valori și comportamente responsabile față de mediu și faună prin campanii și vizite educative;
- elaborează rapoarte tehnice periodice privind activitățile desfășurate;
- asigură raportarea către autoritatea tutelară și partenerii de proiect privind implementarea și rezultatele obținute;
- participă la elaborarea procedurilor interne privind siguranța personalului, protecția mediului și funcționarea complexului;
- compartimentul colaborează permanent cu toate celelalte compartimente, pentru implementarea integrată a activităților și respectarea standardelor de calitate și siguranță;
- responsabilul compartimentului întocmește documentațiile aferente inițierii investițiilor specifice domeniului de activitate, asigură transmiterea acestora conform circuitului de aprobare intern și urmărește implementarea și finalizarea investiției după derularea procedurilor de achiziție;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul sănătății și securității în muncă.

Compartiment Financiar – Contabilitate – are ca principale activități:

Compartimentul Financiar-Contabilitate are ca scop asigurarea gestionării unitare, transparente și eficiente a resurselor financiare ale regiei, prin organizarea și conducerea contabilității în conformitate cu reglementările naționale și europene, garantând integritatea patrimoniului, respectarea disciplinei financiar-fiscale, conformitatea cu legislația în domeniul silvic și asigurarea suportului decizional pentru conducerea regiei.

Compartimentul Financiar-Contabilitate are următoarele atribuții:

- organizează și conduce evidența contabilă a regiei, în conformitate cu reglementările contabile, fiscale și bugetare în vigoare, asigurând acuratețea datelor financiare și respectarea disciplinei economico-financiare,
- implementează și aplică politicile contabile și procedurile interne, în scopul uniformizării și eficientizării activităților financiar-contabile,
- fundamentează, elaborează și urmărește execuția bugetului de venituri și cheltuieli, raportând periodic conducerea regiei și autorității tutelare asupra stadiului realizării indicatorilor economici,
- asigură evidența completă, cronologică și sistematică a operațiunilor economico-

- financiare, gestionând documentele justificative și arhivarea acestora conform prevederilor legale,
- întocmește rapoartele contabile și declarațiile fiscale obligatorii, respectând termenele și formatele prevăzute de legislația aplicabilă, și asigură corectitudinea datelor transmise prin sistemele informatice fiscale,
 - gestionează relațiile cu instituțiile financiare și autoritățile de control (ANAF, Trezoreria, Curtea de Conturi, Garda Forestieră și alte organisme abilitate), răspunzând de corecta aplicare a reglementărilor financiare și fiscale,
 - întocmește și depune declarațiile fiscale obligatorii și asigură corectitudinea datelor transmise prin sistemele informatice fiscale,
 - exercită controlul financiar preventiv propriu și realizează analiza financiară periodică, sprijinind fundamentarea deciziilor economice și investiționale la nivelul regiei,
 - colaborează cu compartimentele operative și cu Compartimentul Informatică, D.P.O., pentru integrarea soluțiilor digitale financiare și pentru respectarea normelor privind protecția datelor economice și a informațiilor sensibile,
 - asigură confidențialitatea, integritatea și securitatea datelor financiare și contabile, potrivit reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal,
 - în exercitarea atribuțiilor sale, compartimentul colaborează permanent cu toate structurile regiei, pentru asigurarea unei evidențe financiare unitare, a respectării disciplinei economice și a transparenței în utilizarea fondurilor publice,
 - responsabilul compartimentului întocmește documentațiile aferente inițierii investițiilor specifice domeniului de activitate, asigură transmiterea acestora conform circuitului de aprobare intern și urmărește implementarea și finalizarea investiției după derularea procedurilor de achiziție.
 - își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul sănătății și securității în muncă.

B. Evoluția performanței financiare și nefinanciare a Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A.

În vederea realizării obiectului principal de activitate – Silvicultură și alte activități forestiere, precum și a activităților conexe acestora, așa cum sunt definite în statutul regiei – resursele materiale și umane sunt mobilizate eficient, respectându-se principiul unei bune gestiuni economico-financiare și a unui management financiar sănătos.

Regia asigură din veniturile realizate din activitatea proprie, acoperirea tuturor cheltuielilor, realizarea investițiilor precum și obținerea de profit.

Rezultatul brut al activității – Profitul brut realizat în anul 2025 este în sumă de 1.047.355 lei, la o cifră de afaceri netă de 14.788.240 lei, are la bază desfășurarea activităților specifice.

O dovadă a celor anterior menționate o reprezintă rezultatele obținute încă de la înființarea regiei și până la data prezentă, astfel:

mii lei

Nr. Crt.	Anul	Profit brut	Profit net	Profit virat către Municipiul Brașov	Cifra de afaceri
1	2005	321.28	269.84	0.00	1 092.98
2	2006	429.77	359.55	179.77	2 724.92
3	2007	1 329.78	1 123.91	701.95	4 469.49
4	2008	728.52	597.12	298.56	4 971.17
5	2009	959.40	806.79	524.41	5 495.83
6	2010	599.74	468.84	421.95	5 510.54
7	2011	820.29	701.13	631.01	6 704.03
8	2012	589.06	493.10	394.48	6 770.94
9	2013	2 543.08	2 122.79	1 061.16	10 972.67
10	2014	2 870.88	2 393.79	1 196.90	10 830.95
11	2015	4 230.36	3 572.21	1 786.10	13 120.69
12	2016	2 590.35	2 214.52	1 107.26	11 849.69
13	2017	2 166.13	1 867.07	933.53	11 547.07
14	2018	1 464.64	1 249.41	367.86	12 789.33
15	2019	113.07	88.76	44.38	10 638.44
16	2020	-1 151.26	0	0	6 912.80
17	2021	214.81	178.69	89.35	7 623.12
18	2022	1 230.66	1 048.17	524.09	12 556.91
19	2023	956.81	809.97	404.98	14 702.15
20	2024	868.98	740.51	370.26	12 852.57
21	2025	1 047.36	902.56	451.28	14 788.24
Total =		24 932.71	22 008.71	11 489.29	189 194.51
MII EURO (1EURO = 5.00 lei)		4 986.54	4 401.74	2 297.86	37 838.90

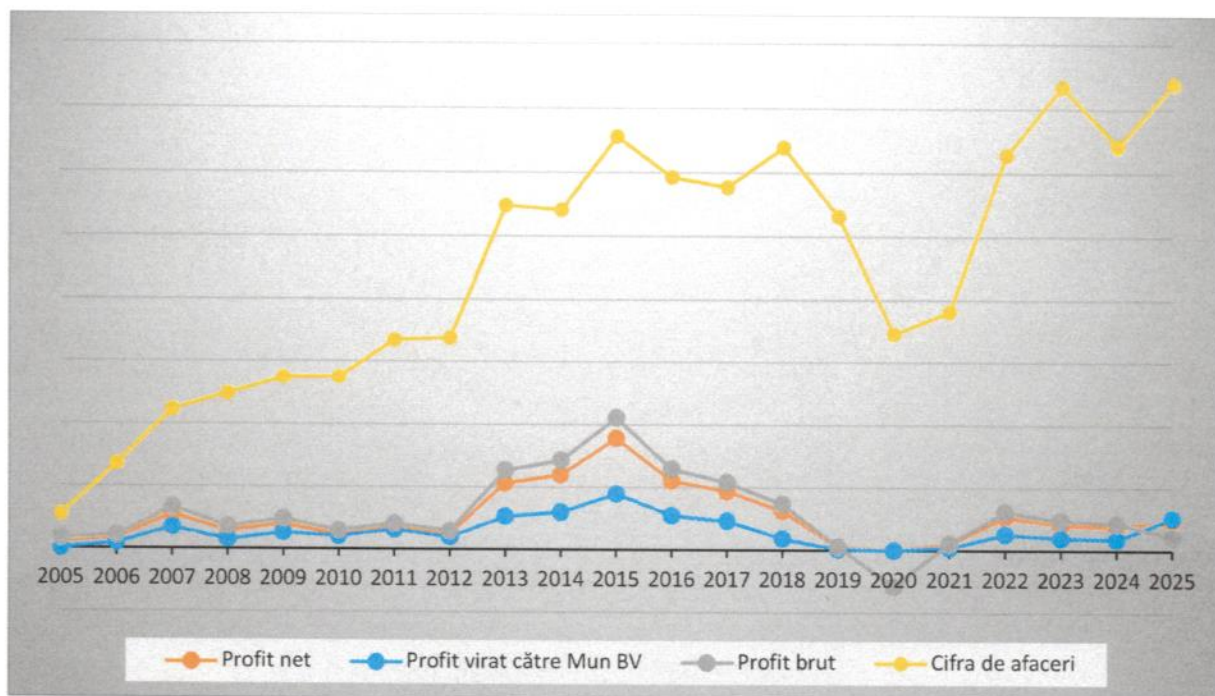


Fig. 6. Evoluția indicatorilor reprezentând profit brut, profit net, vărsăminte din profitul net către Municipiul Brașov și cifra de afaceri pentru perioada 2005 – 2025.

Rezultatele bune obținute în anii precedenți în activitatea specific silvică a R.P.L.P. Kronstadt R.A., precum și în cea de asigurare a unei infrastructuri și dotări decente pentru desfășurarea activității, constituie premiza unei activități eficiente și în perioada următoare, oglindită în Bugete de Venituri și Cheltuieli fundamentate realist, cu dimensionarea cheltuielilor conform legii, în funcție de priorități și în strictă corelare cu posibilitățile reale de realizare a veniturilor.

Bugetele de Venituri și Cheltuieli ale Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. propuse, constituie, după aprobarea în Consiliul Local al Municipiului Brașov, instrumentul urmăririi și cuantificării economice a întregii activități desfășurate de regie precum și garanția autonomiei sale, economice și funcționale.

Conform bilanțului și a contului de profit și pierdere încheiate la 31.12.2025, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A., prin activitatea desfășurată în anul 2025, a realizat următorii indicatori economici:

Nr. crt.	Denumire indicator	Realizat la 31.12.2025 (lei)
1	Cifra de afaceri	14 788 240
2	Venituri totale, din care:	18 378 948
	- venituri din exploatare	17 991 655
	- venituri financiare	387 293
3	Cheltuieli totale, din care:	17 331 593
	- cheltuieli din exploatare, din care:	17 215 032

	- cheltuieli financiare	116 561
4	Rezultatul brut	1 047 355
5	Impozit pe profit	144 798
6	Rezultatul net	902 557
7	Active imobilizate	18 065 984
8	Active circulante	10 664 897
9	Capitaluri proprii	20 341 969

C. Politici și principii economice și sociale implementate.

Una din pricipalele atribuții ale Regiei, este aceea că asigură finanțarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raționale a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, pe care îl are în administrare și a desfășurării normale a activității, în condițiile prevăzute de lege.

Pentru desfășurarea activității silvice specifice, dar și pentru asigurarea unei infrastructuri și dotări decente necesare derulării acestor activități, este necesară fundamentarea realistă a tuturor elementelor cheltuielă, prin dimensionarea acestora, conform legii, în funcție de priorități și în strânsă corelare cu posibilitățile reale de realizare a veniturilor.

Pentru a putea estima posibilitatea de realizare a indicatorilor economico – financiari propuși, Regia întocmește, în fiecare an, un Buget de Venituri și Cheltuieli, care este astfel întocmit, încât după aprobarea lui de prin Hotărâre de Consiliu Local, acesta devine un instrument de urmărire și cuantificare economică a întregii activități desfășurate de Regie proecum și garanția autonomiei sale, economice și financiare.

Bugetul de venituri și Cheltuieli se fundamentează cu respectarea principiului gestiunii și autonomiei economico – financiare, asigurând acoperirea cheltuielilor din veniturile prognozate a se realiza și obținerea de profit.

De asemenea, atât în cazul întocmirii Bugetului de Venituri și cheltuieli, cât și pentru a se da o imagine fidelă a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor obținute, trebuie respectate cu bună credință regulile privind evaluarea patrimoniului și celelalte norme și principii contabile.

i. Principii contabile

Imaginea fidelă a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor obținute la data de 31.12.2025, este rezultatul respectării cu bună credință a regulilor privind evaluarea patrimoniului precum și a celorlalte norme și principii contabile, astfel:

a. Principiul permanenței metodelor – presupune continuitatea aplicării regulilor și normelor privind evaluarea, înregistrarea în contabilitate și prezentarea elementelor patrimoniale și a rezultatelor asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.

Acest principiu asigură aplicarea pentru aceleași elemente, stucturi, domenii de activitate, a acelorași metode de la un exercițiu la altul. Aceasta exclude schimbarea metodelor în cursul exercițiului. Modificarea metodelor de la un an la altul trebuie să fie determinată de o profundă motivație, cum ar fi modificarea unor acte normative, stabilirea unor reguli generale de evaluare noi.

b. Principiul prudenței – potrivit acestuia, nu sunt admise supraevaluarea elementelor de activ și a veniturilor, respective subevaluarea elementelor de pasiv și a cheltuielilor, ținând cont de deprecierile, riscurile și pierderile posibile generate de desfășurarea activității unității.

Prudența presupune anticiparea efectelor unor acțiuni și în special a transferului de proprietate cu efecte posibile asupra exercițiului său a celor parcurse deja, întrucât asupra lor nu se mai poate interveni din punct de vedere contabil. La încheierea fiecărui exercițiu financiar se contabilizează datoriile și pierderile probabile.

c. Principiul independenței exercițiului – presupune delimitarea în timp a cheltuielilor și veniturilor aferente activității Regiei pe măsura angajării acestora și trecerii acestora la rezultatul exercițiului la care se referă.

Independența exercițiului trebuie înțeleasă prin aceea că nu se mai poate interveni asupra bilanțului după perioada de raportare (aprobarea consiliului de administrație, aprobarea acționarului unic prin Hotărâre de consiliu Local, înregistrare la organele financiare).

d. Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de pasiv – presupune determinarea separată a valorilor aferente fiecărui element individual de activ sau de pasiv, în vederea stabilirii valorii totale corespunzătoare unei poziții din bilanț.

Orice abatere de la principiile mai sus menționate va fi permisă numai în cazuri excepționale, acestea urmând a fi prezentate în notele explicative, împreună cu motivele pentru care au avut loc, precum și o evaluare a efectului acestora asupra activelor, datoriilor, poziției financiare și profitului instituției.

În vederea realizării obiectului principal de activitate – Silvicultură și alte activități forestiere, precum și a activităților conexe acestora, așa cum sunt definite în statutul regiei – resursele materiale și umane sunt mobilizate eficient, respectându-se principiul unei bune gestiuni economico-financiare și a unui management financiar sănătos.

ii. Metode contabile

Regia nu a schimbat în anul 2025 politicile sau metodele contabile declarate initial.

Regia utilizează metoda inventarului permanent.

Mijloacele fixe aflate în evidența contabilă a regiei sunt amortizate, ca și în anii precedenți, prin metoda amortizării liniare.

iii. Reguli de evaluare

Activele imobilizate sunt înregistrate, la intrarea în patrimoniu, la costul de achiziție sau valoarea stabilită prin contractul de dobândire a acestora, activele circulante sunt înregistrate la cost de achiziție sau de producție, după caz.

Datoriile și creanțele sunt evidențiate la valoarea nominală.

Metoda de evaluare și înregistrare în contabilitate a stocurilor la ieșirea din gestiune a acestora și a altor active fungibile este “Metoda primului intrat – primului ieșit – FIFO”, aceasta fiind aplicată cu consecvență pe întreaga durată a exercițiului financiar.

Inventarierea patrimoniului s-a efectuat în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991 privind contabilitatea, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale

individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

1. Managementul resurselor cinegetice

Așa cum am mai menționat, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. are ca obiect de activitate aplicarea strategiei naționale în domeniul silviculturii acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov și al altor unități administrativ-teritoriale, a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice și juridice, pe care îl administrează, în temeiuri contractuale, în vederea valorificării, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Regia depune eforturi pentru ca atât administrarea pădurilor cât și prestarea de servicii silvice să fie realizate cu respectarea legislației interne din domeniu și mai mult de atât, **conform standardelor internaționale privind gospodărirea responsabilă a pădurilor.**

De asemenea Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. urmărește **dezvoltarea unor activități generatoare de venituri** care să suplimenteze resursele pentru a scădea presiunea asupra pădurii.

Potrivit prevederilor Legii nr. 407 din 2006, fauna salbatică de interes cinegetic din România este resursă naturală regenerabilă și constituie bun public de interes național și internațional. Atribuirea dreptului de gestionare a faunei cinegetice se realizează de către Ministerul Mediului și Pădurilor pe fonduri cinegetice, direct sau prin licitație publică.

Având în vedere că modul de calcul al tarifelor de gestionare și de pornire la licitație descuraja managementul performant și determina în același timp venituri mici atât pentru bugetul de stat cât și pentru proprietarii terenurilor, a apărut în anul 2010 Ordonanța de Urgență 102 care prevede schimbarea modului de calcul al tarifelor de gestionare având ca unic criteriu potențialul cinegetic al terenurilor, și nu nivelul cotelor de recoltă așa cum era prevăzut anterior.

Conform prevederilor legale, regia a preluat în gestiune, fondul cinegetic nr. 18 Timiș, prin atribuire directă ca gestionar consacrat.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. nu consideră conservarea diversității naturale ca o obligație impusă ci mai degrabă un act voluntar și o responsabilitate pe care fiecare instituție din domeniu trebuie să și-o asume.

Astfel, regia face toate eforturile necesare pentru protejarea speciilor rare și suprafețele importante pentru conservarea biodiversității din fondul forestier proprietate publică a Municipiului Brașov în conformitate cu prevederile Standardelor și a criteriilor de certificare.

În acest sens, o atenție deosebită este acordată speciilor rare, pădurilor excluse de la tăieri comerciale și celor gospodărite în scopul conservării biodiversității precum și pădurilor cu valoare ridicată de conservare.

De asemenea, în vederea ajutorării speciilor de interes cinegetic, în timpul iernii, regia, a dezvoltat o rețea de puncte de hrănire complementară și monitorizare atât pentru urs și mistreț cât și pentru cervide și căprior, amplasată în interiorul fondului cinegetic.

2. Managementul resurselor materiale

Regia dispune, la ora actuală, de o dotare care să corespundă specificului activității, cu toate componentele sale:

- Producție silvică (masă lemnoasă, puieți etc.),
- Exploatare forestieră,
- Activități specifice compartimentului vânătoare,
- Activități specifice derulate în intravilanul Municipiului Brașov.

În vederea unei bune și durabile gestionări a activităților Regiei, se are în vedere actualizarea bazei materiale a acesteia, ori de câte ori apare necesitatea acestui lucru, fie prin dezvoltarea de activități noi, fie prin înlocuirea unor echipamente și utilaje, atunci când acestea au atins gradul de uzură maximă.

În sensul celor menționate anterior, facem câteva precizări la ceea ce se are în vedere a se realiza în acest domeniu:

- Menținerea, la un nivel ridicat, a infrastructurii reprezentând drumurile forestiere prin construirea de drumuri forestiere noi, precum și repararea și modernizarea celor existente,
- Achiziționarea de echipamente și mașini de tăiere necesare pentru realizarea măsurilor tehnice și a operațiilor necesare pâna la vârsta exploatabilității,
- Achiziționarea de echipamente și mașini de mare productivitate, necesare lucrărilor silvice de exploatare cu impact redus asupra mediului,
- Producerea de puieți forestieri de calitate pentru nevoile proprii prin înființarea de pepiniere pentru realizarea lucrărilor de împădurire în fondul forestier proprietate publică a Municipiului Brașov.

Pentru dezvoltarea activităților de gestionare a faunei de interes cinegetic, regia a procedat la amplasarea pe raza fondului de vânătoare gestionat de către Regie, a unor observatoare, hrănituri, standuri pentru activitățile de vânătoare, precum și amenajarea unor zone de „liniște” pentru fauna existentă pe raza fondului.

De asemenea, sunt achiziționate și echipamente și utilaje specifice activității personalului de teren:

- Utilaje specifice,
- Echipament de protecție,
- Echipament de lucru specific.

În vederea asigurării integrității fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, prin executarea activității reprezentând paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor fapte păgubitoare, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor în acesta, pe lângă asigurarea în acest sens a dotării tehnice necesare, se va proceda la modernizarea și repararea infrastructurii reprezentând sedii de Canton silvic și cabane de muncitori, existente pe raza fondului forestier administrat de către Regie.

3. Managementul resurselor umane

Programarea resurselor umane este un proces continuu și sistematic de analiză a necesarului de resurse umane al regiei și de elaborare a programelor pentru asigurarea numărului și categoriilor de angajați necesari la îndeplinirea obiectivelor acesteia.

Programarea resurselor umane are drept scop de a asigura regia cu personal necesar, pe tipuri de calificări adecvate, la momentul oportun.

Principalul obiectiv al managementului resurselor umane îl constituie creșterea performanței în regie, adică a eficienței cu care regia își folosește resursele: financiare, tehnice, informaționale și umane.

Resursele umane actuale ale regiei pot face față rigorilor planului de administrare previzionat și pot realiza toate obiectivele prevăzute în acesta.

Pesonalul de teren are o pregătire superioară funcției ocupate, de aceea are o influență pozitivă în realizarea obiectivelor regiei, prin faptul că poate analiza și decide gospodărirea pădurii la un nivel superior, chiar de jos de la celula de bază a fondului forestier, unitatea amenajistică.

Recrutarea și selecția angajaților s-a făcut și se face în concordanță cu prevederile legale în vigoare, pe bază de concurs/examen, cu respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor la nivelul R.P.L.P. Kronstadt RA.

Fișele posturilor sunt corect întocmite și funcționale atât din perspectiva regiei cât și a angajaților.

4. Managementul resurselor financiare

Așa cum s-a precizat în nenumărate rânduri, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A., este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic, având ca scop gospodărirea durabilă și unitară în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov și al altor unități administrativ-teritoriale, a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice și juridice, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei locale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

În vederea realizării obiectivelor sale, Regia are rolul de a asigura resursele materiale și financiare ce urmează a fi utilizate în derularea activităților specifice.

O componentă foarte importantă a Managementului resurselor financiare, o reprezintă rezultatul ce se estimează a se obține, și modul în care acesta va fi distribuit pentru a contribui în mod eficient la dezvoltarea Regiei, prin efectuarea de investiții, asigurarea de rezerve pentru dezvoltare etc.

Analizând toate aspectele legate de resursele financiare ale Regiei, resurse ce au fost obținute și utilizate în activitățile instituției, putem porni la întocmirea unei proiecții a modului în care vor fi asigurate aceste resurse ale unității pe perioada implementării Planului de Administrare.

Astfel, în vederea întocmirii unei asemenea proiecții, cât mai realiste și mai bine fundamentate, este necesară acoperirea celor trei componente principale:

- Structura previzionată a veniturilor proprii,
- Structura previzionată a cheltuielilor specifice,
- Rezultatul previzionat și modul de repartizare al acestuia.

a. Structura previzionată a veniturilor proprii

Veniturile totale realizate la 31.12.2025 sunt în cuantum de 18.378.948 lei, structurate astfel:

- Venituri din exploatare, în cuantum de 17.991.655 lei,
- Venituri financiare, în cuantum de 387.293 lei.

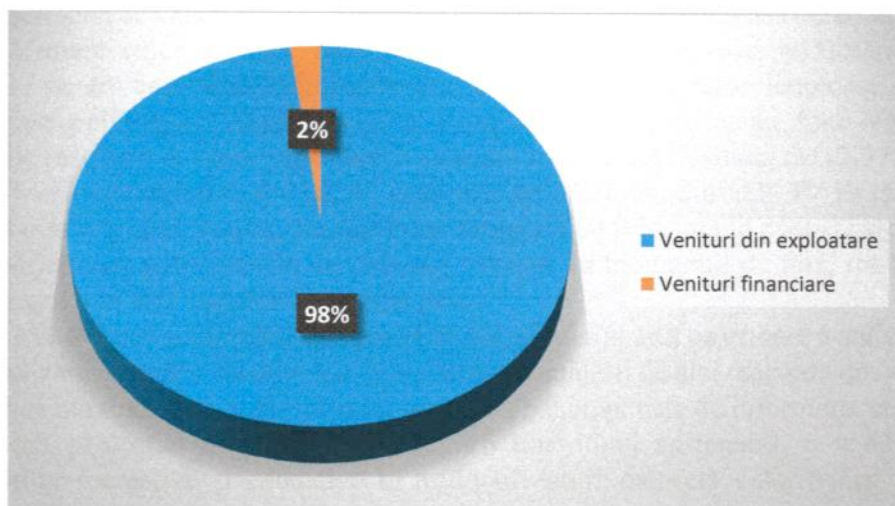


Fig. 7. Structura veniturilor realizate la 31.12.2025

În cadrul capitolului reprezentând venituri din exploatare, trebuie menționat faptul că principala sursă a veniturilor realizate în anul 2025 o reprezintă cele aferente volumului de masă lemnoasă care s-a exploatat și valorificat, conform posibilității stabilite prin amenajamentele silvice în vigoare.

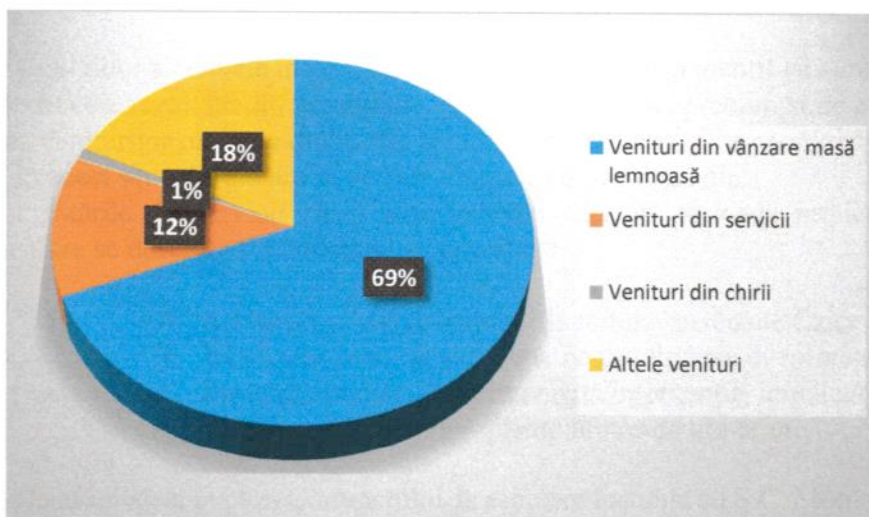


Fig. 8. Structura veniturilor din exploatare la data de 31.12.2025

O componentă ce este foarte agreată din punct de vedere al identificării de surse suplimentare de venit, o reprezintă posibilitatea reală de accesare a fondurilor europene sau de participare în programe finanțate din fonduri europene, asigurând ca structură proprie de specialitate a Consiliului Local al Municipiului Brașov, pregătirea și managementul proiectelor finanțate prin programe europene, având capacitatea tehnico-economică de a conduce activități de anvergură corespunzătoare dimensiunii proiectelor, pentru care se va solicita sprijin financiar nerambursabil.

b. Structura previzionată a cheltuielilor specifice

În concordanță cu posibilitățile reale de realizare a veniturilor și repartizate în funcție de prioritățile stabilite de R.P.L.P. Kronstadt R.A. și de prevederile legii privind fondurile cu destinații speciale, se procedează la fundamentarea elementelor de cheltuieli, cu detalieri pe categorii de cheltuieli, dimensionate în mod realist.

În cadrul cheltuielilor materiale, ponderea cea mai mare o au cele aferente activității silvice specifice: protecția pădurilor, cultură-refacere, punere în valoare, tăieri de îngrijire, pepiniere și solar, drumuri și infrastructură forestieră.

Astfel, aceste cheltuieli sunt dimensionate la nivelul prevăzut de actele normative în vigoare, asigurându-se o justificare temeinică cheltuielilor administrativ – gospodărești și de regie.

În conformitate cu prevederile legii sunt dimensionate și cheltuielile privind sănătatea și securitatea în muncă, echipamentele și uniforme de serviciu, cheltuielile de întreținere și funcționare a utilajelor și mașinilor din dotare.

Cheltuielile privind personalul, cuprind salariile și contribuțiile aferente acestora, pentru personalul aprobat la nivelul anilor, judicios dimensionat prin Statul de personal și funcții și repartizat conform Organigramei aprobate, ținând cont și de prevederile O.U.G. nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, cu modificările și completările ulterioare, precum și cheltuielile aferente Contractelor de mandat, reglementate de către Ordonanța de Urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legii sunt dimensionate și celelalte capitole de cheltuieli, asigurându-se cadrul material și funcțional al desfășurării activității R.P.L.P. Kronstadt R.A.

Capitolul cheltuieli cu prestațiile externe, cuprinde în principal prestațiile cu terți pentru realizarea de servicii de gestionare fond forestier, reparații, reabilitări și întreținere de drumuri forestiere, debitare material lemnos, elaborare de documentații tehnico-economice pentru reabilitări de drumuri forestiere ce vor fi realizate prin programele structurale de finanțare ale Uniunii Europene, activități care au o pondere mare în programul regiei pe anii următori.

Achizițiile în cadrul acestor capitole de cheltuieli sunt efectuate cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice.

c. Rezultatul previzionat și modul de recuperare al acestuia

Așa cum s-a menționat, Regia se supune principiului gestiunii și autonomiei economico – financiare, asigurând acoperirea cheltuielilor din veniturile prognozate a se realiza și obținerea de profit.

Rezultatul brut al activității – Profitul brut realizat în anul 2025 este în sumă de 1.047.355 lei, la o cifră de afaceri netă de 14.788.240 lei, are la bază desfășurarea activităților specifice.

Repartizarea profitului net realizat în anul 2025, s-a efectuat conform destinațiilor legale, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, întreaga diferență la dispoziția regiei a fost dirijată spre participarea personalului regiei la profit și constituirea surselor proprii de finanțare a investițiilor în curs și a celor din programul de investiții în anul 2026.

Situațiile financiare ale R.P.L.P. Kronstadt R.A. realizate la data de 31.12.2025, certifică atât echilibrul financiar intern, cât și desfășurarea activității economice în condiții de eficiență.

5. Managementul sănătății și securității în muncă

Promovarea condițiilor de siguranță la locul de muncă și asigurarea unui mediu de lucru confortabil, respectarea normelor legislative și menținerea unei bune reputații a activității desfășurate reprezintă aspecte ce trebuie luate în considerare de către orice organizație de succes.

Evaluarea riscurilor este punctul de plecare în activitatea de prevenire și protecție. Astfel, regia a contractat un serviciu extern specializat în vederea evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru locurile de muncă din cadrul regiei. De asemenea, evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională se va efectua pe viitor pentru orice post nou apărut în organigrama regiei.

În scopul asigurării unei instruiți corespunzătoare din punct de vedere al protecției muncii a personalului regiei, pentru a se evita situațiile periculoase generate de necunoașterea de către aceștia a prevederilor în domeniu, regia a contractat un serviciu extern specializat privind instruirea personalului. Astfel, instruirea personalului regiei în domeniul protecției muncii se face de către serviciul extern specializat odată la trei luni.

Regia a contractat un serviciu specializat de medicina muncii, personalul regiei beneficiind anual de un set complex de analize. Serviciul specializat de medicina muncii face reevaluarea medicală în urma căreia se întocmește fișa de aptitudine.

În cadrul regiei funcționează *Compartimentul de Producție, Protecția Muncii* iar persoana care își desfășoară activitatea în cadrul acestui compartiment și are atribuții specifice de protecția muncii. Mai mult, un număr de șapte persoane (șefi district, responsabil compartiment pază și protecție, responsabil compartiment producție, protecția muncii, responsabilul compartimentului vânătoare) au fost școlarizate, aceștia având calificarea de *inspector pentru securitatea și sănătatea în muncă*.

De asemenea, aproape toate persoanele angajate pe postul de pădurar în cadrul regiei sunt calificați în specializarea de *inspector pentru securitatea și sănătatea în muncă*.

De asemenea, persoanele angajate pe postul de îngrijitor au urmat cursuri de igiena muncii.

În cadrul regiei sunt trei persoane atestate ca fiind *cadru tehnic PSI*: directorul – șef ocol al regiei, responsabilul compartimentului fond forestier și responsabilul compartimentului pază și protecție.

În același scop, al promovării condițiilor de siguranță la locul de muncă și asigurării unui mediu de lucru confortabil, regia a introdus atât în Regulamentul de Organizare și Funcționare a regiei cât și în Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivelul regiei, negociat cu reprezentantul

salariaților, prevederi referitoare la protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității, protecția maternității la locul de muncă, protecția angajaților în perioadele cu temperaturi extreme.

Regia pune de asemenea un accent deosebit pe cunoașterea prevederilor în materie de securitate și sănătate în muncă de către operatorii economici cu care regia are încheiate contracte privind exploatarea masei lemnoase din fondul forestier administrat de aceasta.

În acest domeniu, regia urmărește să protejeze salariații prin reducerea/eliminarea pericolelor de accidentare și îmbolnăvire profesională, excluderea răspunderii civile și penale prin respectarea reglementărilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și a altor cerințe aplicabile, creșterea conștiinței angajaților și a responsabilității față de sănătatea și securitatea muncii, creșterea încrederii colaboratorilor acesteia, menținerea imaginii regiei prin satisfacerea cerințelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă.

6. Managementul producției

În cadrul Compartimentului Producție din cadrul Regiei, o preocupare importantă o constituie extragerea arborilor de pe domeniul public al Municipiului Brașov, avizați de către Primăria Municipiului Brașov pentru tăiere, furnizarea și amplasarea Pomilor de Crăciun.

În vederea derulării acestor activități, o prioritate o constituie următoarele activități:

- extragerea arborilor de pe domeniul public, avizați pentru tăiere de către Primăria Municipiului Brașov, lucrările executându-se cu echipa regiei formată din doi fasonatori mecanici, doi tractoriști și doi șoferi ce deservește utilajele din dotare (troliu, tractoare, macara, mașini de transport), lucrările se vor executa pe domeniul public în diferite zone ale orașului iar materialul lemnos rezultat din tăiere urmând a fi transportat la depozit; lucrările specifice fiind executate în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
- amplasarea de pomi de Crăciun pe raza Municipiului Brașov, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, în zonele indicate de Primăria Brașov, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
- închirieri elemente de mobilier specific (măsuțe, pavilioane meșteșugari) la diverse târguri ce se organizează de producători de produse tradiționale și alții,
- participarea la diverse lucrări în vederea bunei desfășurări a Sărbătorii Junilor .

În pepinierele administrate de regie se produc puieții necesari pentru lucrările proprii de împăduriri întreprinse de regie pe fondul forestier administrat. Alături de puieții forestieri se produc și puieți ornamentali de talie înaltă care urmează a fi valorificați către terțe persoane, comercializarea acestora fiind o sursă de venituri alternative, sau plantați în intravilanul Municipiului Brașov.

7. Managementul calității. Marketing și imagine

Așa cum am mai arătat și anterior, principala activitate a Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. este administrarea fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov.

În general *esența strategiei serviciului o reprezintă calitatea acestuia* iar rolul decisiv al calității serviciului este reprezentat de elementele ei esențiale: corectitudine în prestarea serviciului, promptitudine, politețe și amabilitatea în fața consumatorilor/beneficiarilor.

Cunoscând aceste elemente care se aplică perfect și în domeniul silvic, cu ocazia acțiunilor întreprinse în cadrul activității principale precum în cadrul activităților secundare, regia încearcă să adopte o strategie care să împingă organizația să presteze peste limitele organizațiilor concurente din sector încercând să satisfacă și acele nevoi ale proprietarilor care nu sunt satisfăcute de către concurență.

Astfel, unul din "punctele tari" ale regiei, reprezentând un avantaj față de principalii competitori din zonă, este *certificatul privind managementului forestier*, considerat ca fiind un instrument util de marketing.

Regia urmărește ca promovarea serviciilor să se facă împreună cu promovarea organizației.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. are în acest moment o imagine bine consolidată atât în sectorul de specialitate cât și în alte sectoare de activitate conexe acestuia. Regia își dorește să demonstreze în continuare faptul că are politici și strategii coerente și adecvate, capabile să îi asigure un loc printre organizațiile de succes pe termen mediu și lung.

Imaginea regiei poate fi menținută și chiar îmbunătățită prin promovarea unor campanii de conștientizare legate de necesitatea conservării biodiversității, derularea de programe educaționale, în rândul elevilor și a populației adulte, realizarea de acțiuni pe tema protejării mediului înconjurător precum și prin alte programe de promovare a imaginii.

La nivelul regiei au fost adoptate și sunt în aplicare Coduri de Etică, atât pentru angajații regiei cât și pentru Consiliul de Administrație al acesteia, în scopul de a crea instrucțiuni de conduită obligatorie pentru persoanele cărora li se adresează, ca parte a angajamentului acestora de a respecta legislația aplicabilă, procedurile și principiile aplicabile, prioritatea interesului public, integritatea, deschiderea și transparența, cinstea și corectitudinea, imparțialitatea și nediscriminarea precum și altele asemenea.

8. Responsabilitatea socială a R.P.L.P. Kronstadt R.A.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. s-a implicat și urmează să se implice și în continuare în acțiuni cu caracter civic.

Regia pune un accent deosebit pe latura umană a societății. Astfel, regia susține copiii talentați care practică sportul și îi încurajat moral și material în vederea obținerii de performanțe; a inițiat diverse campanii de conștientizare a importanței educației ecologice, în vederea creării și menținerii unui mediu înconjurător sănătos; a inițiat multiple acțiuni privind curățirea și ecologizarea diverselor zone din intravilanul Municipiului Brașov; a inițiat de asemenea multiple acțiuni de plantare de arbori în vederea reducerii poluării și a asigurării unei calități din ce în ce mai crescute a aerului – element vital în viața oamenilor; în colaborare cu diverse entități a participat la crearea de parcuri, locuri de joacă pentru copii; a participat de asemenea la sporirea condițiilor de securitate a copiilor din grădinițe prin crearea de împrejurimi, etc.; a creat condiții optime pentru desfășurarea procesului educativ în grădinițe; a editat materiale documentare privind educația ecologică, monografia Rezervației Naturale Muntele Tâmpa fiind conștientă de impactul pe care acestea îl au asupra copiilor prin dezvoltarea cunoștințelor și a conștiinței ecologice dar și prin atragerea de turiști.

În continuarea demersurilor regiei pe linie socială, aceasta alocă anual material lemnos (lemn de foc) pentru încălzirea locuințelor în sezonul rece.

În fiecare an, regia întreprinde complexe acțiuni de plantare în fondul forestier al Municipiului Brașov, în scopul contribuției la un mediu înconjurător mai curat, mai sănătos precum

și al conștientizării populației și în special a responsabilizării și formării conștiinței civice și ecologice în rândul tinerelor generații.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. urmărește să se implice în viața societății și să susțină proiectele acesteia și în continuare, în limita posibilităților financiare și a prevederilor legale aplicabile, deoarece este conștientizată importanța acestor acțiuni în societate.

De asemenea, regia se implică în activitățile de educație și conștientizare publică asupra rolului și importanței pe care o are întreaga biodiversitate, această activitate reprezentând o altă prioritate pe care regia, prin administratorii săi, și-a propus-o.

D. Activitatea privind identificarea și atragerea de noi surse de finanțare prin accesarea de finanțări

Regia depune eforturi pentru ca atât administrarea pădurilor cât și prestarea de servicii silvice să fie realizate cu respectarea legislației interne din domeniu și mai mult de atât, conform standardelor internaționale privind gospodărirea responsabilă a pădurilor.

În vederea asigurării unui management durabil al fondului forestier administrat, dar și al populațiilor de vânat existente pe raza fondului de vânătoare nr. 18 Timiș, al cărui gestionar este regia, și având în vedere creșterea sustenabilității financiare a activităților specifice ale acesteia, se urmărește dezvoltarea unor activități generatoare de venituri care să suplimenteze resursele pentru a scădea presiunea asupra pădurii.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. nu consideră conservarea diversității naturale ca o obligație impusă ci mai degrabă un act voluntar și o responsabilitate pe care fiecare instituție din domeniu trebuie să și-o asume.

Astfel, regia face toate eforturile necesare pentru protejarea speciilor rare și suprafețele importante pentru conservarea biodiversității din fondul forestier proprietate publică a Municipiului Brașov în conformitate cu prevederile Standardelor și a criteriilor de certificare.

În acest sens, o atenție deosebită este acordată speciilor rare, pădurilor excluse de la tăieri comerciale și celor gospodărite în scopul conservării biodiversității precum și pădurilor cu valoare ridicată de conservare.

Implicarea regiei în identificarea și atragerea de surse de finanțare externe, s-a concretizat, până în prezent, prin următoarele proiecte:

i. Proiectul **"ÎNFIINȚAREA UNUI COMPLEX PENTRU ÎNGRIJIREA, REABILITAREA ȘI PROTECȚIA URSULUI BRUN"**, prin proiectul „Implementarea Planului național de acțiune pentru conservarea populației urs brun din România”, *Contract de finanțare nr.: POIM nr. 606/09.07.2021, Cod proiect: 136899*, finanțat prin POIM (Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020) – Axa Prioritară 4 - Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric, (OS) 4.1 „Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate, conform **Acordului de Parteneriat nr. DAFE 124454/14.05.2021**, încheiat între Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt - Regie Autonomă, Regia Națională a Pădurilor Romsilva - Regie Autonomă, Institutul Național de Cercetare Dezvoltare în Silvicultură "MARIN DRĂCEA", așa cum a fost acesta fazat: „Implementarea Planului național de acțiune pentru conservarea populației urs brun din România”, *Contract de finanțare nr.: 108/08.10.2024, Cod proiect: SMIS 2021+ 319056*, finanțat prin PDD (Programul Dezvoltare Durabilă) – Prioritatea 2 -

Protecția mediului prin conservarea biodiversității, asigurarea calității aerului și remediere a siturilor contaminate, (OS) RSO2.7 Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, conform Acordului de Parteneriat nr. SMFE/123691/29.03.2024, încheiat între Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt - Regie Autonomă, Regia Națională a Pădurilor Romsilva - Regie Autonomă, Institutul Național de Cercetare Dezvoltare în Silvicultură "MARIN DRĂCEA"

Valoare totală a proiectului: 53.598.950,71 lei (aprox. 10.877.514,09 Euro), d.c.:

- **10.775.095,50 lei (aprox. 2.186.726,64 Euro) – Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. (finanțare 100%).**

"Planul de management și de acțiune pentru conservarea populației de urs brun din România", elaborat în anul 2005, în baza prevederilor Convenției de la Berna și a recomandărilor din "Planul de acțiune pentru conservarea ursului brun în Europa" (Swenson și colb., 2000), stabilește obiectivele de management într-un cadru definit de legislația internațională și internă, măsurile necesare pentru conservarea populației de urs brun și a habitatelor naturale specifice, precum și asigurarea coexistenței omului cu această specie. "Planul de management și de acțiune pentru conservarea populației de urs brun din România" reprezintă un document fundamental în procesul de luare a deciziilor, stabilind liniile directoare privind măsurile de conservare adoptate anual de către autoritățile și organizațiile responsabile de managementul acestei specii.

Complexul pentru îngrijirea, reabilitarea și protecția ursului brun reprezintă o parte din Crescătoria de Vânat a cărei realizare a fost aprobată prin H.C.L. nr. 255/17 aprilie 2019 privind aprobarea Municipiului Brașov privind înființarea și funcționarea unei crescătorii de vânat în fondul forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, administrat de Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. Separarea acestuia de proiectul mare reprezentând crescătoria se impune datorită identificării de surse de finanțare pentru realizarea acestuia.

Măsurile de management aprobate de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului în această perioadă s-au bazat pe prevederile "Planului de management și de acțiune pentru conservarea populației de urs brun din România", elaborat în anul 2005, astfel încât să răspundă obligațiilor asumate prin aderarea la UE și convențiile internaționale în domeniu protecției naturii, dar care să răspundă și realității socio-economice din România. Principiile de bază ale planului de acțiune, pornind de la considerentele că mărimea optimă a populației de urs brun, din punct de vedere ecologic, social și economic, este de aproximativ 4.000 de exemplare, iar habitatele specifice ocupă o suprafață de aproximativ 69.000 km² la nivel național, sunt următoarele:

- Menținerea unei populații viabile de urs brun într-un mod durabil, care să îndeplinească rolul ecologic în toate ecosistemele care oferă condiții adecvate pentru existența speciei;
- Menținerea unei structuri normale din punct de vedere ecologic a populației de urs brun;
- Monitorizarea dinamicii populației de urs brun în vederea stabilirii măsurilor de management ce se impun.

Astfel, în vederea implementării "Planului de management și de acțiune pentru conservarea populației de urs brun din România", este necesară, pe lângă toate activitățile specifice de cercetare și crearea unei infrastructuri necesare asigurării bazei genetice a populației de urs brun din România, realizarea acesteia fiind posibilă prin finanțarea asigurată în cadrul POIM (Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020), Axa Prioritară 4 Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric vizează *prioritatea de investiții 6d „Protejarea și refacerea biodiversității și a solurilor și promovarea unor servicii ecosistemice, inclusiv prin Natura 2000 și de infrastructură ecologică”*, urmărind, prin Obiectivul Specific 4.1 *“Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate”*, promovarea măsurilor de conservare a biodiversității în conformitate cu Cadrul de Acțiuni Prioritare pentru Natura 2000, Strategia Europeană pentru Biodiversitate 2020 și cu Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2014 – 2020, aprobată prin HG nr. 1081/2013, prin Obiectivele B, C și F ale acesteia.

Obiectivul Specific 4.1 *“Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate”* promovează acțiuni ce contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Biodiversitate 2020, Cadrul de Acțiuni Prioritare pentru Natura 2000, Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2014 – 2020, ce iau în considerare nevoile concrete de protecție a biodiversității din România.

În acest sens, complexul pentru îngrijirea și reabilitarea urșilor cu comportament deviant, realizat de R.P.L.P. Kronstadt R.A. are în vedere situația specifică țării noastre, asigurând o prioritizare a acțiunilor și coordonarea factorilor implicați în conservarea și gestionarea populației de urs din România, pentru:

- asigurarea datelor de încredere ca suport științific în procesul decizional,
- menținerea unei populații de urs stabile,
- protejarea habitatelor naturale specifice și a calității acestora,
- menținerea comportamentului natural și evitarea habituării/condiționării exemplarelor de urs,
- prevenirea și reducerea conflictelor,
- asigurarea conectivității ecologice în aria de distribuție a speciei la nivel național și regional,
- informarea și conștientizarea populației locale,
- implicarea factorilor interesați în luarea deciziilor,
- îmbunătățirea legislației și asigurarea implementării și respectării prevederilor legale,
- integrarea măsurilor de conservare a populației de urs în alte sectoare de activitate,
- creșterea capacității instituționale și cooperării autorităților/instituțiilor responsabile.

Tehnologia de creștere într-un sistem intensiv, în condiții de captivitate, într-o suprafață de 611.842m², se bazează pe o rețea de compartimente în care se are în vedere ca, prin poziționarea lor, să se asigure pe lângă adăpost și liniște și posibilitatea ca speciile să se poată hrăni în spațiul astfel creat.

Întreaga suprafață va fi împrejmuită corespunzător atât pentru menținerea animalelor în complex, cât și pentru protecția lor împotriva bolilor. În interiorul compartimentelor cât și în zona

unde animalele sunt crescute în semilibertate, sunt prevăzute puncte de hrănire, depozite pentru hrană și adăpători răspândite cât mai uniform pentru deservirea optimă a efectivelor.

Pentru urmărirea speciilor ca dezvoltare și mod de viață sunt prevăzute observatoare distribuite în punctele cele mai frecventate de animale. Pentru capturarea vânatului se va executa o capcană, iar la intrarea în complex se vor înființa filtre de minim sanitar.

Împrejmuirile exterioare vor urmări pe cât posibil limitele naturale, respectiv, văi, culmi, și vor fi mascate în apropierea porții de acces cu specii arbustive.

Principalele părți constructive ale complexului sunt reprezentate de amenajări pentru întreținerea și observarea vânatului, puncte de hrănire, instalații de monitorizare a vânatului.

În cadrul complexului, elementele de bază ale investiției inițiale și cheltuielile cu personalul ce participă la implementarea proiectului vor fi asigurate în proporție de 100% prin proiect ca finanțare nerambursabilă.

Prezentul proiect se află în implementare, fiind finalizat Proiectul Tehnic aferent realizării complexului, în baza acestuia:

Este finalizată procedura de achiziție publică pentru Activitatea 3.8. – Lucrări de proiectare și execuție instalații electrice, fiind semnat contractul de lucrări. În cadrul activității este instalat și pus în funcțiune Punctul de transformare (PT), fiind realizată racordarea la rețeaua publică de energie electrică.

Este finalizată procedura de achiziție publică pentru Activitatea 3.5. – Lucrări de construcții pentru înființare complex pentru îngrijirea, reabilitarea și protecția ursului brun, fiind semnat contractul de lucrări, activitatea fiind în desfășurare.

Este finalizată procedura de achiziție publică pentru Activitatea 3.15. – Achiziție sistem aerian dronă multirol pentru hrănire și supraveghere, fiind achiziționată drona.

Este finalizată procedura de achiziție publică pentru Activitatea 3.12. – Furnizarea și instalarea unor funiculare pentru hrănire și mentenanță – 2 buc., fiind achiziționate cele două funiculare.

Este finalizată procedura de achiziție publică pentru Activitatea 3.13. – Achiziție cușcă cu platformă pentru transport urși, fiind achiziționată cușca cu platformă pentru transport urși.

Urmare a faptului că la data de 31.12.2024 contractul de lucrări nr. 9657/24.11.2023 a ajuns la termen, acesta încheindu-se de drept, fapt datorat incapacității executantului de a efectua lucrările asumate prin contractul de lucrări anterior menționat, regia a demarat procedurile de reluare a procedurii de achiziție publică pentru lucrările de realizare a complexului, procedura fiind finalizată și încheiat noul contract de lucrări, lucrările fiind în desfășurare.

Stadiul proiectului: În implementare.

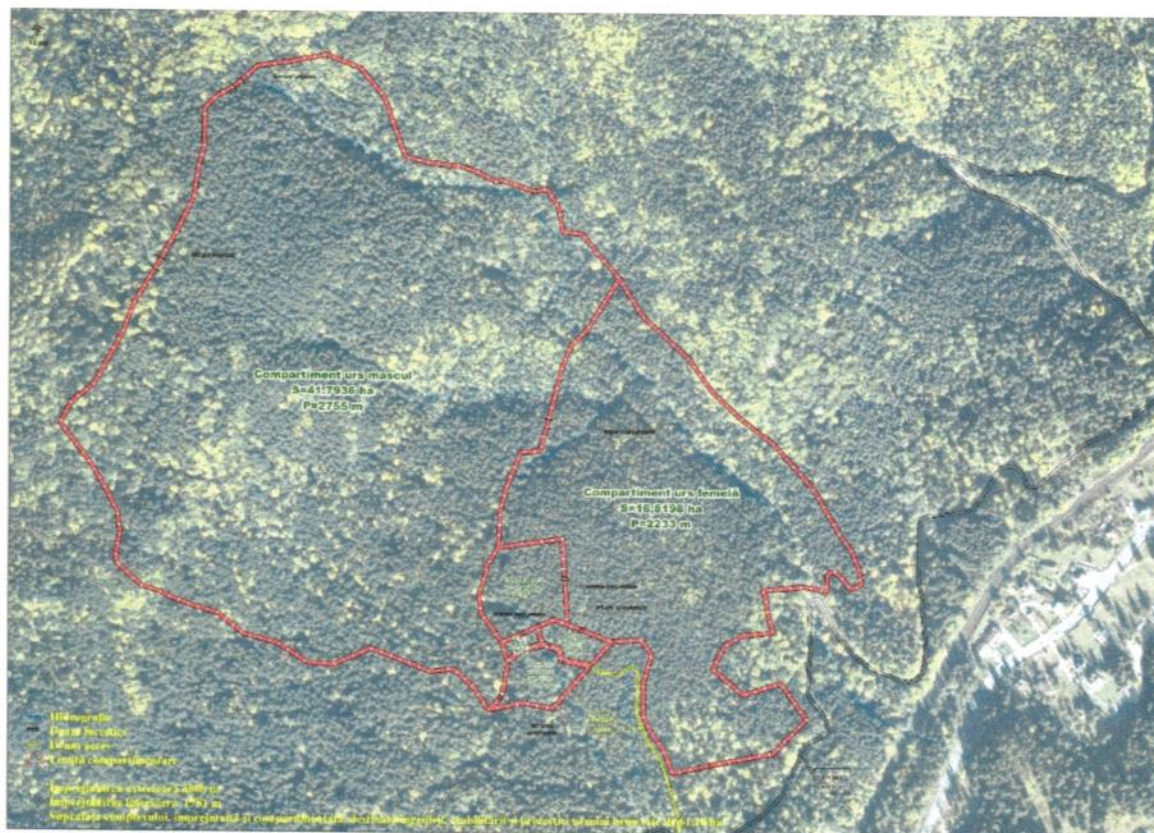


Fig. 11. Complexul pentru îngrijirea, reabilitarea și protecția ursului brun

ii. Proiectul "DEZVOLTAREA DE CAPACITĂȚI MODERNE DE PRODUCERE A MATERIALULUI FORESTIER DE REPRODUCERE ÎN CADRUL REGIEI PUBLICE LOCALA A PĂDURILOR KRONSTADT R.A."

A fost admis la finanțare prin PNRR, în cadrul apelului PNRR/2023/C2/S/I.2.B – Pilonul 1. Tranziția Verde, Componenta C2: Păduri și protecția biodiversității, Investiția 2. Dezvoltarea de capacități moderne de producere a materialului forestier de reproducere, Subinvestiția I.2.B. "Acordarea de sprijin de minimis pentru dezvoltarea de capacități moderne de producere a materialului forestier de reproducere", Contract de finanțare nr. C2I2B0123000028, valoare 612.745 lei.

Obiective generale preconizate a fi atinse prin realizarea investiției:

Proiectul are ca obiectiv realizarea unei investiții de modernizare a pepinierii existente, prin achiziția și montarea unui solar echipat pentru producerea containerizată a puietilor forestieri, având o suprafață de 500 mp și dotarea acestuia cu sistem de irigație, de realizarea unor structuri de cadru metalic galvanizat pentru suport containere puieti și containere de creștere puieti necesare desfășurării activității.

Creșterea competitivității investiției, rezultă din producerea de puieti containerizați, cu toate avantajele care derivă din aceasta, printr-o utilizare mai bună a resurselor umane și a factorilor de producție și îndeplinirea standardelor naționale și a standardelor comunitare. În cadrul regiei se va adopta un sistem mai prietenos cu mediul, de producere și utilizare a puietilor de molid, larice, paltin de munte și gorun, la o calitate superioară.

De asemenea, mai este prevăzută achiziția unor dotări necesare desfășurării în condiții de maximă eficiență a activităților specifice producerii de puieți forestieri, reprezentate de un tractor dotat cu dispozitiv frontal de ridicat, necesar manipulării Materialului Forestier de Reproducere, cu accesorii specifice pregătirii terenului din pepinieră, un malaxor cu spiral dublă pentru amestecarea substratului de creștere și semănătoare cu ace pentru însămânțare specii de rășinoase.

Stadiul proiectului: **Finalizat.**

iii. Proiectul "PROTECȚIA SPECIILOR DE FAUNĂ SĂLBATICĂ, PRIN INSTALAREA DE ECHIPAMENTE ȘI/SAU DISPOZITIVE DE TIPUL GARDURILOR ELECTRICE ORI A ALTOR MIJLOACE ASEMĂNĂTOARE PERMISE DE LEGE, ÎN CADRUL REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR KRONSTADT R.A. – VILA STEJERIȘ (CABANA POIANA BRAȘOV)"

Obiectivul de investiții îl reprezintă instalarea de echipamente și montajul de dispozitive de tipul gardurilor electrice pentru împrejmuirea imobilului/terenului aflat în administrare, respectiv Vila Stejeriș (Cabana Poiana Brașov).

Finanțarea este nerambursabilă și este asigurată din Fondul pentru mediu, conform Ordinului nr. 827 din 23.03.2023 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind protecția speciilor de faună sălbatică, prin instalarea de echipamente și/sau dispozitive de tipul gardurilor electrice ori a altor mijloace asemănătoare permise de lege, în vederea diminuării conflictelor și reducerii pagubelor cauzate de animale sălbatice, în special atacuri ale exemplarelor de urs brun, punând în pericol atât viața și/sau sănătatea personalului regiei cât și integritatea bunurilor aparținând acesteia, precum și prevenirea unor eventuale ucideri/capturi accidentale a faunei de interes cinegetic, în special a exemplarelor de urs brun.

Stadiul proiectului: **Proiect în evaluare.**

iv. Proiectul "PROTECȚIA SPECIILOR DE FAUNĂ SĂLBATICĂ, PRIN INSTALAREA DE ECHIPAMENTE ȘI/SAU DISPOZITIVE DE TIPUL GARDURILOR ELECTRICE ORI A ALTOR MIJLOACE ASEMĂNĂTOARE PERMISE DE LEGE, ÎN CADRUL REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR KRONSTADT R.A. – PEPINIERA TIMIȘ"

Obiectivul de investiții îl reprezintă instalarea de echipamente și montajul de dispozitive de tipul gardurilor electrice pentru împrejmuirea imobilului/terenului aflat în administrare, respectiv Pepiniera Timiș.

Finanțarea este nerambursabilă și este asigurată din Fondul pentru mediu, conform Ordinului nr. 827 din 23.03.2023 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind protecția speciilor de faună sălbatică, prin instalarea de echipamente și/sau dispozitive de tipul gardurilor electrice ori a altor mijloace asemănătoare permise de lege, în vederea diminuării conflictelor și reducerii pagubelor cauzate de animale sălbatice, în special atacuri ale exemplarelor de urs brun, punând în pericol atât viața și/sau sănătatea personalului regiei cât și integritatea bunurilor aparținând acesteia, precum și prevenirea unor eventuale ucideri/capturi accidentale a faunei de interes cinegetic, în special a exemplarelor de urs brun.

Stadiul proiectului: **Proiect în evaluare.**

v. Proiectul "PROTECȚIA SPECIILOR DE FAUNĂ SĂLBATICĂ, PRIN INSTALAREA DE ECHIPAMENTE ȘI/SAU DISPOZITIVE DE TIPUL GARDURILOR ELECTRICE ORI A ALTOR MIJLOACE ASEMĂNĂTOARE PERMISE DE LEGE, ÎN CADRUL REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR KRONSTADT R.A. – PEPINIERA NOUA"

Obiectivul de investiții îl reprezintă instalarea de echipamente și montajul de dispozitive de tipul gardurilor electrice pentru împrejmuirea imobilului/terenului aflat în administrare, respectiv Pepiniera Noua.

Finanțarea este nerambursabilă și este asigurată din Fondul pentru mediu, conform Ordinului nr. 827 din 23.03.2023 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind protecția speciilor de faună sălbatică, prin instalarea de echipamente și/sau dispozitive de tipul gardurilor electrice ori a altor mijloace asemănătoare permise de lege, în vederea diminuării conflictelor și reducerii pagubelor cauzate de animale sălbatice, în special atacuri ale exemplarelor de urs brun, punând în pericol atât viața și/sau sănătatea personalului regiei cât și integritatea bunurilor aparținând acesteia, precum și prevenirea unor eventuale ucideri/capturi accidentale a faunei de interes cinegetic, în special a exemplarelor de urs brun.

Stadiul proiectului: **Proiect în evaluare.**

vi. Proiectul "PROTECȚIA SPECIILOR DE FAUNĂ SĂLBATICĂ, PRIN INSTALAREA DE ECHIPAMENTE ȘI/SAU DISPOZITIVE DE TIPUL GARDURILOR ELECTRICE ORI A ALTOR MIJLOACE ASEMĂNĂTOARE PERMISE DE LEGE, ÎN CADRUL REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR KRONSTADT R.A. – CANTON SILVIC TIMIȘ"

Obiectivul de investiții îl reprezintă instalarea de echipamente și montajul de dispozitive de tipul gardurilor electrice pentru împrejmuirea imobilului/terenului aflat în administrare, respectiv Canton Silvic Timiș.

Finanțarea este nerambursabilă și este asigurată din Fondul pentru mediu, conform Ordinului nr. 827 din 23.03.2023 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind protecția speciilor de faună sălbatică, prin instalarea de echipamente și/sau dispozitive de tipul gardurilor electrice ori a altor mijloace asemănătoare permise de lege, în vederea diminuării conflictelor și reducerii pagubelor cauzate de animale sălbatice, în special atacuri ale exemplarelor de urs brun, punând în pericol atât viața și/sau sănătatea personalului regiei cât și integritatea bunurilor aparținând acesteia, precum și prevenirea unor eventuale ucideri/capturi accidentale a faunei de interes cinegetic, în special a exemplarelor de urs brun.

Stadiul proiectului: **Proiect în evaluare.**

vii. Proiectul "PROTECȚIA SPECIILOR DE FAUNĂ SĂLBATICĂ, PRIN INSTALAREA DE ECHIPAMENTE ȘI/SAU DISPOZITIVE DE TIPUL GARDURILOR ELECTRICE ORI A ALTOR MIJLOACE ASEMĂNĂTOARE PERMISE DE LEGE, ÎN CADRUL REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR KRONSTADT R.A. – CANTON SILVIC POIANA BRAȘOV"

Obiectivul de investiții îl reprezintă instalarea de echipamente și montajul de dispozitive de tipul gardurilor electrice pentru împrejmuirea imobilului/terenului aflat în administrare, respectiv Canton Silvic Poiana Brașov.

Finanțarea este nerambursabilă și este asigurată din Fondul pentru mediu, conform Ordinului nr. 827 din 23.03.2023 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind protecția speciilor de faună sălbatică, prin instalarea de echipamente și/sau dispozitive de tipul gardurilor electrice ori a altor mijloace asemănătoare permise de lege, în vederea diminuării conflictelor și reducerii pagubelor cauzate de animale sălbatice, în special atacuri ale exemplarelor de urs brun, punând în pericol atât viața și/sau sănătatea personalului regiei cât și integritatea bunurilor aparținând acesteia, precum și prevenirea unor eventuale ucideri/capturi accidentale a faunei de interes cinegetic, în special a exemplarelor de urs brun.

Stadiul proiectului: **Proiect în evaluare.**

viii. Proiectul "PROTECȚIA SPECIILOR DE FAUNĂ SĂLBATICĂ, PRIN INSTALAREA DE ECHIPAMENTE ȘI/SAU DISPOZITIVE DE TIPUL GARDURILOR ELECTRICE ORI A ALTOR MIJLOACE ASEMĂNĂTOARE PERMISE DE LEGE, ÎN CADRUL REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR KRONSTADT R.A. – CANTON SILVIC BRĂDET – ȘANȚURI"

Obiectivul de investiții îl reprezintă instalarea de echipamente și montajul de dispozitive de tipul gardurilor electrice pentru împrejmuirea imobilului/terenului aflat în administrare, respectiv Canton Silvic Brădet – Șanțuri.

Finanțarea este nerambursabilă și este asigurată din Fondul pentru mediu, conform Ordinului nr. 827 din 23.03.2023 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind protecția speciilor de faună sălbatică, prin instalarea de echipamente și/sau dispozitive de tipul gardurilor electrice ori a altor mijloace asemănătoare permise de lege, în vederea diminuării conflictelor și reducerii pagubelor cauzate de animale sălbatice, în special atacuri ale exemplarelor de urs brun, punând în pericol atât viața și/sau sănătatea personalului regiei cât și integritatea bunurilor aparținând acesteia, precum și prevenirea unor eventuale ucideri/capturi accidentale a faunei de interes cinegetic, în special a exemplarelor de urs brun.

Stadiul proiectului: **Proiect în evaluare.**

ix. Proiectul "PROTECȚIA SPECIILOR DE FAUNĂ SĂLBATICĂ, PRIN INSTALAREA DE ECHIPAMENTE ȘI/SAU DISPOZITIVE DE TIPUL GARDURILOR ELECTRICE ORI A ALTOR MIJLOACE ASEMĂNĂTOARE PERMISE DE LEGE, ÎN CADRUL REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR KRONSTADT R.A. – CANTON SILVIC BABARUNCA"

Obiectivul de investiții îl reprezintă instalarea de echipamente și montajul de dispozitive de tipul gardurilor electrice pentru împrejmuirea imobilului/terenului aflat în administrare, respectiv Canton Silvic Babarunca.

Finanțarea este nerambursabilă și este asigurată din Fondul pentru mediu, conform Ordinului nr. 827 din 23.03.2023 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind protecția speciilor de faună sălbatică, prin instalarea de echipamente și/sau dispozitive de tipul gardurilor electrice ori a altor mijloace asemănătoare permise de lege, în vederea diminuării conflictelor și reducerii pagubelor cauzate de animale sălbatice, în special atacuri ale exemplarelor de urs brun, punând în pericol atât viața și/sau sănătatea personalului regiei cât și integritatea bunurilor aparținând acesteia, precum și prevenirea unor eventuale ucideri/capturi accidentale a faunei de interes cinegetic, în special a exemplarelor de urs brun.

Stadiul proiectului: **Proiect în evaluare.**

x. CREȘTEREA REZILIENȚEI ȘI A VALORII DE MEDIU A ECOSISTEMELOR FORESTIERE PRIN INVESTIȚII ÎN TEHNOLOGII FORESTIERE AVANSATE LA REGIA PUBLICĂ LOCALĂ A PĂDURILOR KRONSTADT R.A.

A fost depus în vederea finanțării prin DR-24 - Investiții în tehnologii forestiere care îmbunătățesc reziliența și valoarea de mediu a ecosistemelor forestiere – Componenta solicitanților de tip ocoale silvice de regim, din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol Pentru Dezvoltare Rurală, având o valoare de 121.280,00 Euro.

Obiective generale preconizate a fi atinse prin realizarea investiției:

Regia administrează o suprafață de peste 14.000 ha și asigură executarea lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor conform prevederilor amenajamentelor silvice. Fiind un volum mare de lucrări, este necesară achiziționarea de noi motofierăstraie, motocoase, tocătoare de vegetație și altele asemenea pentru a putea executa toate lucrările la timpul potrivit, ținând cont și de periodicitatea de efectuare a lucrărilor.

Echipamentele aflate în dotarea regiei la data prezentă, nu sunt suficiente deoarece sunt utilizate de către personalul de teren pentru diferite intervenții (degajarea drumurilor forestiere de arbori doborâți, curățarea șanțurilor și rigolelor de vegetație, diferite lucrări de reparație și întreținere în cadrul pepinierelor silvice, lucrări de construcție și întreținere a amenajărilor vânătoarești etc.).

De asemenea, o componentă extrem de importantă a prezentului proiect, o reprezintă achiziționarea de echipamente specifice managementului riscului, a monitorizării fondului forestier și de stingere a incendiilor în acesta.

Scopul și cadrul solicitării – Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. intenționează să modernizeze flota de echipamente ușoare de exploatare pentru **lucrări de îngrijire și conducere a arboretelor** (degajări, curățiri, rarități), prin achiziționarea de echipamente specifice: motofierăstraie, motounelte (cu cap trimmer/cuțit de tăiere/disc de tăiere), utilaje pentru tocarea lemnului, echipamente de management al riscului și echipamente pentru monitorizarea managementului forestier (drona), camere de supraveghere (cu senzori de mișcare/sunet), inclusiv soluțiile software aferente, echipamente de stingere a incendiilor utilizate în fazele incipiente ale incendiilor de litieră, instrumente digitale de inventariere și soluțiile software aferente, inclusiv hardware și bariere forestiere automate.

Stadiul proiectului: **Proiect în implementare.**

E. Date privind opiniile auditorilor externi

Situațiile financiare la data de 31.12.2025, ale Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. au fost auditate de către S.C. Decreso Consult S.R.L., opinia acestuia fiind aceea că situațiile financiare: "oferă o imagine fidelă a poziției financiare a entității la data de 31 decembrie 2025 precum și a performanței financiare și a fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul financiar încheiat la această dată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991".

Astfel, putem afirma că opinia este una "Fără rezerve", situațiile financiare prezintă fidel, din toate punctele de vedere semnificative poziția financiară a regiei la data de 31.12.2025 și performanța sa financiară și fluxurile de trezorerie aferente exercițiului încheiat la această dată, în

conformitate cu cerințele OMFP nr. 1802/2014 Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

În legătură cu auditul privind situațiile financiare individuale, auditorul, în urma studierii raportului administratorilor, anexat situațiilor financiare, raportează că:

- raportul administratorilor a fost întocmit, sub toate aspectele semnificative, în conformitate cu prevederile OMFP nr. 1802/2014 art. 320, pct. 1, lit. e) pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale,
- informațiile prezentate în raportul administratorilor, pentru exercițiul financiar pentru care au fost întocmite situațiile financiare, sunt în concordanță, în toate aspectele semnificative, cu situațiile financiare,
- în baza cunoștințelor și înțelegerii auditorului, dobândite în cursul auditului situațiilor financiare individuale pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2025 cu privire la regie și la mediul acesteia, nu au fost identificate informații incluse în raportul administratorilor care să fie eronate semnificativ.

F. Indicatorii economico – financiari și nefinanciari

În exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2025, activitatea Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale aplicabile întreprinderilor publice, cu reglementările specifice administrării fondului forestier și cu obiectivele stabilite prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat pentru anul 2025.

Indicatorii economici și tehnici estimați anual prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli reprezintă instrumente fundamentale pentru asigurarea echilibrului financiar al regiei, pentru desfășurarea activității în condiții de eficiență economică și pentru monitorizarea modului de realizare a obiectivelor asumate prin strategia de administrare și management.

În acest sens, indicatorii aprobați prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli îndeplinesc următoarele funcții principale:

- funcția de previziune a activității economico-financiare,
- funcția de control al execuției financiare,
- funcția de asigurare a echilibrului financiar al regiei,
- funcția de evaluare a performanței economice și operaționale.

Stabilirea indicatorilor economici și tehnici specifici domeniului silvic se realizează anual, ținând cont de prevederile amenajamentelor silvice aprobate prin ordin al autorității publice centrale responsabile de silvicultură, de volumul masei lemnoase posibil de recoltat, de lucrările de regenerare și întreținere a fondului forestier, precum și de situațiile neprevăzute care pot influența activitatea regiei, precum fenomene meteorologice extreme, atacuri de dăunători, doborâturi de vânt, restricții legislative sau modificări ale condițiilor economice.

Monitorizarea performanței regiei reprezintă un proces continuu, orientat atât către îmbunătățirea activităților desfășurate și utilizarea eficientă a resurselor disponibile, cât și către asigurarea responsabilității administrative și financiare. Procesul de evaluare a performanței este

fundamentat pe principiile buneii guvernante corporative, transparenței, eficienței și responsabilității manageriale.

Consiliul de Administrație al regiei și-a exercitat atribuțiile de administrare și supraveghere în conformitate cu prevederile actului constitutiv, ale contractelor de mandat și ale legislației aplicabile, urmărind îndeplinirea obiectivelor economice și operaționale aprobate.

Principalele responsabilități ale Consiliului de Administrație au vizat:

- implementarea și monitorizarea politicilor corporative privind managementul riscului, controlul intern, protecția patrimoniului regiei, investițiile și raportarea financiară,
- supravegherea activității conducerii executive prin analiza periodică a execuției Bugetului de Venituri și Cheltuieli, a activităților financiare și operaționale și a gradului de realizare a indicatorilor de performanță,
- asigurarea conformității activității regiei cu dispozițiile legale, normele de etică, protecția mediului și cerințele de transparență și raportare către autoritatea publică tutelară și celelalte părți interesate.

Indicatorii de performanță economici și tehnici utilizați în evaluarea activității regiei și a administratorilor au fost stabiliți astfel încât să fie:

- specifici și relevanți pentru domeniul de activitate,
- măsurabili și verificabili în mod independent,
- realizați într-un orizont de timp determinat,
- compatibili cu obiectivele și specificul activității regiei,
- transparenți și comparabili,
- corelați cu obiectivele strategice și operaționale asumate.

G. Evoluția participației Municipiului Brașov la Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A., având sediul în Municipiul Brașov, str. Panselelor, nr. 23 E, jud. Brașov, este o structură cu specific silvic aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Brașov, iar conform Legii nr. 331/2024 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. este constituită ca persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, având buget propriu de care dispune.

Aceasta a fost înființată în anul 2005 prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brașov, având ca obiect de activitate aplicarea strategiei naționale în domeniul silviculturii acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, în vederea valorificării, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Această structură a fost înființată în scopul asigurării unei gospodăriri durabile a fondului forestier, proprietate a Municipiului Brașov, conservării și dezvoltării pădurilor administrate precum și al dezvoltării activităților conexe.

H. Rezultatul obținut

În urma aprobării situațiilor financiare încheiate la data de 31.12.2025, prin H.C.L., situația rezultatului realizat (profitul net) la data de 31.12.2025, și repartizat în cursul anului 2026 este următoarea:

Nr. crt.	Destinația profitului	Suma
1.	Profit net de repartizat	902.557,34
2.	Vărsăminte la bugetul local (art. 1 pct.1 lit.f)	451.278,67
3.	Participarea salariaților la profit (art. 1 pct.1 lit.e)	90.255,73
4.	Alte rezerve – surse proprii de finanțare (art. 1 pct.1 lit.g)	361.022,94

Rezultatul brut al activității – Profitul brut realizat în anul 2025 este în sumă de 1.047.355 lei, la o cifră de afaceri netă de 14.788.240 lei, are la bază desfășurarea activităților specifice.

Revenim, astfel, la prezentarea situației realizărilor regiei da la înființare și până la data prezentă, astfel:

mii lei					
Nr. Crt.	Anul	Profit brut	Profit net	Profit virat către Municipiul Brașov	Cifra de afaceri
1	2005	321.28	269.84	0.00	1 092.98
2	2006	429.77	359.55	179.77	2 724.92
3	2007	1 329.78	1 123.91	701.95	4 469.49
4	2008	728.52	597.12	298.56	4 971.17
5	2009	959.40	806.79	524.41	5 495.83
6	2010	599.74	468.84	421.95	5 510.54
7	2011	820.29	701.13	631.01	6 704.03
8	2012	589.06	493.10	394.48	6 770.94
9	2013	2 543.08	2 122.79	1 061.16	10 972.67
10	2014	2 870.88	2 393.79	1 196.90	10 830.95
11	2015	4 230.36	3 572.21	1 786.10	13 120.69
12	2016	2 590.35	2 214.52	1 107.26	11 849.69

13	2017	2 166.13	1 867.07	933.53	11 547.07
14	2018	1 464.64	1 249.41	367.86	12 789.33
15	2019	113.07	88.76	44.38	10 638.44
16	2020	-1 151.26	0	0	6 912.80
17	2021	214.81	178.69	89.35	7 623.12
18	2022	1 230.66	1 048.17	524.09	12 556.91
19	2023	956.81	809.97	404.98	14 702.15
20	2024	868.98	740.51	370.26	12 852.57
21	2025	1 047.36	902.56	451.28	14 788.24
Total =		24 932.71	22 008.71	11 489.29	189 194.51

MII EURO (1EURO = 5.00 lei)	4 986.54	4 401.74	2 297.86	37 838.90
--	-----------------	-----------------	-----------------	------------------

Repartizarea profitului net realizat în anul 2025, s-a efectuat conform destinațiilor legale, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, întreaga diferență la dispoziția regiei a fost dirijată spre participarea personalului regiei la profit și constituirea surselor proprii de finanțare a investițiilor în curs și a celor din programul de investiții în anul 2026.

I. Informații conform prevederilor art. 55 alin. 2 și 3 din OUG nr. 109/2011

Potrivit prevederilor art. 55 alin. (2) din OUG nr. 109/2011, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A., prin Consiliul de Administrație, elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor în cursul anului financiar.

În conformitate cu prevederile art. 55 alin. (3) din OUG nr. 109/2011, raportul cuprinde informații privind:

- a) structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
- b) criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
- c) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- d) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
- e) informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

J. Remunerarea membrilor Consiliului de Administrație în anul 2025

Remunerarea membrilor Consiliului de Administrație în anul 2025 s-a făcut în baza H.C.L. nr. 101 din data de 19 februarie 2025 privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A., indemnizațiile membrilor executivi și

neexecutivi ai Consiliului de administrație al Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. Brașov, așa cum au fost stabilite prin H.C.L. nr. 128/2018, fiind reduse cu 50 %.

K. Aspecte privind drepturile și obligațiile personalului regiei

Conducerea regiei este asigurată de Directorul – Șef Ocol. În cursul anului 2025, acesta a avut Contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 331/2024 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, iar începând cu data de 18 decembrie 2025, acest contract s-a transformat în Contract de mandat, cu o valabilitate de 5 ani, încheiat în condițiile art. III, alin (9) din O.U.G. nr. 63 din 20 noiembrie 2025.

Conducătorul regiei răspunde de organizarea activității cu scopul îndeplinirii tuturor obiectivelor stabilite și este obligat în acest sens să creeze condițiile organizatorice, tehnice și materiale pentru desfășurarea corectă și eficientă a tuturor proceselor specifice obiectului de activitate, precum și pentru asigurarea ordinei și disciplinei în muncă, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin fișa postului.

Conducătorul regiei stabilește îndatoririle, competențele și responsabilitățile șefilor de compartimente din structura organizatorică a regiei prin emiterea fișelor de post, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. De asemenea, conducătorul regiei aprobă fișele de evaluare anuală a performanțelor profesionale pentru personalul din structura organizatorică a regiei.

Șefii de compartimente (unde este cazul) din structura organizatorică a regiei stabilesc îndatoririle, competențele și responsabilitățile fiecărui salariat din cadrul compartimentului (unde este cazul) și completează fișele de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale acestora.

În relația cu personalul angajat pe bază de contract individual de muncă, regia ca angajator are, în principal, **următoarele drepturi**:

- a) să stabilească și să asigure organizarea și funcționarea unității;
- b) să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în condițiile legii și/sau în condițiile contractului colectiv de muncă aplicabil, încheiat la nivelul regiei;
- c) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- d) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii sau altor acte normative, contractului colectiv de muncă aplicabil și RIOF;
- f) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- g) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice și condițiile corespunzătoare de muncă;
- h) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
- i) să se consulte cu sindicatul sau în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;
- j) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- k) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților;
- l) să verifice salariații prin intermediul aparaturii tehnice de specialitate (ex. aparat Etilotest) în scopul depistării consumului de băuturi alcoolice în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;

m) să verifice dacă salariații poartă uniforma de serviciu precum și dacă aceștia folosesc uniforma de serviciu în afara programului de lucru și situațiile în care o folosesc;

n) să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora.

Angajatorului îi revin, în principal, **următoarele obligații:**

Crearea condițiilor pentru realizarea producției la un nivel tehnic corespunzător care să asigure rentabilitate regiei prin:

a) aprovizionarea la timp și în bune condiții a tuturor locurilor de muncă cu materii prime, materiale, combustibil, energie, etc.;

b) organizarea rațională a producției și a muncii prin stabilirea unei structuri organizatorice adecvate;

c) folosirea rațională a forței de muncă, menținerea numărului de salariați la nivelul strict necesar realizării producției și lucrărilor programate la nivelul prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, organizarea orientării profesionale, selecția, angajarea în muncă și promovarea salariaților potrivit cerințelor stabilite pentru fiecare loc de muncă, în raport cu calitățile profesionale, modul de implicare și comportare în cadrul unității, aplicarea unor criterii obiective de apreciere anuală a acestora;

d) aplicarea strategiei de dezvoltare a unității prin elaborarea de programe anuale cu privire la activitatea de dezvoltare, apărare și conservare a fondului forestier, precum și a activității de producție tehnico-economică pe bază de studii pertinente de prospectare a pieței interne și externe, asimilarea tehnologiilor și metodelor de lucru care să conducă la creșterea productivității muncii, reducerea consumurilor, creșterea calității și reducerea costurilor. În acest sens, pentru analiza, verificarea și avizarea documentațiilor rezultate, este constituită la nivelul R.P.L.P. Konstadt R.A. Comisia Tehnico-Economică în cadrul căreia au fost numiți specialiști din cadrul unității. Comisia Tehnico-Economică își desfășoară activitatea pe baza regulamentului aprobat de Consiliul de Administrație al R.P.L.P. Kronstadt R.A.:

e) asigurarea desfășurării producției programate cu contracte ferme, atât la intern cât și la extern;

f) asigurarea fondurilor necesare efectuării reparațiilor curente și capitale la aparatura, utilajele și clădirile din dotare, inclusiv locuințele de intervenție;

g) asigurarea asistenței tehnice a fiecărui loc de muncă, cu personal calificat;

h) asigurarea condițiilor pentru efectuarea integrală a concediilor de odihnă potrivit programării, într-un an calendaristic, de către toți salariații regiei;

i) asigurarea fondurilor bănești necesare plăților salariaților;

j) stabilirea măsurilor pentru depistarea și combaterea eventualelor fenomene de corupție, fraudă, nepotism etc.

k) introducerea unui sistem informațional adecvat, în vederea înlăturării birocrăției și stabilirii responsabilităților;

l) să acopere cu veniturile din activitatea sa toate cheltuielile, inclusiv dobânzile, amortizarea investițiilor și rambursarea creditelor și să obțină profit;

m) adoptă măsuri în conformitate cu actele normative în vigoare, pentru sprijinirea activității regiei dacă, din motive obiective, traversează o situație financiară dificilă;

n) urmărirea și controlul realizării programelor anuale stabilind măsurile care se impun cu caracter disciplinar, material, civil sau penal, după caz;

o) stabilirea unor norme de muncă, astfel încât acestea să exprime pentru fiecare caz în parte cantitatea de muncă necesară pentru efectuarea operațiilor sau lucrărilor de către o persoană ce posedă o calificare corespunzătoare care lucrează cu intensitate normală în condițiile unor procese tehnologice și de muncă determinate;

p) aducerea la cunoștința personalului în timp util a atribuțiilor ce revin fiecăruia, normele de muncă stabilite, efectuarea instruirii necesare în vederea cunoașterii și însușirii acestora prin fișa postului care se actualizează periodic;

q) asigurarea condițiilor avute în vedere la stabilirea normelor de muncă, punerea la dispoziția salariaților a dotărilor tehnice de care unitatea dispune, a materialelor, documentației și echipamentului de protecție și de lucru, luarea de măsuri pentru asigurarea salariilor corespunzătoare în vederea utilizării depline a capacităților de producție și a folosirii complete și eficiente a timpului de lucru;

r) asigurarea, în limitele posibilităților, a dotărilor necesare pentru buna desfășurare a activității regiei (locuințe de serviciu, mijloace de transport, calculatoare și mijloace de comunicație);

s) stabilirea instrucțiunilor pentru funcționarea și exploatarea instalațiilor, mașinilor, agregatelor și utilajelor folosite în unitate, instrucțiunile tehnice de lucru, normelor de manipulare, depozitare și folosire a materiilor prime și materialelor, instrucțiunilor proprii de protecție a muncii etc., astfel ca să se apere viața, integritatea corporală și sănătatea și să se asigure condițiile de securitate a muncii;

t) organizează arhiva unității, răspunzând în acest sens, de evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată;

u) luarea măsurilor pentru eliberarea de legitimații, salariaților, cu indicarea locului de muncă al fiecăruia;

v) întocmirea recomandărilor în legătură cu activitatea profesională și profilul moral al salariaților la plecarea din unitate.

Structura Consiliului de Administrație al regiei, organizarea activității și exercitarea atribuțiilor de administrare și control au fost realizate cu respectarea prevederilor legale aplicabile întreprinderilor publice și a hotărârilor autorității publice tutelare, urmărindu-se asigurarea unui management eficient, prudent și orientat către dezvoltarea durabilă a patrimoniului forestier administrat.

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 101 din data de 19 februarie 2025 și H.C.L. nr. 549 din data de 30 iulie 2025, componența Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A., este următoarea:

Nr. crt.	Administrator	Contractul de mandat	
		Nr.	Perioada
1	Souca Georgeta	2	19.02.2025 – 18.02.2029
2	Mateescu Daniela-Lenuța	4	19.02.2025 – 18.02.2029
3	Leuca Alina	5	19.02.2025 – 18.02.2029
4	Potea Marius	3	19.02.2025 – 18.02.2029
5	Budeanu Marius	6	30.07.2025 – 30.12.2025 22.12.2025 – 21.02.2026

Contractele de mandat ale administratorilor au o formă unitară și prevăd atribuții distincte pentru membrii executivi și pentru cei neexecutivi.

Pe întreaga durată a contractului de mandat se urmărește realizarea următoarelor obiective și criterii de performanță (indicatori economici și tehnici):

- a. Realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brașov,
- b. Realizarea Programului de investiții aprobat la nivelul Regiei,
- c. Realizarea altor indicatori tehnici specifici stabiliți anual prin B.V.C. (Bugetul de Venituri și Cheltuieli) al Regiei.

Prin activitatea desfășurată de către administratorii regiei, aceștia au în vedere realizarea obiectivelor sale, așa cum sunt ele evidențiate atât prin Planul de Administrare elaborat, cât și prin prevederile și procedurile asumate prin obținerea sistemului de certificare a managementului forestier.

Planul de Administrare este un document strategic care stabilește obiectivele regiei pe termen scurt, mediu și lung pe diferite domenii. Acesta definește viziunea strategică clară, modul de acțiune pentru atingerea ȋntelilor, ca și planificarea lor în timp, pentru orientarea deciziilor curente de management.

Se dorește ca prin implementarea Planului de Administrare să se ajungă la o mai mare eficientizare a activităților desfășurate.

De aceea este nevoie de dezvoltarea unui sistem de monitorizare a eficienței și modului de implementare a Planului de Administrare, precum și de evaluarea efectelor acestuia în raport cu viziunea planului.

Astfel, implicarea administratorilor va continua trendul crescător în care Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. se află încă de la înființare și până în prezent, vizând cu precădere șase puncte cheie:

- administrarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, în condiții de maximă eficiență și în strânsă corelare cu politicile internaționale privind protecția mediului,
- continuarea programului investițional derulat până în prezent, prin care se dorește dezvoltarea infrastructurii regiei, precum și identificarea și accesarea de noi surse de finanțare ce pot fi utilizate în procesul de dezvoltare propus.
- respectarea principiilor de governanță corporativă,
- sporirea averii atât a instituției, cât și a acționarului unic – Consilul Local al Municipiului Brașov, prin administrare eficientă,
- acordarea de dividende sporite către acționarul unic, reprezentate de vărsămintele din profitul net,
- continuarea implicării regiei în activitățile de educație și conștientizare publică asupra rolului și importanței pe care o are întreaga biodiversitate.

De asemenea, continuarea implicării regiei în activitățile de educație și conștientizare publică asupra rolului și importanței pe care o are întreaga biodiversitate, reprezintă o altă prioritate pe care regia, prin administratorii săi, și-a propus-o.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. este recunoscută pentru sistemul eficient pe care îl propune în organizarea și desfășurarea activităților specifice, motiv care constituie o provocare pentru administratori în intenția de a-și utiliza cunoștințele și abilitățile personale ca membrii ai Consiliului de Administrație, familiarizați fiind cu toate problemele specifice acestei instituții.

O altă componentă, pe care Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. o consideră ca fiind extrem de importantă, o reprezintă sistemul de certificare a managementului forestier, acesta fiind principalul instrument pentru promovarea unui management forestier responsabil pentru pădurile proprietate a Municipiului Brașov pe care regia le administrează.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. în calitate de manager de resurse consideră că prin respectarea Principiilor și Criteriilor managementului forestier pădurile sunt administrate corespunzător din punct de vedere ecologic, social și economic.

Conducerea regiei, dorește ca prin procedurile și măsurile care le ia în vederea implementării cerințelor managementului forestier, să asigure continuitate în utilizarea resurselor lemnoase și accesorii atât în prezent cât și pentru generațiile ce vor urma.

Astfel, regia a luat la cunoștință și se obligă să respecte și să depună toate eforturile pentru a îndeplini cerințele pentru un management forestier eficient, pentru a contribui esențial la îmbunătățirea aspectelor sociale și de mediu.

În baza celor menționate mai sus, regia se obligă să:

- Respecte legislația națională și internațională (CITES, ILO etc.) la care România este parte semnatară și să îndeplinească cerințele managementului forestier,
- Respecte dreptul de proprietate și să nu aducă prejudicii integrității fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov,
- Elaboreze proceduri pentru exprimarea plângerilor și reclamațiilor și să asigure mecanisme de rezolvare a acestora și implicit a prejudiciilor aduse,
- Ofere posibilități de angajare și instruire comunităților locale din zonă,
- Asigure îndeplinirea tuturor cerințelor referitoare la Protecția Muncii și să monitorizeze respectarea cerințelor referitoare la Protecția Muncii și de către operatorii economici care desfășoară activități în fondul forestier,
- Asigure prin operațiunile de management forestier valorificarea eficientă a funcțiilor multiple ale pădurii pentru asigurarea viabilității economice și a unei largi palete de avantaje de mediu și sociale,
- Identifice și să ia măsuri pentru protejarea speciilor rare, amenințate sau pe cale de dispariție,
- Destineze conservării cel puțin 10% din suprafața forestieră care să aibă ca obiectiv prioritar biodiversitatea,
- Dedice exclusiv protecției biodiversității și să excludă de la tăieri comerciale cel puțin 5% din suprafața forestieră administrată,
- Identifice și să păstreze o cantitate suficientă de lemn mort în pădurile certificate,
- Respecte normele tehnice de exploatare și să asigure protecția solului, apelor și ecosistemelor învecinate acestora,

- Evite pe cât posibil utilizarea substanțelor chimice și să excludă de la utilizare acele substanțe ce contravin managementului forestier implementat,
- Monitorizeze starea actuală a pădurii, a producției forestiere, lanțul de custodie, managementul activităților și impactul lor social și de mediu,
- Identifice corespunzător, să carteze și să elaboreze măsuri adecvate de management pentru Pădurile cu Valoare Ridică de Conservare din fondul forestier proprietate publică a Municipiului Brașov.

Personalul tehnic și administrativ al regiei precum și al operatorilor economici care desfășoară activități în fondul forestier proprietate publică a Municipiului Brașov este instruit permanent privind procedurile și directivele elaborate în vederea respectării și implementării cerințelor managementului forestier.

Regia, a luat la cunoștință prevederile standardelor solicitate și se angajează să respecte toate cerințele și prevederile impuse de către acesta pentru o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani de zile pentru fondul forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, în suprafață totală de 14.655,80 ha, care face scopul certificării și este administrat de către regie.

Toate cele mai sus arătate, conduc la conuzia că administratorii, prin execuția mandatului lor, depun diligențele necesare realizării obiectivelor asumate, creând premisele unui mediu eficient de desfășurare a activităților specifice regiei, în cadrul economiei acesteia.

REGIA PUBLICĂ LOCALĂ A PĂDURILOR KRONSTADT R.A.
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

dna. Souca Georgeta	Președinte – Membru neexecutiv	
dna. Mateescu Daniela Lenuța	Membru neexecutiv	
dna. Leucă Alina Teodora	Membru neexecutiv	
dl. Potea Marius-Valentin	Membru neexecutiv	